



12



หลักสูตร พณิชยการ

ของ

กระทรวงธรรมการ

พ.ศ. ๒๔๗๒

DCID LIBRARY



0000032226

๓ 378
ด 3234
๒.8

พิมพ์ที่โรงเรียนช่างพิมพ์วัดสังเวช

มีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติ





กระทรวงธรรมการ

W. P. ഇടനാല

มลชสภทตามพระราชบัญญัติ

เลขเรียกหนังสือ ๗378 ค3234

(๑)
๗. ๑๕๕

อัตราเวลาเรียนคิดเป็นชั่วโมงในสัปดาห์หนึ่ง
(อัตราที่กำหนดนี้ ครูอาจผ่อนผันสั้นยาวได้ตามควร)

เลขที่	วิชา	มัธยม ๗/๘ บท ๕ พลศึกษา	มัธยม ๗/๘ บท ๖ พลศึกษา	มัธยม ๗/๘ บท ๗ พลศึกษา	มัธยม ๗/๘ บท ๘ พลศึกษา	หมายเหตุ
๑	ทววิทยา	๑	๑	๑	๑	
๒	ภาษาไทย	๓	๓	๒	๑	
๓	ภาษาอังกฤษ	๘	๘	๑๐	๑๐	
๔	ภาษาจีน	๔	๕	๖	๖	
๕	เลขคณิตพลศึกษา	๒	๒	๑	๑	
๖	วิทยาศาสตร์พลศึกษา	๒	๒	๑	๑	
๗	การบัญชี	๑	๑	๓	๓	

เลขที่	วิชา	มัธยมศึกษา ปีที่ ๕ พณิชยการ	มัธยมศึกษา ปีที่ ๖ พณิชยการ	มัธยมศึกษา ปีที่ ๗ พณิชยการ	มัธยมศึกษา ปีที่ ๘ พณิชยการ	หมายเหตุ
๘	วิชาค้าขาย	๑	๑	๑	๑	
๙	กฎหมายพณิชย์	—	—	๑	๒	
๑๐	ตัวเลข	๒	๑	—	—	
๑๑	เศรษฐทรัพย์	๑	๑	—	—	
๑๒	พลศึกษา (รวมวิชาลูกเสือ)	๑	๑	๑	๑	
	การฝึกหัด		สอนนอกเวลาเรียน			
	รวม	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	

คำชี้แจงเพิ่มเติม ประชุมสั่งสอนสวดมนต์ไหว้พระ และฟังเทศน์ (สำหรับ
พุทธศาสนิก) กับ การฝึกหัดกีฬาต่างๆ ให้ใช้ นอกเวลาที่กำหนดข้างบนนี้.

วิชา	ชั้น	รายการที่ของสอน
๑. วรรณคดี	มัธยมศึกษา พหุวิทยาการ	เช่น เกี่ยวกับหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษา สามัญ ปีที่ ๕
	มัธยมศึกษา พหุวิทยาการ	เช่น เกี่ยวกับหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษา สามัญ ปีที่ ๖
	มัธยมศึกษา พหุวิทยาการ	เช่น เกี่ยวกับหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษา สามัญ ปีที่ ๗
	มัธยมศึกษา พหุวิทยาการ	เช่น เกี่ยวกับหลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษา สามัญ ปีที่ ๘
๒. ภาษาไทย	มัธยมศึกษา พหุวิทยาการ (๓ ช.ม.)	ก) <u>อ่าน</u> ใช้หนังสือต่อไปนี้ ๑. พงศาวดารกรุงธนบุรี ๒. พลเมืองคังสามตอน ๓. โคลงโลกนิติ ข) <u>อ่านเอาเรื่อง</u> จากหนังสือที่ กล่าวไว้ข้างบนนี้

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอบ
ภาษาไทย (ต่อ)		ค) <u>เขียนคำบอก</u> จากหนังสือ อ่าน หรือหนังสืออื่นซึ่งความ ยากง่ายปานกัน(เลือกมาข้าง) ง) <u>แต่ง</u> ก. สามารถเรียงความ สำนวนบรรยายโวหาร พรรณา โวหาร และเทศนาโวหารได้ พอเป็นสังเขปตามหัวข้อเรื่องที่ กำหนดให้ รู้จักใช้เครื่อง หมายวรรคตอนได้ถูกต้อง ว่า ที่เช่นไร ควรใช้เครื่องหมาย อย่างไร ข. <u>จดหมาย</u> สามารถ เขียนจดหมาย ได้ คอย ใน ทาง ค้าขาย และรายงานขออนุญาต ต่อเจ้าหน้าที่รัฐบาล ในกิจการ ที่ง่าย ๆ เช่นรายงานขออนุญาต

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
ภาษาไทย (ข้อ)	มัธยมศึกษา พณิชยการ (๓ ช.ม.)	เตรียมตัว เข้าใจลักษณะ จดหมายราชการ (และเขียน โต้กลับ) ๑) <u>ย่อ</u> ให้รู้จักย่อข้อความต่างๆ เช่น ย่อรายงาน ย่อจดหมาย พยายามให้ย่อเรื่องที่เกี่ยวข้อง การค้าขายให้มาก วิชาชั้นให้ นับเป็น วิชาสำคัญวิชาหนึ่ง ใน หมวด ภาษาไทย สำหรับ นักเรียนพณิชยการ นอกจาก นี้ ควร สอน ไวยากรณ์ พอ เป็น สังเขป เช่น ประโยคสามัญ ประโยคความรวม ประโยค สังกร ๓) <u>อ่าน</u> ใช้หนังสือต่อไปนี้ ๑. พจนานุกรม กรุงเทพมหานคร ภาค ๒

วิชา	ชั้น	รายการที่ของสอน
ภาษาไทย (ต่อ)		๒. คำประพันธ์บางเรื่อง (ของ พระยาอภัยภูธร) ให้อ่าน หนังสือพงศาวดารกรุงศรีอยุธยา อย่าง ร้อยแก้ว ให้ดูวรรค ตอนและได้ความก็ ภัยให้รู้ เรื่องราวที่สำคัญๆ ในหนังสือคำประพันธ์บาง เรื่องให้อ่าน โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน เป็นทำนองให้ดูก็ต้อง ภัยให้รู้ ศัพท์และแปลความใน โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน เป็นร้อยแก้วได้ความชัดเจน ข) <u>อ่านเอาเรื่อง</u> จากหนังสือที่ กล่าวไว้ข้างบนนี้ ค) <u>เขียนตามคำบอก</u> จากหนังสือ อ่าน หรือหนังสืออื่นซึ่งความ ง่ายปานกัน (เลือกมาบ้าง)

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
ภาษาไทย (ทอ)	มัธยมศึกษา พหุวิชาการ (๒ ช.ม.)	ง) แต่ง ก. ให้แต่งเรื่องจากหัวข้อที่กำหนดให้ ข. <u>จดหมาย</u> ให้รู้จักเขียนจดหมายโต้ตอบในทางค้าขาย รู้จักส่งชื่อของ ตามราคาสินค้า ขอบเขตตัวอย่างสินค้า ตอบลูกค้า ฯลฯ ค. รู้จักเขียน ประกาศ แจ้งความเกี่ยวกับการค้าขายต่างๆ ง. ย่อ เช่นเดียวกับมัธยมที่ ๕ พหุวิชาการ แต่ให้ยากขึ้นเล็กน้อย โดยย่อจากเรื่องยาวๆ ก) อ่าน ใช้หนังสือต่อไปนี้ ๑. พงศาวดาร กรุงศรีอยุธยา ภาค ๑ ๒. นิทราชากริต

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอบ
ภาษาไทย (ข้อ)		ข) อ่านเอาเรื่อง จากหนังสือที่กล่าวไว้ข้างบน ค) แต่ง ก. แต่งเรื่องจากหัวข้อที่ให้ ซึ่งเกี่ยวกับการค้าขาย เช่น การ โฆษณาชักชวน กันค้าขาย ชักชวน เข้าหุ้นส่วน ฯลฯ ข. <u>จดหมาย</u> เกี่ยวกับการค้าขาย เช่น สั่งของ สั่งของตอบรับ เติมนำเงิน สัมภาษณ์ ขอเพิ่มเงินคืน ฯลฯ ง) ย่อ ให้ยากกว่ามัธยมศึกษา ๖ พหุสยการ เช่น ย่อรายงานยาวๆ ย่อเรื่อง เช่น ความเห็นในหนังสือพิมพ์ ฯลฯ

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
ภาษาไทย (ต่อ)	มัธยมศึกษา ๘ พลศึกษา (๑ ช.ม.)	ก) อ่าน ใช้หนังสือต่อไปนี้ ๑. มหาเวสสันดรชาดก ร่ายยาว ๒. อิศราศำณันท์ ข) แต่ง ก. ให้นักเรียนรู้จักวิธี เรียงความ จากเรื่องที่กำหนด หัวข้อให้ ข. รู้จักหลักของการประพันธ์ โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน และฝึกหัดแต่งบ้าง ค. <u>จดหมาย</u> จดหมาย ส่วน ตัว จดหมายราชการ จดหมาย เกี่ยวกับการค้าขาย ง. รู้จักแต่งประกาศโฆษณา ชักชวนเข้าหุ้นส่วน ค) <u>ย่อ</u> ให้ยากกว่ามัธยมศึกษา ๗ พลศึกษา และเกี่ยวกับการ ค้าขายให้มาก

วิชา	ชั้น	รายการที่ข้อสอบ
๓. ภาษาอังกฤษ	มัธยมศึกษา พหุวิทยาการ (๙ ช.ม.)	ก) <u>อ่าน</u> ให้<u>อ่าน</u>ได้คล่องพอสมควร และแปลถ้อยคำสำนวนเข้าใจเรื่องราวจากหนังสือต่อไปนี้ ๑. Dent's First Reader. ๒. The Delton English Course 1st. Book. ข) <u>สนทนาโต้ตอบ</u> สามารถตอบคำถามที่ตนสนใจจากหนังสืออ่านได้ นอกจากนั้นให้ตอบคำถามชนิดง่าย ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการค้าขาย เช่น การขายของได้ (อ่านและสนทนาเวลา ๒๕ ม.) ค) <u>แต่ง</u> (๒๕ ม.) สามารถแต่งประโยคเชิง-กัตถประโยคได้ถูกต้อง รู้จัก

วิชา	ชั้น	รายการทของสอน
ภาษาอังกฤษ (ต่อ)		ใช้ กาล วาท และมาลา แต่งเรื่องนยายสั้นๆ ทบอให้ ฟังแล้วโตกาย ง) <u>ไวยากรณ์</u> (๑ ชม.) ระนึกของ นาม สรรพนาม คุณศัพท์ กริยา กริยาวิเศษณ์ ขรพท สันธาน ว่ามีอะไรข้าง นอกจากนี้ ให้ผล ทด สัมพันธ และกระขายอย่างง่ายๆ จ) <u>แปล</u> (๒ ชม.) ๑. <u>แปลไทยเป็นอังกฤษ</u> พยายาม ให้ แปล ภาษา ไทย ซึ่งเกี่ยวกับการค้าขายให้ มากที่สททจะทำได <u>หนังสือทควรใช้ ในชั้นนี้ คือ</u> ๑. บันใด เล่ม ๔.

วิชา	ชั้น	รายการที่ของสอน
ภาษาอังกฤษ (ต่อ)		๓. Cartwright's English Practice Book 2. ๓. <u>แปลอังกฤษเป็นไทย</u> จากหนังสืออ่านบ้าง จากหนังสือกันไต่บ้าง และ Cartwright บ้าง ฉ) <u>จดหมาย</u> (๑. ช.ม.) สามารถ เขียน แบบ จก-หมายได้ถูกต้อง เช่น รู้จักวางระยะ เขียนคำยล วันที่ และคำแนะนำต่อการวางแบบรูปจดหมาย คำลงท้าย การเขียนชื่อ และทำหน้าที่ของ จก-หมายในชั้นนี้ ให้เป็น จก-หมายที่เกี่ยวกับการค้าขายง่ายๆ คือ เขียนขอรายละเอียดราคา

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
ภาษาอังกฤษ (ต่อ)	มัธยมศึกษา ๒ พลศึกษา (๔ ช.ม.)	สินค้า ขอแค่ตาลอก สิ่งของ ตอบรับของ และส่งเงินไปใช้ ๗) เขียนตามคำบอก (๑ ช.ม.) จากหนังสืออ่านที่ใช้ในชั้น ๘) อ่าน ให้อ่าน ใ้คล้องพอสมควร และแปลถ้อยคำสำนวนเข้าใจ เรื่องราวจากหนังสือต่อไปนี้ ๑. Dent's Second Reader. ๒. The Dalton English Course 2nd. Book. ๙) สันทนาโต้ตอบ ให้ยากขึ้นกว่าชั้นมัธยม ที่ ๕ พลศึกษา ๑๐) แต่ง (๒ ช.ม.) แต่งประโยคได้ทุกชนิด แก่

วิชา	ชั้น	รายการที่ของสอน
ภาษาอังกฤษ (ต่อ)		ประโยคที่ฝึกให้ถูก เปลี่ยน เลขในเป็นเลขนอก และเลข นอกเป็นเลขในได้ สามารถ เขียนเรื่องง่ายๆ ที่ได้ฟังมา แล้ว และเรียงความเรียงราว ซึ่งเกี่ยวกับการค้าขายชนิด ง่ายๆ ได้ ง) <u>ไวยากรณ์</u> (๑ ช.ม.) กาล วากมาลา Participles, Gerunds และ Verbal nouns สัมพันธ์ประโยคทุกชนิด อย่าง แยกตัดประโยค และกระจายได้ ๑) <u>แปล</u> (๒ ช.ม.) ๑. <u>แปลไทยเป็นอังกฤษ</u> เช่น เกี่ยวกับชนมียมบ ทศพลชย การ แต่ให้ยากขึ้น หนังสือ

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
ภาษาอังกฤษ (ทอ)		ที่จะใช้^{๕๕}ในชั้นคือ Cartwright English Practice Book 3 ๒. แปลอังกฤษเป็นไทย จาก หนังสืออ่านบ้าง หนังสือ Cartwright บ้าง ฉ) <u>จดหมาย</u> (๑ ช.ม.) จดหมายในชั้น^{๕๕} ให้เป็นจด- หมายขอสมัครเข้าทำงาน ขอ ลาหยุดเพราะป่วย หรือกิจธุระ ส่วนตัว ขอจดหมายรับรอง ความประพฤติ จดหมายแนะนำตัว บอกย้ายสถานที่ ขอลา ออก และทวนจดหมายที่สอน ในชั้นมัธยมที่ ๕ พจนานุกรม ๖) <u>เขียนตามคำบอก</u> (๑ ช.ม.) จากหนังสืออ่านที่ใช้ในชั้น^{๕๕}

วิชา	ชั้น	รายการที่สอน
ภาษาอังกฤษ (ต่อ)	มัธยมศึกษา ๗ พาณิชย์การ (๑๐ ช.ม.)	ก) <u>อ่านและ สนทนา ได้</u> (๒ ช.ม.) ให้อ่าน ได้ คล่อง แคล่ว แปลถ้อยคำสำนวนได้ เข้าใจ เรื่องราวจากหนังสือต่อไปนี้ ๑. Pitman's Intermediate Commercial Reader (Edition 1928) ๒. First Half of McKil - liam's Highways of the World (Edition 1931) ข) <u>แต่ง</u> (๒ ช.ม.) สามารถแก้ประโยคและ ข้อความที่ผิดให้ถูกต้อง สา- มารถแยกแบ่งประโยค และใช้ เครื่องหมายวรรคตอน จากข้อ

วิชา	ชั้น	รายการทดสอบ
ภาษาอังกฤษ (ข้อ)		ความที่ง่ายพอปานกลาง ได้ สามารถเรียงความเรื่อง ราวที่เกี่ยวกับการค้าขาย อย่าง น้อยประมาณร้อยคำ ค) <u>ไวยากรณ์</u> (๑ ชม.) สำหรับ ไวยากรณ์ ภาษา อังกฤษในชั้นนี้ ให้สอนเรื่อง ที่เกี่ยวกับสำนวนของภาษา และการแต่งประโยค นอก จากนี้ให้ทวนหลักไวยากรณ์ที่ เรียนมาจากชั้นมัธยมศึกษา ๕ และ ๖ พจนานุกรม ก็ให้ ค้นพินิจและกระจายได้อย่าง ละเอียด ง) <u>แปล</u> (๒ ชม.) ๑. <u>แปล ไทย เป็น อังกฤษ</u> สามารถแปลข้อความจาก

วิชา	ชั้น	รายการทดสอบ
ภาษาอังกฤษ (ต่อ)		หนังสือไทยซึ่งเกี่ยวกับการค้าขาย ยากง่ายพอปานกลาง ออกเป็นภาษาอังกฤษได้ ๒. <u>แปล อังกฤษเป็นไทย</u> สามารถแปลหนังสือที่ใช้อ่านในชั้นนี้ได้ นอกจากนี้ ให้แปลจากหนังสือพิมพ์รายวัน หรือรายเดือน ซึ่งมีข้อความเกี่ยวกับการค้าขายยากง่ายพอปานกลางได้ ๑) <u>ย่อความ</u> (๑ ชม.) สามารถย่อข้อความจากหนังสืออ่านในชั้นนี้ได้ ๒) <u>จดหมาย</u> (๒ ชม.) สามารถใช้คำนำในการเขียนจดหมาย ถึงบุคคลได้ทุก

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
ภาษาอังกฤษ (ต่อ)	มัธยมศึกษา พหุวิทยาการ (๑๐ ช.ม.)	ชั้น และ ให้เขียนจดหมาย การค้าขาย ชะนิทต่อไปนี้ คือ ถามราคาสินค้า ตอบแจ้งราคา สินค้า สั่งซื้อสินค้า ตอบว่า จะส่งได้หรือไม่ ตอบว่าได้รับ สินค้าแล้ว ส่งเงินไปให้ ส่ง กลับสินค้า ขอส่งคืนสินค้า ตอบรับคืน ไม่ยอมรับคืน เกินเงิน ก) <u>อ่านและ สันทนา ได้ตอบ</u> (๒ ช.ม.) สามารถ อ่าน ได้ คล่อง แคล่ว แปลถ้อยคำสำนวนได้ เข้าใจ เรื่องราวจากหนังสือ ที่ อ่านต่อไปนี้ คือ ๑. Pitman's Senior Commercial Reader.

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
ภาษาอังกฤษ (ต่อ)		๒. Mckilliam's Highways of the world. ข) <u>แต่ง</u> (๒ ช.ม.) สามารถแต่งเรื่องซึ่งเกี่ยวข้องกับ การค้าขายได้อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ คำ ค) <u>ไวยากรณ์</u> (๑ ช.ม.) ทวนทเรียนมาจากมัธยม ๕-๖ และ ๗ นอกจากนั้น ควรเข้าใจการ แปลง รูปแห่ง ศัพท์ เช่น อุปสรรค และ วิภัติ หรืออุปจัย (Word- compounds, Prefixes, Suffixes)

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
ภาษาอังกฤษ (ต่อ)		ง) <u>แปล</u> (๒ ชม.ม.) ๑. <u>แปลไทยเป็นอังกฤษ</u> สามารถแปลจากหนังสือไทย หรือรายงาน ซึ่งมีข้อความ เกี่ยวกับการค้าขาย ๒. <u>แปลอังกฤษเป็นไทย</u> สามารถแปลจากหนังสือที่ใช้ อ่านในชั้นนี้ และให้แปลจาก หนังสือพิมพ์รายวัน หรือราย เดือน ซึ่งมีข้อความเกี่ยวกับการ การค้าขายได้ จ) <u>ย่อความ</u> (๑ ชม.ม.) สามารถย่อบทความได้ ตอบที่เป็นชุด หรือรายงานที่ เกี่ยวกับการค้าขายได้

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
ภาษาอังกฤษ (ต่อ)		ฉ) <u>จดหมาย</u> (๒ ช.ม.) ให้เขียนจดหมายการค้าขายชนิดต่อไปนี้คือ จดหมายถึงนายหน้า ผ่ากของขายจดหมายเวียน จดหมายแนะนำผู้เผยแพร่สินค้าของห้างที่จะไปต่างประเทศ จดหมายเกี่ยวกับสินค้าขาเข้า และขาออก จดหมายเกี่ยวกับควยเรือตัวเล็กเงิน และรับประกันไฟทางทะเล
๔. ภาษาจีน	มัธยมศึกษา ๕ พินอินการ (๔ ช.ม.)	ก) <u>อ่านและพูด</u> (๒ ช.ม.) ใช้หนังสือ “มิ่งเง่งเซ็กยี่” (民衆識字) เล่ม ๑ และ ๒ สามารถอ่าน ออกเสียง เป็นสำเนียงแต้จิ๋ว เข้าใจความ

วิชา	ชั้น	รายการที่สอบ
ภาษาจีน (ข้อ)		หมาย ของ ประโยคที่ อ่าน มา แล้ว สามารถ แปล เป็น ภาษา ไทย ได้ และ สนทนา ประโยค ง่าย ๆ ซึ่ง เกี่ยว กับ การ ค้า ขาย ได้ บ้าง เล็ก น้อย ข) <u>กั๊ก</u> (๑ ช.ม.) ใช้ แขนง หัก ลาย มือ “ซิง ยี่ เทียม” (新字帖) เล่ม ๑ และ เล่ม ๒ สามารถ เข้าใจ วิธี เขียน และ รู้ จัก เส้น สามารถ เขียน ตาม คำ บอก จาก หนังสือ ที่ กำหนด ไว้ ได้ ค) <u>แปล</u> (๑ ช.ม.) สามารถ แปล ประโยค (จาก จีน เป็น ไทย และ ไทย เป็น จีน) ง่าย ง่าย เสนอ กับ หนังสือ อ่าน

วิชา	ชั้น	รายการที่ทดสอบ
ภาษาจีน (ต่อ)	มัธยมศึกษา ๖ พหุวิทยาการ (๕ ช.ม.)	สามารถแต่งประโยค (造句) เติมคำ (串句) และเปลี่ยน ประโยค (做句) ได้ ก) <u>อ่านและพูด</u> (๓ ช.ม.) ใช้หนังสือ “<u>กักขังลูกขัง</u>” (新學制初級國文讀本) เล่ม ๓ และ ๔ สามารถอ่าน เป็นสำเนียงแต้จิ๋ว เข้าใจ ความหมาย และแปลเป็นภาษา ไทยได้ สามารถสนทนาในการ ค้าขาย อย่าง สามัญ ได้ พอ สมควร ข) <u>แปล</u> (๑ ช.ม.) สามารถแปลประโยคซึ่งยาก ง่ายเสมอหนังสืออ่าน จากภาษา ไทยเป็นจีน และจากภาษาจีน เป็นไทยได้

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
ภาษาจีน (ข้อ)		ก) <u>คัก</u> (๑ ช.ม.) ใช้แบบหัดคล้ายมือ “ชิงย เทียม” (新字帖) เล่ม ๓ และ ๔ สามารถคัดตัวหนังสือ ด้วยเส้นพู่กัน และเขียนตาม คำบอกจากหนังสืออ่านได้ ง) <u>แต่งและจดหมาย</u> (๑ ช.ม.) ใช้หนังสือ “มั่งเง่งเซี่ย ตัก” (民衆尺牘) ส สามารถแต่งจดหมายง่ายๆ เกี่ยว กับการค้าขายได้ นอกจากนี้ให้รู้จักเขียน ใบทองเงิน และทำใบรับเงิน รู้จักการบัญชี และรู้จัก ใช้ธนาคารมอย่างง่ายๆ ได้

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
ภาษาจีน (ทอ)	มัธยมศึกษา พหุวิชาการ (๖ ช.ม.)	ก) <u>อ่านและฟัง</u> (๒ ช.ม.) <u>ใช้หนังสือ “เซียงเจียบ”</u> (高級小學新學制商業教科書商務出版) สามารถ <u>อ่าน</u> หนังสือ ที่ กำหนดไว้เป็นสำเนียงแต่ใจ ออกเสียงหนักเบาให้ถูกและ เข้าใจใจความ แปลใจความ เป็นภาษาไทยได้ และสามารถ สนทนาในเชิงค้าขาย ข) <u>แปล</u> (๑ ช.ม.) สามารถแปลประโยคภา- ษาจีนเป็นไทย และแปลภาษา ไทยเป็นจีน ความยากง่าย เสมอกับหนังสือที่ใช้อ่านในชั้น

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอบ
ภาษาจีน (ต่อ)		ค) <u>คิดและเขียนตามคำบอก</u> (๑ ชม.) ใช้แบบ หักลายมือ “ซิงย เตียม” (新字帖) เล่ม ๕-๖ สามารถคัดตัวหนังสือด้วยเส้น พนักและเขียนตามคำบอกจาก หนังสืออ่านได้ ง) <u>แต่งและจดหมาย</u> (๑ ชม.) ใช้หนังสือ “เซียงเจียบ เซยะตัก” (言文對照 商業尺牘) เล่มหนึ่ง สามารถแต่งจดหมายในเชิง การค้าขาย ในฉบบหนึ่งให้มี ตัวหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ คำ นอกจากนี้สามารถแต่งโฆษณา ประกาศขายของได้

วิชา	ชั้น	รายการที่ขอเสนอ
ภาษาจีน (ทอ)	มัธยมศึกษา พณิชยการ (๖ ช.ม.)	๑) <u>บัญชีเงิน</u> (๑ ช.ม.) ใช้หนังสือ “เซียงเงียบ โพวก” (中式商業簿記) สามารถทำบัญชีเงินสด บัญชี ซื้อสินค้า บัญชีขายของประจำ วัน ทำใบทวงเงินและใบรับ เงินได้ ๓) <u>อ่านและพูด</u> (๒ ช.ม.) ใช้หนังสือต่อไปนี้ ๑. เซียงเงียบ (高級小學 新學制商業教科書 商務出版) เล่ม ๒ ๒. ก๊กมอฉวเซียงเพยงกวยบง (國語留聲片課本) (ภาษากลาง) สามารถ อ่าน ออก เสียง จากหนังสือที่กำหนดไว้แล้ว เข้า

วิชา	ชั้น	รายการที่ข้อสอบ
ภาษาจีน (ข้อ)		ใจ ความหมาย และ แปล เป็น ภาษาไทยได้ อ่านและพูดโดย ใช้สำเนียงภาษา แค้ว ไค่ สามารถเข้าใจ “ตัวบังคับการ อ่านออกเสียง”(注音字母) และอ่านจากหนังสือซึ่งมี “ตัว บังคับการอ่านออกเสียง”(注 音字母) นั้น เป็นภาษา กลางไค่ ข) แปล (๑ ช.ม.) สามารถแปลประโยคจาก หนังสือ ต่าง ๆ ออก เป็น ภาษา ไทย และให้รู้ จักใช้ปทานุกรม ภาษาจีน การแปลภาษาไทย เป็นจีน นั้น ความยากง่ายเมื่อแปล

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอบ
ภาษาจีน (ทอ)		แล้ว ต้องเป็นตัวแทนสอบได้ เคยเรียนมาแล้วด้วย ค) <u>แต่งและจดหมาย</u> (๒ ช.ม.) จดหมายใช้หนังสือ “เซียง เจียงเซียงตัก” (言文對 照商業尺牘) เล่ม ๒ สามารถแต่งจดหมายในเชิง การค้าขายได้ ในฉบับหนึ่ง ต้องมีตัวหนังสือไม่น้อยกว่า ๕๐ คำ นอกจากนั้นสามารถ แต่งเรื่องราวในเชิงการค้าขาย เช่น การโฆษณา แจ้งความ และอื่นๆ ได้ ง) <u>บัญชีเงิน</u> (๑ ช.ม.) ใช้หนังสือ “เซียงเจียงโพก” (中式商業簿記) สามารถ ทำบัญชีเป็นแบบบัญชีเงิน และ ลงรายการอย่างง่าย ๆ ได้บ้าง

วิชา	ชั้น	รายการทบทวน
เลขคณิตพหุคูณ (ทอ)	มชยมบ ท ๗ พหุคูณการ (๑ ช.ม.) มชยมบ ท ๘ พหุคูณการ (๑ ช.ม.)	เป็นแถวลงมา คิกเลขในใจ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง กรณที่ ทอชเย ทบตัน หาเนื้อทวีปสามเหลี่ยม และ สี่เหลี่ยม คิกเนื้อทอชเย วงกลม คิกเงินตามอัตราแลก เปลี่ยนปัจจุบัน ผลทอชเย ทบตัน ชะนิคเวียง เป็นแถวลงมา และคิกเลขในใจ คิกเทียบส่วนเงินลกต่างๆ สัตยคและแซร์ หันส่วน นาย หน้า วัชประกัน ทวนทอชเยมาแล้วจากชั้น เบื้องตน ผลทอชเย ทบตัน เลข อย่าง ชั้น ๗ และคิกเลขในใจเสมอกๆ

วิชา	ชั้น	รายการที่อ้างอิง
เลขคณิตพหุคูณ (ต่อ)		หมายเหตุ หนังสือเรียน ๑. เลขนายแถม ป.ป. ๒. A Shilling Arithmetic (Pendlebury and Robinson Ed.1929)
๖. ภูมิศาสตร์ พหุคูณ	มัธยมที่ ๕ พหุคูณการ (๓ ช.ม.)	ภูมิศาสตร์ ประเทศสยาม ว่าถึงพหุคูณประเทศ อาณา เขต และการพหุคูณ การ คมนาคม เช่น ทางน้ำ ถนน ทางเกวียน รถไฟ ทางอากาศ โดยละเอียด และสามารถ เขียนแผนที่โดยไม่ต้องดูแบบ ก็ได้ วิชาว่าด้วยแผนที่ การ ทำมาหากิน ของพลเมืองทำ อะไร และอะไรเป็นโอกาสพหุ ของแผนที่ ฯลฯ ฯลฯ

วิชา	ชั้น	รายการที่สอน
ภูมิศาสตร์พิเศษ (ทอ)	มัธยมศึกษา ๘ ภูมิศาสตร์ (๑ ช.ม.)	ทาง เจริญ ที่สำคัญ ๆ ของโลก ตลอดจน ถึง ชื่อ ของ บริษัท เจริญ ที่สำคัญ กลองใหญ่ ๆ ของโลก คือ สเตช ปานามา แมนเชส- เทอร์ชฟและคิล สามารถเขียนแผนที่ประ- เทศที่กล่าวแล้ว ทาง เจริญ และกลองเหล่านี้อาจเป็นคำ เรียง ประวัติศาสตร์ ของ พวก ฟินเซียน โรมัน แชนชาลค เยนัว และฟลอเรนทีน พอ เป็นสังเขป ให้รู้ โดยสังเขป เกี่ยวกับ ฟินนิ อานาเซตส์ การ พิเศษ ของทวีปอเมริกา และ แอฟริกา โดยถือเอาประเทศ

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
ภูมิศาสตร์พอสังเขป (คช)		สำคัญต่อไปนี้เป็นเกณฑ์ คือ สหประชาชาติอเมริกา แคนาดา บราซิล อาเจนไทน์ แอฟริกาใต้ และความสัมพันธ์ทางค้าขายระหว่าง สยาม กับ ประเทศเหล่านี้ ทางรถไฟที่สำคัญ ๆ ของโลก คือ แทรนไซบีเรีย แคนเนเดียนเนเชนแนล ทางรถไฟจากฝั่งตะวันออกไปยังฝั่งตะวันตกของสหประชาชาติอเมริกา ทางจากเคป ถึงโคโร ทาง อากาศ สำคัญ ของโลก สามารถเขียนแผนที่ประเทศที่กล่าวแล้ว แสดงทางรถไฟ และทางอากาศสำคัญ

วิชา	ชั้น	รายการที่ของสอน
ภูมิศาสตร์พาณิชย์ (ค่อ)		ของโลกได้พอเป็นเค้า ให้ เรียน ประวัติการ เจริญ ทาง ของ วิศโกทะกามา โคลัมบัส แมก เจลแลน และกับตันคอก พอ เป็นสังเขป <u>หนังสือเรียน</u> ๑. ภูมิศาสตร์ ประเทศ สยาม ของกระทรวงธรรมการ ๒. Phillip's Geography & Atlas (Relfe) ๓. A. G. Beaumont's Course in Commer- cial Geography for Canals, Railways, Air and Steamship routes, Voyages and Commercial Deve- lopment,

วิชา	ชั้น	รายการที่ของสอน
๗. การบัญชี	มัธยมปีที่ ๕ พลศึกษา (๑ ช.ม.)	๑. อธิบาย ถึง ประวัติศาสตร์ ของ การทำบัญชีพอเป็นสังเขป ๒. ทำไม่วิชาบัญชีจึงจำเป็นใน การค้าขาย ๓. การเรียนบัญชีนักเรียนจะต้อง ปฏิบัติอย่างไร เช่น เครื่องเขียน ความสะอาด ความ เรียบร้อย ฯลฯ ๔. ให้เห็น ทาง ที่เกิดบัญชีได้ว่า มี สองทาง ขึ้นไปได้อย่างไร (คือรับ และจ่าย) ๕. ให้รู้จัก ลงรายการ ใน บัญชี ต่างๆตามแบบบัญชีคู่ ๖. ให้รู้จักใช้ สมุดประจำวัน ๗. ให้รู้จักยก รายการ จาก สมุด ประจำวัน ไปลงในบัญชี ต่างๆ ในสมุดแยกประเภท

วิชา	ชั้น	รายการที่ของสอน
การบัญชี (ต่อ)	มัธยมศึกษา พณิชยการ (๑ ช.ม.)	๑. ทวน เรือง ยก รายการจากสมุด ประจำวัน ไปลงในบัญชีต่างๆ ในสมุดแยกประเภท พอเป็น ที่มั่นใจว่า นักเรียน มีความ ชำนาญกิจ ๒. ให้ทำแบบทดลอง ๓. ให้รู้จัก คำนวณสินค้า เหลือ และลงบัญชีเป็น ๔. ให้รู้จักบัญชีต่างๆ ๕. ให้รู้จักทำบัญชีกำไรและขาด ทุน
	มัธยมศึกษา พณิชยการ (๓ ช.ม.)	๖. ให้รู้จักทำบัญชี ๑. ให้รู้จัก เอกสาร การ ค้าขาย สำคัญที่เกี่ยวกับการบัญชี ๒. ให้เลือกใช้สมุดประจำวัน โดย ใช้สมุดซื้อเชื่อ สมุดขายเชื่อ สมุดค่านสินค้าเข้ามา ออกไป ฯลฯ แทน

วิชา	ชั้น	รายการทบทวน
การบัญชี (ทอ)	มัธยม ๓ พาณิชย์ (๓ ช.ม.)	๓. ให้รู้จักใช้ สมุดเงิน สดขณะ ๓ ช่อ ๔. เรียง เช็ก ซึ่งเกี่ยวกับบัญชี ธนาคารและเงินสด ๕. ให้รู้จัก ทำสมุดเงิน อย่างย่อ ทกร ๖. สามารถลง บัญชีตัว แลกเงิน และตัวสัญญาใช้เงิน ๗. บัญชีสำรองหนี้สูญ บัญชี สำรองเงินสด บัญชีสำรอง ค่าเช่าค้าง บัญชีค่าสึกหรอ ๘. บัญชีการค้า บัญชีกำไรขาด ทุน งบดุล ๙. ทวนบัญชีการค้า บัญชีกำไร ขาดทุน งบดุล ๑๐. บัญชีกำไรสุทธิ ๑๑. บัญชีฝากขาย

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
การบัญชี (คธ)		๔. บัญชีคู่บัญชีราย ๕. บัญชีรายไถ่รายจ่าย ๖. บัญชีหุ้นส่วนสามัญ ๗. บัญชีเลิกห้างหุ้นส่วน ๘. เรื่องหุ้นส่วนบริษัท เพียงให้ รู้จักชนิดของใบหุ้นต่างๆ เท่านั้น ไม่ต้องลงถึงการลงบัญชี หนังสือเรียน ๑. แบบเรียนการบัญชี ของ หลวง สิริวิจิตรคดีศาสตรพิทย ๒. Fieldhouse's Book-keep- ing.
๘. วิชาคำขาย	มัธยม ๖ ท.๕ พาณิชย์การ (๑ ข.ม.)	๑. อธิบายถึงความสำคัญของการ ค้าขายซึ่งเกี่ยวข้องกับประเทศและ ส่วนตัวบุคคล

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
วิชาค้าขาย (ทอ)	มัธยมศึกษาปีที่ ๖ พณิชยการ (๑ ช.ม.)	๒. ทำเลการค้าขาย ๓. การซื้อปลีก และขายปลีก ๔. หน้าที่ผู้ขายของปลีกต่อบรรดาลูกค้า หรือผู้ที่มาทำการเกวของกับตน ๕. วิธีการหกราคาของซื้อขาย ๖. การห่อและบรรจุสินค้า ๗. การรับ และการส่งสินค้า ๘. วิธีประหยัดเครื่องใช้สอยในร้าน ๙. หน้าที่ของเสมียนชั้นต่ำ ๑๐. ใ้รับจากการจำหน่ายของ ปิดไปรษณียากร และทำสมุดไปรษณีย์ ๑. การจัดหาสินค้าตามลักษณะความต้องการแห่งท้องตลาด ๒. การขายส่ง

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
วิชาค้าขาย (ทอ)	มัธยมศึกษาปีที่ ๗ พาณิชย์การ (๑ ช.ม.)	๓. การซื้อ และ ขาย โดยวิธีใช้ ผู้แทน ๔. การขายเลหัด ๕. ราคาขึ้นลงในตลาด ๖. การไปรษณีย์ รวมทั้งไปรษณีย์ อากาศด้วย ๗. การโทรเลข ๘. การโทรศัพท์ ๙. การธนาคาร ๑๐. พิสัยเก็บเงินปลายทาง ๑๑. การธนาคาร ๑. ทางเดินเรือระหว่างกรุงเทพฯ กับสิงคโปร์ ไซ่ง่อน ชัวเกา ชื่องกง ชะวา ปันง ร้างกุง แคลคัตตา รวมทั้งเมืองท่า สำคัญต่างๆ ในอ่าวสยาม

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอบ
วิชาค้าขาย (ทศ)		๒. ทางรถไฟระหว่างกรุงเทพฯ กับ ย่นัง สิงคโปร์ เชียงใหม่ อรัญญประเทศ ขอนแก่น อุบล ๓. ทัวเงินต่าง ๆ ๔. การขนราคาของ และลดราคา ของ ๕. การทรวสินค้า และวิธีปฏิบัติ เมื่อไม่ได้รับสินค้าครบ ๖. เอกสารสำคัญต่าง ๆ ที่ใช้ใน การค้าขาย คือ อินวอยส์ บิล ออฟเลตติ้ง เกบิทโน้ต เครดิต โน้ต ใบเตือนหนี้ คอนซูล่า อินวอยส์ ๗. การส่งของทางรถไฟ ๘. วิธีส่งเลขที่จดหมาย และการ เก็บจดหมายเข้าแฟม

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
วิชาค้าขาย (ต่อ)	มัธยมศึกษาปีที่ ๘ พณิชยการ (๑ ชม.ม.)	๘. การประกันภัยทางทะเล ประกันไฟ และชีวิต ๑. ตลาดเงินตราอย่างคร่าว ๆ ๒. กฎของท่าน เกรสแฮม ๓. อัตราแลกเปลี่ยนเงินระหว่างประเทศ ๔. ความต้องการ และจำหน่ายขอเป็นสังเขป ๕. ศิลปะของการโฆษณา และประโยชน์ ๖. ศิลปะของการแต่งร้าน ๗. ภาษีขาเข้า และขาออกโดยสังเขป ๘. ตลาดสำคัญของประเทศ และสภาวะค้าขายของสยาม ๙. วิธีทำเนิรการในการตั้งร้าน

วิชา	ชั้น	รายการที่ข้อสอบ
วิชาค้าขาย (ทอ)		๑๐. ลูกจ้างนักหยกงาน และนาย จ้างนักกจ้าง ๑๑. อักษรย่อ ภาษาอังกฤษในการ ค้าขาย ที่ใช้กันแพร่หลายใน ตลาด <u>หนังสือ</u> Stephenson's Principle of Commercial Practice.
๔. กฎหมาย- พาณิชย์	มัธยมศึกษา พณิชยการ (๑ ช.ม.)	บรรพ ๑ นิติบุคคล มาตรา ๖๘-๘๐ ,, ๑ ทวิพัย มาตรา ๘๘-๑๑๑ ,, ๑ นิติกรรม มาตรา ๑๑๒-๑๕๕ ,, ๒ สัญญา มาตรา ๓๕๔-๓๕๕

วิชา	ชั้น	รายการที่ของสอน
กฎหมายพาณิชย์ (ต่อ)		บรรพ ๓ ข้อขยาย มาตรา ๔๕๓-๔๕๗ ,, ๓ แลกเปลี่ยน มาตรา ๔๕๘-๔๖๐ ,, ๓ เชื้อชื้อ มาตรา ๔๖๑-๔๖๔ ,, ๓ ทิวแทน มาตรา ๔๖๕-๔๖๘ ,, ๓ นายหน้า มาตรา ๔๖๙-๔๗๔
	มัธยมปลาย พาณิชย์การ (๒ ช.ม.)	บรรพ ๓ จ้างแรงงาน มาตรา ๕๗๕-๕๗๖ ,, ๓ จ้างทำของ มาตรา ๕๗๗-๖๐๗ ,, ๓ รัชชน มาตรา ๖๐๘-๖๓๓

วิชา	ชั้น	รายการที่ทบทวน
กฎหมายพาณิชย์ (ทอ)		บรรพ ๓ คำประกัน มาตรา ๖๘๐-๗๐๑ „ ๓ เก็บของในคลังสินค้า มาตรา ๗๗๐-๗๘๖ „ ๓ ปราณปรนอม มาตรา ๘๕๐-๘๕๒ „ ๓ บัญชีเครดิต มาตรา ๘๕๑-๘๖๐ „ ๓ ประกันภัย มาตรา ๘๖๑-๘๘๘ „ ๓ ตั๋วเงิน มาตรา ๘๘๘-๙๐๑๑ „ ๓ หุ้นส่วนและบริษัท มาตรา ๙๐๑๒-๙๒๗๓
		หมายเหตุ ในวิชากฎหมายชั้น ม. ๗-ม. ๘ ให้สอน เฉพาะในวงการค้าขาย พอเป็นสังเขป.

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอบ
๑๐. ชาวเลข ภาษาไทย	มัธยม ๕ พลศึกษา (๒ ช.ม.)	ให้สามารถเขียนนาฬิกะ ๘๐ คำ และแปลที่เขียนได้
	มัธยม ๖ พลศึกษา (๑ ช.ม.)	ให้สามารถเขียนนาฬิกะ ๑๔๐ คำ และแปลที่เขียนได้
	มัธยม ๗ พลศึกษา	ไม่มีสอน ให้ฝึกหัดเขียนและอ่านด้วยตนเอง ให้มีความชำนาญขึ้นมากกว่า นาฬิกะ ๑๔๐ คำ และให้เป็นวิชา ที่จะต้องสอบไล่ในเวลาปลายปี
	มัธยม ๘ พลศึกษา	ไม่มีสอน ให้ฝึกหัดเขียนและอ่านด้วยตนเอง ทำนองเดียวกับชั้น ๗. ต้อง การความชำนาญยิ่งขึ้น และให้เป็น วิชาที่จะต้องสอบไล่ในปลายปี

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
เศรษฐทรัพย์ (ทอ)		๔. ทองคำ ๑๒. เนื้อสัตว์ เช่น ๕. เงิน เนื้อโค เนื้อแกะ ๖. ตะกั่ว เนื้อหมู ปลา, ๗. สังกะสี เป็ด, ไก่, และไข่ ๘. ขาหมูเนย ๑๓. นมวัวและเนย ๙. นำนมไป โคลเลียม ๑๐. เพชรพลอย ๑๔. เครื่องถ้วยชาม ๑๑. แปกดิน ๑๕. หินที่ใช้ในการ ๑๒. ทองแดง ก่อสร้าง ๒๐. ครั่ง
๑๒. พลศึกษา	ทุกชั้น	๑) วิชาลูกเสือโตและเอก ส่วน ผู้ที่เป็นลูกเสือเอกแล้ว ก็ต้อง อบรมวิชาลูกเสืออยู่เสมอ ๒) กายบริหาร หรือคึกคัก ๓) คึกคักส่วนห้อยโหนท่าต่างๆ ที่ จะทำให้ร่างกายแข็งแรง

วิชา	ชั้น	รายการที่ต้องสอน
พลศึกษา (ต่อ)		๔) ให้เล่นกีฬาต่างๆที่เป็นพวกให้ มากตามแต่จะทำได้
๑๓. การพิมพ์	มธยมบ ๕-๖ พลศึกษา มธยมบ ๗-๘ พลศึกษา	พิมพ์ภาษาไทย และ ภาษา อังกฤษชนิดใช้สอย ให้มีความ ชำนาญพอสมควร วิชานี้ให้สอนนอกเวลาเรียน และให้เป็นวิชาที่ระบอบของสอยได้ใน เวลาปลายบวญ ไม่มีสอน ให้ฝึกหัดด้วยตนเองทำของ เกี่ยวกับชั้น ๕-๖ ต้องการความ ชำนาญยิ่งขึ้น และให้เป็นวิชาที่ระ บอบของสอยได้ในเวลาปลายบวญ

หนังสือเรียนในการแต่งและไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

๑. Nesfield's Junior Course of English Composition สำหรับ
ทุกชั้น
๒. แบบฝึกหัดไวยากรณ์เล่ม ๑, ๒, ๓. ของพระประทีปสุนทรสาร สำหรับ
ชั้นมัธยม ๕, ๖.
๓. Errors Avoided by A. G. Beaumont สำหรับทุกชั้น
๔. How to use Prepositions and conjunctions by A. G.
Beaumont สำหรับชั้นมัธยม ๗, ๘.
๕. How to Correct Errors in Composition by A. G.
Beaumont สำหรับชั้นมัธยม ๗, ๘.
๖. English Idiomatic Expressions by A.G. Beaumont สำหรับ
ชั้นมัธยม ๘



แก้คำผิด

ในหลักสูตรพณิชยการ พ.ศ. ๒๕๓๒

หน้า ๒๘ ให้เติมคำว่า “เล่ม ๑” ลงในตอนท้าย
บรรทัดที่ ๓ (ข้อหนังสือ)

คำว่า	วิชา	แก้เป็น	วิชา	ทุกแห่ง
„	เดิร	„	เดิน	„
„	เศรษฐทรัพย์	„	เศรษฐสินค้า	„

กระทรวงธรรมการ



(สำเนา)

ประกาศกระทรวงธรรมการ

เพิ่มวิชาลูกคิดในหลักสูตรพณิชยการ

ด้วยวิชาลูกคิดเป็นวิชาที่ให้ความสะดวกในการค้า นับว่าเป็นวิชาสำคัญที่นักเรียน
พณิชยการจำต้องเรียนรู้ ฉะนั้นจึงให้เพิ่มวิชาลูกคิดเข้าในหลักสูตรพณิชยการ พ.ศ. ๒๔๗๒
ในหมวดวิชาเลขคณิตพณิชยอีกวิชาหนึ่ง และให้ใช้ตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป.

ประกาศมาณวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๗๒

(ลงนาม) พระสารสาสน์ประพันธ์

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงลงนามแทน.

สำเนาอันถูกต้อง.

ก. ร. ส. ๑๓๑



