

หลักสูตรภาษาอังกฤษ

พุทธศักราช 2539

ใน

หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

DCID LIBRARY



0000031592

ค 375.4

ว 5464

ผ.2

กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรภาษาอังกฤษ

พุทธศักราช 2539

ใน

หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

วันที่ _____

เลขทะเบียน ๑๐๐106 ค.2

เลขเรียกหนังสือ ๗3๗5.4๗546๗

กรมวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อหนังสือ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539

ในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2539 จำนวน 48,000 เล่ม

ลิขสิทธิ์เป็นของกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้จัดพิมพ์ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

ISBN 974-268-1961



เลขที่	20.0039
ชื่อ	น. 3
เลขที่	200007
ชื่อ	2/539
วันที่	9 ต.ค. 2539

คำนำ

การปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ในยุคแห่งสังคมข่าวสาร ภาษาต่างประเทศมีความจำเป็นและสำคัญในการสื่อสารเป็นอย่างยิ่ง ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหนึ่งที่ทั่วโลกใช้ในการสื่อสารเป็นภาษาสากล กระทรวงศึกษาธิการจึงตระหนักในความจำเป็นและเห็นความสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน สามารถติดต่อสื่อสาร รับข่าวสาร และพัฒนาภาษาเพื่อการศึกษาต่อ

ในการพัฒนาขีดความสามารถของคนไทยในการติดต่อสื่อสารกับประเทศต่าง ๆ และใช้ประโยชน์จากระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่เชื่อมโยงแหล่งข้อมูล และระบบสารสนเทศทั่วโลก จึงได้เสนอนโยบายการสอนภาษาต่างประเทศ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2538 โดยมีสาระที่สำคัญคือ ให้นักเรียนเรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่ 1 ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาเป็นต้นไป และให้เลือกเรียนภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพิ่มเติมในทุกระดับชั้น โดยระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเลือกเรียนเพิ่มเติมได้อีก 1 ภาษา และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเลือกเรียนได้โดยเสรี และกระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายกรมวิชาการให้พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับท้องถิ่นอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

หลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539 นี้ มุ่งพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามหลักภาษา และความเข้าใจวัฒนธรรมอันหลากหลาย เพื่อการเข้าสู่สังคมของเจ้าของภาษาได้เหมาะสม และสามารถถ่ายทอดวัฒนธรรมไทยสู่สังคมโลกได้ โดยกำหนดหลักสูตรไว้ต้องเรียน 12 ปี กำหนดมาตรฐานขั้นพื้นฐานไว้เป็นช่วงชั้น กำหนดกรอบเนื้อหา รูปแบบภาษา วงคำศัพท์ กระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญ และกระบวนการวัดและประเมินผลไว้ชัดเจน แต่ยืดหยุ่นให้ท้องถิ่นได้พัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและสภาพความต้องการของท้องถิ่นได้

นอกจากนั้นกรมวิชาการยังได้กำหนดแผนหลักในการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ โดยการเตรียมความพร้อมในด้านการพัฒนาบุคลากรภาษาอังกฤษ ยกย่องชุดฝึกอบรมชี้แจงวิทยากรหลักระดับจังหวัดในการอบรมครู พร้อมทั้งกำหนดการพัฒนาครูระดับประถมศึกษาทั่วประเทศโดยใช้สื่อการศึกษาทางไกล และจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน ซึ่งจะสามารถทำให้ครูเกิดความมั่นใจ และจัดการเรียนการสอนได้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

กรมวิชาการขอขอบคุณครู อาจารย์ ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิทุกคน ตลอดจนบุคคลและหน่วยงานที่ให้ข้อคิดเห็นและให้ความร่วมมือ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษในครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้ใช้หลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน จะได้นำหลักสูตรนี้ไปใช้ได้ตรงตามเจตนารมณ์ เกิดการพัฒนาความสามารถทางภาษาของผู้เรียนอย่างแท้จริง

(นางกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

อธิบดีกรมวิชาการ

เมษายน 2539

คำชี้แจง

หลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539 ในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2533) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ คือสามารถใช้ภาษาในการเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม และสามารถสื่อความโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องตามหลักภาษา เหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ ตลอดจนสามารถถ่ายทอดวัฒนธรรมไทยสู่สังคมโลกได้ หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอด 12 ปี โดยกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ คลังคำ รูปแบบภาษา กระบวนการเรียนรู้ และกระบวนการวัดและประเมินผลที่สำคัญไว้เป็นช่วงชั้น เป็นกรอบให้โรงเรียนสามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้ตามสภาพของผู้เรียนและสังคม นอกจากนั้นยังได้จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถในการเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องตามหลักภาษาและสถานการณ์ที่ใช้ กลุ่มของคลังคำ โครงสร้างทางไวยากรณ์และแนวทางการจัดการเรียนการสอนไว้ในภาคผนวก เพื่อเป็นข้อเสนอแนะให้ครูสามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสภาพในแต่ละพื้นที่ได้

โครงสร้างเวลาเรียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา กำหนดให้เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 จำนวน 6 คาบต่อสัปดาห์ รวม 240 คาบต่อปี โดยประกาศให้เพิ่มเติมโครงสร้างหลักสูตรประถมศึกษาปีที่ 1-4 ในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ 600 คาบต่อปี ทั้งนี้คาบเวลาที่เหลือให้โรงเรียนพิจารณาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสร้างเสริมในกลุ่มประสบการณ์อื่น ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตร (กลุ่มทักษะที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย)

สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขเดิม คือ จัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ 15 คาบ ต่อสัปดาห์ รวม 600 คาบต่อปี และระดับมัธยมศึกษาจัดคาบเวลาภาษาอังกฤษหลักไว้คงเดิม คือระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 4 คาบต่อสัปดาห์ และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 4 คาบ ต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ยกเลิกคำอธิบายและคำอธิบายรายวิชาของเดิมทั้งหมด และใช้รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539 แทน

การใช้หลักสูตร

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 ซึ่งประกาศใช้หลักสูตรระดับนี้เป็นครั้งแรก ให้จัดตามความพร้อมของแต่ละโรงเรียน สำหรับโรงเรียนที่ยังไม่เคยจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 มาก่อนและมีความพร้อมที่จะจัด กล่าวคือ มีครูที่ได้รับการอบรมด้านภาษาอังกฤษ หรือสามารถสอนภาษาอังกฤษได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หรือมีครูเพียงพอที่จะจัดครูประจำวิชาภาษาอังกฤษโดยเฉพาะ สามารถจัดการเรียนการสอนพร้อมกันทุกชั้นเรียนได้ ทั้งนี้การจัดการเรียนการสอนทุกชั้นเรียนจะต้องเริ่มต้นจากหลักสูตรระดับเตรียมความพร้อมก่อนและพัฒนาผู้เรียนไปตามวุฒิภาวะของผู้เรียนจนครบจุดประสงค์ของแต่ละระดับชั้นนั้นตามหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงให้เหมาะสมกับวุฒิภาวะผู้เรียนในแต่ละพื้นที่

อนึ่ง การใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้พิจารณาพื้นฐานความพร้อมของผู้เรียน ถ้าเป็นผู้เรียนที่ยังไม่ได้ผ่านการเตรียมความพร้อมในระดับก่อนประถมศึกษา มาก่อน ผู้เรียนจะต้องใช้เวลาปรับตัวให้เข้ากับโรงเรียนใหม่ เพื่อนใหม่ ครูใหม่ และสัญลักษณ์ภาษาไทยซึ่งเป็นของใหม่สำหรับผู้เรียน ควรชะลอการเริ่มเรียนภาษาอังกฤษไว้สักระยะหนึ่งและอาจเริ่มเรียนภาษาอังกฤษในภาคเรียนที่ 2

สำหรับผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ในปีการศึกษา 2539 ส่วนใหญ่เป็นผู้เรียนที่ไม่ได้ผ่านระดับเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษมาก่อน ครูผู้สอนคงต้องเริ่มจากการเตรียมความพร้อมด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่จะช่วยให้ผู้เรียนได้สนุกสนานคุ้นเคยกับเสียงภาษาอังกฤษและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษก่อน แล้วจึงเริ่มพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องตามลักษณะสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนถูกต้องตามหลักภาษาและสถานการณ์การใช้ โดยใช้สื่อหลากหลายที่มีอยู่ในห้องตลาด

หลักสูตรใหม่นี้ได้กำหนดจำนวนคลังคำ โครงสร้างทางไวยากรณ์ ตลอดจนสาระสำคัญไว้สอดคล้องกับวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) และยังคงใช้หนังสือเรียน English Is Fun และ On the Springboard ได้

ในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดเป็นภาษาอังกฤษมาตรฐาน พื้นฐานตอนกลางและภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐานตอนปลาย เป็นภาษาอังกฤษหลักที่ทุกคนต้องเรียนต่อเนื่องจากระดับประถมศึกษา และภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับผู้ที่มีความถนัดและสนใจเลือกเรียนเพิ่มเติมโดยเป็นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ภาษาอังกฤษแบบเข้มนี้แต่ละรายวิชาเป็นหลักสูตรเบ็ดเสร็จในตนเอง ถ้าผู้เรียนมีความสนใจเฉพาะอย่างก็สามารถเลือกลงทะเบียนได้ตามความสนใจ ซึ่งโรงเรียนควรจัดเนื้อหาไว้อย่างหลากหลาย การใช้สื่อการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา ยังคงเปิดโอกาสให้ผู้สอนเลือกใช้สื่อต่างๆ ที่ทันสมัยซึ่งมีอยู่ในห้องตลาด โดยพิจารณาจากจุดประสงค์ โครงสร้างทางไวยากรณ์ ตลอดจนรูปแบบของภาษาในการเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรมในแต่ละระดับชั้นที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
1. ความเป็นมาของหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539	1
2. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539	2
3. โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษ	3
- โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	5
- โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา	6
4. กรอบแนวคิด	7
5. กระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญและแนวการจัดการเรียนการสอน	7
6. กระบวนการวัดและประเมินผลที่สำคัญ	7
หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	8
ส่วนที่ 1 กรอบความคิดหลัก	8
1. บทนำ	8
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	9
3. โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาและอัตราเวลาเรียน	9
4. แนวการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	10
5. กระบวนการวัดและประเมินผลภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	10
6. สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	11
ส่วนที่ 2 เนื้อหาของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	12
(1) แนวคิดที่สำคัญของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	12
ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม	12
แนวคิดในการจัดการเรียนการสอน	12
จุดประสงค์การเรียนรู้	12
ภาษาอังกฤษอ่านออกเขียนได้	13
แนวคิดในการจัดการเรียนการสอน	13
จุดประสงค์การเรียนรู้	13
ภาษาอังกฤษหลัก 1-4	13

แนวคิดในการจัดการเรียนการสอน	13
จุดประสงค์การเรียนรู้	14
(2) ขอบข่ายเนื้อหาภาษาอังกฤษ	14
- สรุปรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	15

หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

ส่วนที่ 1 กรอบความคิดหลัก

1. บทนำ	18
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา	18
3. โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาและอัตราเวลาเรียน	19
4. แนวการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา	22
5. กระบวนการวัดและประเมินผลภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา	22
6. สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา	22

ส่วนที่ 2 เนื้อหาของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

(1) แนวคิดที่สำคัญของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา	23
ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐาน	23
ภาษาอังกฤษหลักระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	24
แนวคิดในการจัดการเรียนการสอน	24
จุดประสงค์การเรียนรู้	24
ภาษาอังกฤษหลักระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	25
แนวคิดในการจัดการเรียนการสอน	25
จุดประสงค์การเรียนรู้	25
ภาษาอังกฤษแบบเข้ม	26
กลุ่มพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ	26
แนวคิดในการจัดการเรียนการสอน	26
จุดประสงค์การเรียนรู้	26

	หน้า
กลุ่มพัฒนาประสบการณ์ภาษาอังกฤษ	26
แนวคิดในการจัดการเรียนการสอน	26
จุดประสงค์การเรียนรู้	27
รายวิชาในกลุ่มภาษาอังกฤษแบบเข้ม	27
(2) ขอบข่ายเนื้อหาของภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา	29
- สรุปรายละเอียดเนื้อหาภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	31
- สรุปรายละเอียดเนื้อหาภาษาอังกฤษหลักระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	32
- สรุปรายละเอียดเนื้อหาภาษาอังกฤษแบบเข้มระดับมัธยมศึกษา	33
ภาคผนวก	35
ภาคผนวก ก รายละเอียดหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา	37
ภาคผนวก ข รายละเอียดหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา	81
- รายละเอียดหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	97
- รายละเอียดหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	131
บรรณานุกรม	147



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ วก 485/2539

เรื่อง เพิ่มเติม ปรับปรุง และให้ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539
ในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
และ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

อนุสนธิคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก 611/2533 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ วก 612/2533 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก 613/2533 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ลงวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2533 กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงเพิ่มเติมวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรดังกล่าว ให้สอดคล้องกับนโยบายการสอนภาษาต่างประเทศ และเหมาะสมกับสภาพสังคมในโลกยุคปัจจุบันและอนาคต

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2534 กระทรวงศึกษาธิการจึงให้

1. ยกเลิกคำอธิบายภาษาอังกฤษในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) รายวิชาเลือกเสรีภาษาอังกฤษทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

2. เพิ่มเติมกลุ่มประสบการณ์พิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 ในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ปีละ 600 คาบ ดังรายละเอียดการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539 ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งฯ นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(ก)

เอกสารแนบท้ายคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ วก 485/2539

เรื่อง เพิ่มเติม ปรับปรุง และให้ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539
ในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
และ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

ในการเพิ่มเติม ปรับปรุง และให้ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539 มีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ ระดับประถมศึกษา และโครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539 ทั้งระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา

เพิ่มเติมกลุ่มประสบการณ์พิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 ในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามความสามารถและความสนใจ สำหรับกลุ่มประสบการณ์พิเศษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ยังคงเดิม เพียงแต่ยกเลิกคำอธิบายภาษาอังกฤษเท่านั้น

รายละเอียดในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ ชั้น ป.1-6 มีดังนี้

1.1 กิจกรรมในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
- 2) กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาอาชีพที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิต
- 3) กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสร้างเสริมในกลุ่มประสบการณ์ทั้ง 4 ได้แก่ กลุ่มทักษะที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย และกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ

1.2 แนวการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ

- 1) โรงเรียนอาจเลือกกิจกรรมเดียวหรือมากกว่าหนึ่งกิจกรรมก็ได้
- 2) ถ้าเลือกกิจกรรมภาษาอังกฤษหรือวิชาอาชีพที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ให้ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษและวิชาอาชีพที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตเป็นแนวทางท้องถิ่นอาจพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษากำหนด

การสอนภาษาอังกฤษในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สำหรับนักเรียนที่ได้ผ่านการเตรียมความพร้อมในระดับก่อนประถมศึกษามาแล้ว และผู้เรียนมีความพร้อม เริ่มสอนภาษาอังกฤษได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1

(ข)

3) ถ้าเลือกสอนมากกว่า 1 กิจกรรม ให้ท้องถิ่นปรับรายละเอียดของเนื้อหาให้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนด

1.3 เวลาเรียนในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ

กลุ่มประสบการณ์พิเศษชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 กำหนดเวลาเรียนไว้ปีละ 200 ชั่วโมง หรือ 600 คาบ โดยมีเงื่อนไขเวลาในกรณีที่เลือกกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษดังนี้

- 1) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ให้ใช้เวลาอย่างน้อย 120 คาบต่อปี
- 2) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-4 ให้ใช้เวลาอย่างน้อย 240 คาบต่อปี
- 3) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ให้ใช้เวลาเรียน 600 คาบต่อปี

1.4 การประเมินผลในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ

ให้โรงเรียนประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อดูความก้าวหน้าหรือข้อบกพร่องของผู้เรียน และปรับปรุงการสอนของครู แต่ไม่นำมาเป็นเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ประกอบด้วยวิชาเลือกเสรีภาษาอังกฤษดังนี้

2.1 ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐาน

อ 011	ภาษาอังกฤษหลัก 5	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้
อ 012	ภาษาอังกฤษหลัก 6	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้
อ 013	ภาษาอังกฤษหลัก 7	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้
อ 014	ภาษาอังกฤษหลัก 8	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้
อ 015	ภาษาอังกฤษหลัก 9	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้
อ 016	ภาษาอังกฤษหลัก 10	4 คาบ/สัปดาห์/ภาค	2 หน่วยการเรียนรู้

2.2 ภาษาอังกฤษแบบเข้ม

2.2.1 กลุ่มพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ

อ 021	ภาษาอังกฤษฟัง พูด	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 022	ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 023	ภาษาอังกฤษโครงการ	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

2.2.2 กลุ่มพัฒนาประสบการณ์ภาษาอังกฤษ

อ 031	ภาษาอังกฤษประสบการณ์เฉพาะตน	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 032	ภาษาอังกฤษปฏิบัติงาน	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 033	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้
อ 034	ภาษาอังกฤษรอบรู้	2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	1 หน่วยการเรียนรู้

(ค)

3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประกอบด้วยวิชาเลือกเสรีภาษาอังกฤษ ดังนี้

3.1 ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐาน

อ 017	ภาษาอังกฤษหลัก 11	4	คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียนรู้
อ 018	ภาษาอังกฤษหลัก 12	4	คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียนรู้
อ 019	ภาษาอังกฤษหลัก 13	4	คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียนรู้
อ 0110	ภาษาอังกฤษหลัก 14	4	คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียนรู้
อ 0111	ภาษาอังกฤษหลัก 15	4	คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียนรู้
อ 0112	ภาษาอังกฤษหลัก 16	4	คาบ/สัปดาห์/ภาค	2	หน่วยการเรียนรู้

3.2 ภาษาอังกฤษแบบเข้ม

3.2.1 กลุ่มพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ

อ 024	ภาษาอังกฤษฟัง พูด	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 025	ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 026	ภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 027	ภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 028	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 029	ภาษาอังกฤษโครงการ	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้

3.2.2 กลุ่มพัฒนาประสบการณ์ภาษาอังกฤษ

อ 035	ภาษาอังกฤษประสบการณ์เฉพาะตน	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 036	ภาษาอังกฤษปฏิบัติงาน	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 037	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยี	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้
อ 038	ภาษาอังกฤษรอบรู้	2	คาบ/สัปดาห์/ภาค	1	หน่วยการเรียนรู้

รายวิชา อ 021-029 อ 031-038 เป็นรายวิชาสำหรับผู้เลือกเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม และผู้เรียนสามารถเลือกเรียนซ้ำได้ โดยการเพิ่ม ก ข ค ...ท้ายเลขรหัสวิชา ทั้งนี้เพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับที่สูงขึ้น

หลักสูตรภาษาอังกฤษ

พุทธศักราช 2539

บทนำ

1. ความเป็นมาของหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539

ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งในประชาคมโลกที่ได้รับผลกระทบอย่างมาก จากการเจริญเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศในช่วงปลายของคริสต์ศตวรรษที่ 20 เทคโนโลยีนี้สร้างสภาพโลกไร้พรมแดนหรือโลกาภิวัตน์ขึ้น ทุกวันจะมีสารสนเทศที่มีมวลมหาศาลเข้ามายังประเทศไทย สังคมไทย และคนไทย สารสนเทศเหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาสากล ระบบการศึกษาไทยในขณะนี้จึงต้องพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษของคนไทยให้อยู่ในระดับที่จะรับและเข้าใจสารสนเทศภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารสารสนเทศไปยังประชาคมโลกได้ถูกต้องและเหมาะสม ความสามารถทางภาษาอังกฤษของคนไทยจะช่วยให้ประเทศไทยติดต่อกับประชาคมโลกได้ด้วยความเข้าใจอันดี อันจะก่อให้เกิดสันติสุขในสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์

ประเทศไทยได้จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ มาเป็นเวลากว่าหนึ่งร้อยปี ตั้งแต่มีพระราชบัญญัติการสอบวิชา พุทธศักราช 2433 หลักสูตรภาษาอังกฤษได้รับการพัฒนาและปรับปรุงไปตามกระแสความต้องการของสังคม และตามพัฒนาการของวิทยาการเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษามาโดยตลอด ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ซึ่งได้ปรับปรุงเป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533 ได้จัดให้ภาษาอังกฤษเป็นกิจกรรมให้ผู้เรียนเลือกเรียนในกลุ่มประสบการณ์พิเศษในระดับประถมศึกษา และเป็นวิชาเลือกเสรีในระดับมัธยมศึกษา ซึ่งผู้เรียนจะเลือกเรียนหรือไม่ก็ได้เช่นกัน การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้ได้มาตรฐานขั้นพื้นฐานอันเป็นเรื่องจำเป็นสำหรับการวางแผนการศึกษาของชาติจึงประสบปัญหามาตราบนานปัจจุบัน

รัฐตระหนักถึงปัญหาของการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษของคนไทยและพยายามที่จะปรับปรุงให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษต่อเนื่องตลอดแนวตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษา พัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถจะติดต่อสื่อสารได้ โดยสามารถรับและส่งสาร มีความรู้ความเข้าใจสารสนเทศต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี กล่าว

คือ รู้พอที่จะเลือกสรรสารสนเทศมาก่อนให้เกิดประโยชน์แก่การพัฒนาความรู้ ความคิดของตนในบริบทโลกได้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศในที่สุด

การที่จะให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ซึ่งการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมิได้เป็นวิชาพื้นฐานในระดับประถมศึกษา ผู้เรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จึงอาจจะมีทั้งผู้ที่เรียนภาษาอังกฤษมาแล้ว 6 ปี หรือไม่เคยได้เรียนภาษาอังกฤษมาก่อนเลยในระดับประถมศึกษา ก่อให้เกิดความแตกต่างของมาตรฐานขั้นพื้นฐานภาษาอังกฤษของผู้เรียน ตลอดจนโอกาสของการที่จะพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้ใช้ภาษาอังกฤษในการออกไปประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายให้ปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องตลอดแนว โดยมุ่งเน้นระดับความสามารถทางภาษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดทำหลักสูตรโดยใช้ระดับความสามารถทางภาษาของผู้เรียนเป็นฐาน (Proficiency - Based Curriculum) นับว่าเป็นหัวใจของการปรับปรุงหลักสูตร พุทธศักราช 2539 นี้

หลักสูตรที่เน้นระดับความสามารถทางภาษาของผู้เรียนจะทำให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต กล่าวคือ เมื่อพ้นจากการศึกษาในระบบออกไปประกอบอาชีพก็มีความสามารถเหมาะสมกับระดับการศึกษา หรือเมื่อจะกลับเข้ามาศึกษาในระบบอีกก็จะศึกษาได้อย่างราบรื่นเพราะสามารถตรวจสอบและประเมินผลมาตรฐานในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน ประการสำคัญคือ หลักสูตรลักษณะนี้จะช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเต็มตามศักยภาพ ความถนัดและความสนใจอย่างแท้จริง

การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้ที่เข้ารับการศึกษาก็เป็นความจำเป็นอย่างยิ่งในสังคมปัจจุบัน ที่มนุษย์จะต้องอาศัยภาษาอังกฤษในการติดต่อแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกันอย่างถ่องแท้ อันจะนำไปสู่สันติสุขของประชาคมโลกในยุคสังคมข่าวสาร

2. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามหลักสูตรนี้มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษา โดยมีจุดมุ่งหมายดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามหลักภาษา และเหมาะสมกับวัฒนธรรม

2. เพื่อให้สามารถพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอย่างต่อเนื่องตลอดแนว สามารถนำไปใช้ในการศึกษา หรือนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ โดยมีมาตรฐานขั้นพื้นฐาน

3. เพื่อให้มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้ในการสื่อสารและการแสวงหาความรู้

4. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องราวและวัฒนธรรมของผู้ที่พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่เป็นเบื้องต้น และพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษให้มีความเข้าใจวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ในระดับปลาย

5. เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ เห็นประโยชน์และคุณค่าของภาษาอังกฤษในการแสวงหาความรู้ และการประกอบอาชีพ

3. โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษ

หลักสูตรภาษาอังกฤษ จัดแบ่งเป็น 3 ระดับ ตามระดับความสามารถในการใช้ภาษาของผู้เรียนดังนี้

1. ระดับต้น เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มเรียนในชั้นประถมศึกษา
2. ระดับกลาง เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
3. ระดับปลาย เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา จัดให้สอนอยู่ในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับต้น (Beginner Level) จำแนกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. ภาษาอังกฤษระดับเตรียมความพร้อม (Preparatory Level) สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 2 โดยเริ่มสอนตั้งแต่ภาคปลายของระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

2. ภาษาอังกฤษระดับอ่านออกเขียนได้ (Literacy Level) สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 4

3. ภาษาอังกฤษระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนต้น (Beginner Fundamental Level) สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 เป็นการเริ่มเรียนภาษาอังกฤษหลัก 1-4 (Fundamental English 1-4) ทั้งนี้เพื่อเตรียมให้มีความสามารถในการใช้ภาษาในระดับมาตรฐานขั้นพื้นฐานเพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาได้

หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา จำแนกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. ภาษาอังกฤษระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนกลาง (Intermediate Fundamental Level)
จัดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประกอบด้วยภาษาอังกฤษหลัก 5-10
(Fundamental English 5-10)

2. ภาษาอังกฤษระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนปลาย (Advanced Fundamental Level)
สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วยภาษาอังกฤษหลัก 11-16
(Fundamental English 11-16)

ภาษาอังกฤษหลัก 1-16 เป็นภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐานที่กำหนดให้เรียนต่อเนื่องกัน
ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมุ่งพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษา
อังกฤษของผู้เรียนทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนให้ได้มาตรฐานในแต่ละระดับให้เป็นมาตรฐาน
พื้นฐานเดียวกัน

ในระดับประถมศึกษา หากโรงเรียนใดที่ไม่มีการสอนภาษาอังกฤษระดับเตรียมความพร้อม
และระดับอ่านออกเขียนได้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 ควรจัดให้มีการสอนปรับระดับความสามารถ
ของผู้เรียนในภาคเรียนที่ 1 ของชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ให้สามารถเริ่มเรียนภาษาอังกฤษหลัก

ในระดับมัธยมศึกษา ผู้เรียนที่มีความถนัดและมีความสนใจภาษาอังกฤษเป็นพิเศษอาจ
เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (English for English Concentration)
ซึ่งได้จัดไว้ในกลุ่มวิชาเลือกเสรี ทั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

**โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับชั้นประถมศึกษา พุทธศักราช 2539
และ อัตราเวลาเรียน**

ระดับภาษา (Proficiency Level)	ระดับชั้น (Class Level)	โครงสร้างวิชาและอัตราเวลาเรียน (Coursework and Time Allocation)
1. ระดับต้น (Beginner Level) แบ่งออกเป็น 3 ระดับคือ	ป.1 - ป.6	
1.1 ระดับเตรียมความพร้อม (Preparatory Level)	ป.1 - ป.2	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม (Preparatory English) ใช้เวลา 3 ภาคเรียน เริ่มเรียน ป.1 ภาคปลาย เวลาเรียน 6 คาบ/สัปดาห์
1.2 ระดับอ่านออกเขียนได้ (Literacy Level)	ป.3 - ป.4	ภาษาอังกฤษอ่านออกเขียนได้ (Literacy English) ใช้เวลา 4 ภาคเรียน เวลาเรียน 6 คาบ/สัปดาห์
1.3 ระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนต้น (Beginner Fundamental Level)	ป.5 - ป.6	ภาษาอังกฤษหลัก 1-4 (Fundamental English) ใช้เวลา 4 ภาคเรียน เวลาเรียน 15 คาบ/สัปดาห์

• ในระดับประถมศึกษา 1 คาบ เท่ากับ 20 นาที

โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับชั้นมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2539
และ อัตราเวลาเรียน

ระดับภาษา (Proficiency Level)	ระดับชั้น (Class Level)	โครงสร้างวิชาและอัตราเวลาเรียน (Coursework and Time Allocation)	
		ภาษาอังกฤษหลัก (Fundamental English)	ภาษาอังกฤษแบบเข้ม (English for English Concentration)
2. ระดับกลาง (Intermediate Level) ภาษาอังกฤษระดับมาตรฐาน พื้นฐานตอนกลาง (Intermediate Fundamental Level)	ม.1-ม.3	ภาษาอังกฤษหลัก 5-10 (Fundamental English 5-10) ใช้เวลา 6 ภาคเรียน เวลาเรียน 4 คาบ*/สัปดาห์	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษแบบเข้ม จำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1. กลุ่มพัฒนาความสามารถ ทางภาษาอังกฤษ (English Language Improvement) ประกอบด้วยวิชาที่จะพัฒนา ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ของผู้เรียนตาม ระดับภาษาอังกฤษหลักที่เรียน 2. กลุ่มพัฒนาประสบการณ์ ภาษาอังกฤษ (English from Independent Experience) ประกอบด้วยวิชาที่จะพัฒนา ความสามารถในการใช้ภาษา อังกฤษจากประสบการณ์จริง
3. ระดับปลาย (Advanced Level) ภาษาอังกฤษระดับ มาตรฐานพื้นฐานตอนปลาย (Advanced Fundamental Level)	ม.4-ม.6	ภาษาอังกฤษหลัก 11-16 (Fundamental English 11-16) ใช้เวลา 6 ภาคเรียน เวลาเรียน 4 คาบ/สัปดาห์	โดยการทำโครงการ การฝึกงาน การศึกษาค้นคว้า และการเสนอ ผลงานด้วยภาษาอังกฤษ ตามระดับ ภาษาอังกฤษหลักที่เรียน โรงเรียน สามารถจัดสอนภาษาอังกฤษ แบบเข้ม โดยจัดสอนในกลุ่มวิชา เลือกเสรี และจัดให้เหมาะสม กับความต้องการ ความสนใจ และสภาพของชุมชนและสังคม

* ในระดับมัธยมศึกษา 1 คาบ เท่ากับ 50 นาที

4. กรอบแนวคิด

ในระดับประถมศึกษา ซึ่งเป็นการศึกษาภาษาอังกฤษในระดับต้น มุ่งเน้นความสามารถในการสื่อสารด้วยการฟัง พูด ในระยะเตรียมความพร้อม และเริ่มผสมผสานความสามารถในการอ่าน เขียน และสะกดคำในระยะอ่านออกเขียนได้ เน้นให้สามารถสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในการเรียนภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐานตอนต้น อันจะนำไปสู่การเรียนภาษาอังกฤษในระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนกลาง และมาตรฐานพื้นฐานตอนปลายในชั้นมัธยมศึกษาให้ต่อเนื่องตลอดแนว ในระดับมัธยมศึกษา เปิดโอกาสให้จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้ม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

5. กระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญและแนวการจัดการเรียนการสอน

การเรียนรู้มุ่งให้เกิดความสามารถในการสื่อสารทั้งด้านการใช้ภาษาในการเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม และการใช้ภาษาในการสื่อความอย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ มีความรู้ความเข้าใจภาษา และมีความสามารถในการใช้ภาษาในสถานการณ์จริง การเรียนรู้อาศัยการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิสัมพันธ์กันในชั้นเรียน เน้นการฝึกความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในการเรียนภาษาอังกฤษหลักตลอดแนว การเรียนรู้ในระยะต้นเน้นการพัฒนาเจตคติ และความสามารถในการใช้ภาษาด้วยการฟังและพูด และความสามารถอ่าน เขียน และสะกดคำได้ ส่วนการเรียนรู้ในระดับกลางและระดับปลาย มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาให้กว้างขวางและลึกซึ้งขึ้น สามารถนำภาษาไปใช้ในบริบทภาษาต่าง ๆ กันทั้งในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าเรื่องราวต่าง ๆ ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย และสามารถนำเสนอเรื่องราวต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษได้ในการเรียนระดับสูง

6. กระบวนการวัดและประเมินผลที่สำคัญ

กระบวนการวัดและประเมินผล เน้นการวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งในแง่ของการใช้ภาษาเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม และการใช้ภาษาเพื่อสื่อความ วัดทั้งความรู้ทางภาษา และความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารในสถานการณ์จริง ใช้การวัดและประเมินผลเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาความสามารถทางภาษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยอาศัยการวัดและการประเมินผลการใช้ภาษาทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ด้วยข้อทดสอบประเภทต่าง ๆ การเก็บบันทึกผลการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และแบบสังเกต เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ในแต่ละระดับชั้นควรมีการวัดมาตรฐานพื้นฐานภาษาอังกฤษของผู้เรียนให้ทราบว่าความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของตนอยู่ในระดับใด และควรจะได้รับการซ่อมเสริมอย่างไร จัดให้มีข้อสอบวัดมาตรฐานพื้นฐานของความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ อันเป็นมาตรฐานกลาง โดยอาจกำหนดขึ้นให้ใกล้เคียงกับมาตรฐานสากลของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา

ส่วนที่ 1 กรอบความคิดหลัก

1. บทนำ

ในโลกยุคข้อมูลข่าวสาร ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นต่อการสื่อสารเป็นอย่างยิ่ง ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ทั่วโลกใช้ในการสื่อสารเป็นภาษาสากล กระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงความสำคัญและเห็นความจำเป็นของการปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนในการติดต่อสื่อสารและรับสารที่เป็นภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี มีพื้นฐานภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะนำไปใช้ในการศึกษาต่อ หรือในการงานอาชีพของตน จึงได้กำหนดแนวทางปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ คือสามารถใช้ภาษาในการเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม (Socio-Cultural Functions) และสามารถสื่อความโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องตามหลักภาษา และเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ (Cognitive Linguistic Functions)

หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา จัดเป็นภาษาอังกฤษระดับต้น แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ภาษาอังกฤษระดับเตรียมความพร้อม สอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2 ภาษาอังกฤษระดับอ่านออกเขียนได้ สอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-4 และภาษาอังกฤษระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนต้น สอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 แนวการจัดการเรียนการสอน เน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จัดสถานการณ์และบรรยากาศการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษให้มากที่สุด โดยใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่หลากหลาย

ในระดับเตรียมความพร้อม เน้นความสามารถด้านการฟัง พูด โดยการจัดกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนเกิดความสุข สนุกสนาน ค้นเคยกับภาษาอังกฤษ ส่วนในระดับอ่านออกเขียนได้ จัดกิจกรรมที่จะผสมผสานการอ่าน เขียน และสะกดคำ เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนต้น ซึ่งมุ่งพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่ถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้

การวัดและประเมินผลของผู้เรียนในระดับเตรียมความพร้อมและระดับอ่านออกเขียนได้ มุ่งประเมินภาคปฏิบัติ และเจตคติต่อการเรียนภาษาอังกฤษในระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนต้น เน้นการวัดความสามารถโดยรวมในการใช้ภาษา ใช้การวัดและประเมินผลทั้งด้านความรู้ การปฏิบัติ และเจตคติ ประเมินความก้าวหน้าในการใช้ภาษาด้วยการสังเกต การตรวจสอบกระบวนการทำงาน และผลของการทำงานด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา

วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาซึ่งเป็นการเรียนภาษาอังกฤษในระดับต้น มีดังนี้

1. เพื่อให้มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา และเหมาะสมกับวัฒนธรรม
2. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับต้นอย่างเพียงพอ เพื่อการศึกษาต่อหรือนำไปใช้ในการประกอบอาชีพตามความจำเป็น
3. เพื่อให้มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ง่าย ๆ ที่เป็นสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริง
4. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ
5. เพื่อให้มีนิสัยใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมด้วยการอ่านหนังสือภาษาอังกฤษและใช้สื่อภาษาอังกฤษอื่น ๆ
6. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ เห็นประโยชน์ และคุณค่าของภาษาอังกฤษ

3. โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา และอัตราเวลาเรียน

โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ได้มีการกำหนดให้จัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มประสบการณ์พิเศษ การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาเป็นภาษาอังกฤษระดับต้น (Beginner Level) จำแนกได้เป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. ภาษาอังกฤษระดับเตรียมความพร้อม (Preparatory Level) กำหนดให้เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และในชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ตลอดปีการศึกษา
2. ภาษาอังกฤษระดับอ่านออกเขียนได้ (Literacy Level) กำหนดให้เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ตลอดปีการศึกษา
3. ภาษาอังกฤษระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนต้น (Beginner Fundamental Level) ประกอบด้วยภาษาอังกฤษหลัก 1-4 กำหนดให้เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตลอดปีการศึกษา

การกำหนดอัตราเวลาเรียนภาษาอังกฤษ ในระดับประถมศึกษาปีที่ 1-4 ควรกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 6 คาบ (120 นาที) ต่อสัปดาห์ และควรกำหนดให้เรียนที่ละน้อยแต่กระจายไปตลอดสัปดาห์ สำหรับระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ควรกำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 คาบ (300 นาที) ต่อสัปดาห์ และควรกำหนดให้เรียนทุกวัน

โครงสร้างหลักสูตรประถมศึกษาและอัตราเวลาเรียน

ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม		ภาษาอังกฤษอ่านออกเขียนได้		ภาษาอังกฤษหลัก 1-4	
ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6
6 คาบ/สัปดาห์ เริ่มเรียนภาค เรียนที่ 2 120คาบ/ปี	6 คาบ/สัปดาห์ 240คาบ/ปี	6 คาบ/ สัปดาห์ 240คาบ/ปี	6 คาบ/สัปดาห์ 240 คาบ/ปี	15 คาบ/สัปดาห์ 600 คาบ/ปี	15 คาบ/สัปดาห์ 600 คาบ/ปี

หมายเหตุ 1 คาบ = 20 นาที

4. แนวการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา

แนวการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามหลักสูตรนี้ มุ่งให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารควบคู่กัน 2 ด้าน ได้แก่ ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม และความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยมีแนวหลักดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
2. จัดการเรียนการสอนภาษาด้วยกิจกรรมที่มีความหมายและหลากหลาย ผักการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในสถานการณ์จริง
3. จัดให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนการสื่อสารด้วยการฟังและการพูดในระดับเตรียมความพร้อมเพิ่มเติมการฝึกฝนการสื่อสารด้วยการอ่าน การเขียน และการสะกดคำในระดับอ่านออกเขียนได้ และฝึกฝนการส่งสารและรับสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในการเรียนภาษาอังกฤษระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนต้น

5. กระบวนการวัดและประเมินผลภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา

กระบวนการวัดและประเมินผลเน้นการวัดความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษทั้งในด้านการใช้ภาษาเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม และการใช้ภาษาเพื่อสื่อความได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา และเหมาะสมกับสถานการณ์ วัดทั้งความสามารถในการสื่อสารและความรู้

ทางภาษา ผลของการวัดและการประเมินจะนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ระดับเตรียมความพร้อม วัดและประเมินผลโดยเน้นการประเมินพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียนจากการเข้าร่วมกิจกรรม และความสามารถในการสื่อสารด้วยการฟังและพูด ระดับอ่านออกเขียนได้ วัดและประเมินจากความสามารถในการใช้ภาษาในด้านความเข้าใจ การฟัง พูด อ่าน เขียน และ การสะกดคำ ส่วนระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนต้น วัดความสามารถในการใช้ภาษา โดยประเมินให้ครบถ้วนทั้ง 3 ลักษณะ คือ ประเมินผลก่อนเรียน ประเมินผลระหว่างเรียน และประเมินผลภายหลังเรียน ประเมินทั้งภาคปฏิบัติ ภาคความรู้ และเจตคติ โดยเครื่องมือวัดและการประเมินผลที่หลากหลาย มีการวัดระดับมาตรฐานขั้นพื้นฐานทางภาษาของผู้เรียน โดยใช้การทดสอบมาตรฐานความรู้ความสามารถ (Proficiency Test) สำหรับผู้จะสำเร็จการศึกษา

6. สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา

สื่อการเรียนการสอนภาษาที่ดีมีหลายประเภท แต่ละประเภทมีคุณสมบัติเฉพาะที่สามารถนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนได้อย่างน่าสนใจ สื่อเหล่านี้จะช่วยให้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว นอกเหนือจากหนังสือเรียน แบบฝึกหัด คู่มือครู และแถบบันทึกเสียงประกอบบทเรียนแล้ว สื่อภาษาอังกฤษที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน (Authentic Materials) เช่น หนังสือพิมพ์ แบบฟอร์มต่าง ๆ จดหมาย แผ่นภาพ ป้ายโฆษณา และอื่น ๆ นอกจากนี้สื่อของจริงที่พบเห็นรอบ ๆ ตัว ทั้งในและนอกห้องเรียนก็สามารถนำมาใช้สอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้หากโรงเรียนมีความพร้อมก็อาจพิจารณาใช้สื่อที่เป็นเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ช่วยสอนภาษา วิดีทัศน์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning Center) สื่อทางไกลและอื่น ๆ เป็นเครื่องช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น อุปกรณ์และสื่อดังกล่าวนี้ ผู้สอนสามารถเลือกใช้หรือสร้างขึ้นให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเรียนการสอน สภาพห้องเรียน ระดับและพื้นฐานทางภาษาของผู้เรียน โดยจะต้องแสวงหาความรู้เกี่ยวกับสื่อและพิจารณาเลือกใช้สื่อจนสามารถนำสื่อแต่ละชนิดมาประกอบการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา จะต้องเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน โดยยึดเป็นแนวปฏิบัติที่สำคัญ อันจะก่อให้เกิดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างแท้จริง

ส่วนที่ 2 เนื้อหาของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา

1) แนวคิดที่สำคัญของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา

หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียน จัดแบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับเตรียมความพร้อม ระดับอ่านออกเขียนได้ และระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนต้น ทั้ง 3 ระดับ แบ่งวิชาเป็นกลุ่มใหญ่ ดังนี้

1. ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม (Preparatory English) จัดสอนในระดับประถมศึกษาปีที่ 1-2
2. ภาษาอังกฤษอ่านออกเขียนได้ (Literacy English) จัดสอนในระดับประถมศึกษาปีที่ 3-4
3. ภาษาอังกฤษหลัก 1-4 (Fundamental English 1-4) จัดสอนในระดับประถมศึกษาปีที่ 5-6

ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม (Preparatory English)

แนวคิดในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับเตรียมความพร้อม เป็นการเรียนการสอนเพื่อสร้างพื้นฐานการเรียนรู้ภาษาตามแนวธรรมชาติ ซึ่งเป็นการเรียนที่เน้นความสามารถด้านการฟัง-พูดเป็นเบื้องต้น โดยการร่วมปฏิบัติกิจกรรมการเล่นและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความสุข สนุกสนาน โดยใช้ภาษาในระดับพื้นฐานง่าย ๆ ในการเข้าสู่สังคมและการสื่อสาร ความ ตลอดจนเรียนรู้คำนามที่เกี่ยวกับคน สัตว์ สิ่งของที่อยู่ใกล้ตัวในชีวิตประจำวันทั่ว ๆ ไป และคำกริยาแสดงอาการเคลื่อนไหวต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในระยะต้น และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนาเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษต่อไป

จุดประสงค์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับบริบทการสื่อสาร
2. เพื่อให้สามารถฟังแล้วปฏิบัติตามคำสั่งง่าย ๆ ได้
3. เพื่อให้สามารถพูดสื่อความหมายในสถานการณ์ง่าย ๆ ได้ตามระดับภาษาที่เรียน
4. เพื่อให้สามารถออกเสียงตัวอักษร คำ และข้อความสั้น ๆ สื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง
5. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษอ่านออกเขียนได้ (Literacy English)

แนวคิดในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอ่านออกเขียนได้

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับอ่านออกเขียนได้ เป็นการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเริ่มเรียนรู้ระบบการเขียน และการสะกดคำภาษาอังกฤษที่ฟัง-พูดได้แล้วในระดับเตรียมความพร้อม ในระดับนี้ผู้เรียนจะเกิดความสามารถในการสื่อสารทั้งด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความสุข สนุกสนาน เริ่มพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียนรวมทั้งฝึกหัดคัดลายมือ และเขียนตอบคำถาม โดยใช้ภาษาในระดับพื้นฐาน ในการเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรมและในการสื่อความได้ถูกต้องตามหลักภาษา เรียนรู้คำนามเกี่ยวกับคน สัตว์ สิ่งของที่พบเห็นในชีวิตประจำวันทั่ว ๆ ไป และคำกริยาแสดงลักษณะและอาการของสิ่งเหล่านี้โดยขยายวงศัพท์เพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม ฝึกใช้หนังสือ พจนานุกรม ตลอดจนสื่อที่พบเห็นรอบ ๆ ตัว เป็นเครื่องช่วยในการเรียนรู้ และส่งเสริมให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ เห็นประโยชน์ และคุณค่าของภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอ่านออกเขียนได้

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับระดับที่เรียน
2. เพื่อให้สามารถฟัง พูดและสนทนาเป็นภาษาอังกฤษในสถานการณ์ง่าย ๆ
3. เพื่อให้สามารถอ่าน เขียน และสะกดคำที่เป็นอักษรตัวพิมพ์ ใช้เครื่องหมายวรรคตอนถูกต้อง
4. เพื่อให้สามารถใช้พจนานุกรมเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์
5. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษหลัก 1-4 (Fundamental English 1-4)

แนวคิดในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหลัก 1-4

ภาษาอังกฤษหลัก 1-4 เป็นระดับที่สูงขึ้นจากภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมและภาษาอังกฤษอ่านออกเขียนได้ การเรียนในระดับนี้เน้นการใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักภาษา และถูกต้องตามมารยาททางสังคมของการใช้ภาษา มีการฝึกใช้ภาษาในสถานการณ์ที่หลากหลายขึ้น โดยมีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียน พัฒนาความสามารถในการสื่อสารตามสถานการณ์จริง เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้น โดยขยายวงคำศัพท์กว้างออกไปจากสิ่งที่อยู่ใกล้ตัว

และขยายวงคำศัพท์ที่มีความหมายเป็นนามธรรม เรียนรู้ภาษาท่าทาง การลงเสียงหนักเบา ตลอดจนจังหวะและทำนองเสียง เพื่อสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามวัฒนธรรมและบริบทสถานการณ์ รู้จักใช้สื่อประเภทต่างๆ รวมทั้งการใช้พจนานุกรมเป็นเครื่องช่วยในการเรียนรู้ และพัฒนาความสามารถทางภาษาให้เพิ่มมากขึ้น มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ และเห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษ

จุดประสงค์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษหลัก 1-4

1. เพื่อให้สามารถสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับระดับภาษาที่เรียน
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานที่จะศึกษาในระดับที่สูงขึ้น มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การใช้ภาษา
3. เพื่อให้สามารถพูด ฟังและสนทนาเป็นภาษาอังกฤษ อ่านออกเสียง และอ่านจับใจความได้
4. เพื่อให้สามารถสื่อสารด้วยการเขียนเป็นภาษาอังกฤษ ด้วยการเขียนข้อความและคำพูดต่าง ๆ ได้ด้วยอักษรตัวพิมพ์และอักษรตัวเขียน สะกดคำถูกต้องและใช้เครื่องหมายวรรคตอนถูกต้อง
5. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมโดยใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ พจนานุกรม และสื่ออื่น ๆ
6. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมในบริบทภาษาที่สื่อสาร
7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษและมีนิสัยรักการอ่าน

2) ขอบข่ายเนื้อหาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539 นี้ เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษของผู้เรียนเป็นหลัก โดยให้มีมาตรฐานพื้นฐานเดียวกันและต่อเนื่องกันตลอดแนวตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษา ขอบข่ายเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นเพียงมาตรฐานขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม และพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา และเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ มีการกำหนดโครงสร้างทางไวยากรณ์ และคลังคำสำหรับผู้เรียนในแต่ละระดับ การกำหนดมาตรฐานขั้นพื้นฐานนี้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาได้มาตรฐานในระดับใกล้เคียงกัน ในทางปฏิบัติผู้ใช้หลักสูตรสามารถเพิ่มเติมจัดแปลงและปรับปรุงเนื้อหาต่าง ๆ ของหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

สรุปรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539
ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม (Preparatory English)

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อม (ป.1-2) มีจุดประสงค์ดังนี้ 1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เหมาะสมกับบริบทการสื่อสาร 2. เพื่อให้สามารถฟังแล้วปฏิบัติตามคำสั่งง่าย ๆ ได้ 3. เพื่อให้สามารถพูดสื่อความหมายในสถานการณ์ง่าย ๆ ได้ ตามระดับภาษาที่เรียน 4. เพื่อให้สามารถออกเสียงตัวอักษร คำ และข้อความสั้น ๆ สื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง 5. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	โครงสร้างทางไวยากรณ์ เป็นประโยคสั้น ๆ ง่าย ๆ เกี่ยวกับการทักทาย กล่าวลา แนะนำตนเองแนะนำผู้อื่น พูดขอบคุณ ขอโทษ พูดแทรกอย่างสุภาพ พูดขออนุญาต ประโยคบอกเล่า ประโยคคำสั่ง ประโยคคำถามและประโยคคำตอบสั้น ๆ คลังคำ เป็นคำไวยากรณ์ที่ปรากฏในโครงสร้างทางไวยากรณ์ในระดับนี้ เป็นคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่อยู่ใกล้ตัวและสภาพแวดล้อมของผู้เรียนเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน ซึ่งเป็นคำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ คำบุพบท คำอุทานต่าง ๆ จำนวนคำศัพท์ประมาณ 120-150 คำ ฯลฯ	เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ จึงควรจัดการเรียนการสอนดังนี้ 1. เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด 2. ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ผู้เรียนเป็นผู้มีบทบาทแสดงออก ครูเป็นผู้อำนวยความสะดวก แนะนำให้เป็นไปตามแผนที่จัดเตรียมไว้ 3. เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ความสุข สนุกสนาน เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ 4. ใช้กิจกรรมเป็นสื่อในการเรียนการสอน เช่น เพลง เกม บทบาทสมมุติ สถานการณ์จริง การเล่านิทาน ภาษาท่าทาง ปริศนาคำทาย 5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก โดยการกระตุ้นและเสริมแรงให้กำลังใจ และไม่ตำหนิผู้เรียน

- * สำหรับรายละเอียดของสาระสำคัญในแง่ของโครงสร้างไวยากรณ์ คลังคำ และแนวการจัดการเรียนการสอนในแต่ละระดับชั้น จะดูได้ในภาคผนวก ก

ภาษาอังกฤษอ่านออกเขียนได้ (Literacy English)

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
การเรียนการสอนภาษาอังกฤษอ่านออกเขียนได้ (ป.3-4) มีจุดประสงค์ดังนี้ 1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่านและเขียนอย่างถูกต้องชัดเจน และเหมาะสมกับระดับที่เรียน 2. เพื่อให้สามารถฟัง พูด และสนทนาเป็นภาษาอังกฤษในสถานการณ์ง่าย ๆ 3. เพื่อให้สามารถอ่าน เขียน และสะกดคำที่เป็นอักษรตัวพิมพ์ ใช้เครื่องหมายวรรคตอนถูกต้อง 4. เพื่อให้สามารถใช้พจนานุกรมเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ได้ 5. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน	โครงสร้างทางไวยากรณ์ เป็นประโยคสั้น ๆ ง่าย ๆ เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การขอบคุณ พูดขอโทษ พูดแทรกอย่างสุภาพ และพูดขออนุญาต คลังคำ เป็นคำไวยากรณ์ที่ปรากฏในโครงสร้างไวยากรณ์ในระดับนี้เป็น คำ ศัพท์ ที่เกี่ยวกับสิ่งที่อยู่ใกล้ตัวและสภาพแวดล้อมของผู้เรียนเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน ซึ่งเป็นคำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ คำบุพบทและคำอุทาน ในวงคำศัพท์ ประมาณ 240-300 คำ นอกเหนือจากคำศัพท์ที่ผู้เรียนเคยเรียนมาแล้วในระดับประถมศึกษาปีที่ 1-2 รวมคำศัพท์สะสมในระดับนี้ประมาณ 360-450 คำ ฯลฯ	เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ จึงควรจัดการเรียนการสอนดังนี้ 1. เน้นการสื่อสารด้วยการอ่านและเขียนเป็นพิเศษ 2. ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ครูเป็นผู้อำนวยความสะดวกและแนะนำให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนที่จัดเตรียมไว้ 3. เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ความสนุกสนาน เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ 4. ใช้กิจกรรมเป็นสื่อในการเรียนการสอน เช่น เพลง เกม บทบาทสมมุติ สถานการณ์จริง การเล่านิทาน การใช้ภาษาอังกฤษในห้องเรียน การใช้ภาษาทำทาง ปริศนา คำทาย เป็นต้น 5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก โดยกระตุ้นและเสริมแรงให้กำลังใจ และไม่ตำหนิผู้เรียน

ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐานตอนต้น (Beginner Fundamental Level)

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
การเรียนการสอนภาษาอังกฤษหลัก 1-4 (ชั้น ป.5-6) มีจุดประสงค์ดังนี้ 1. เพื่อให้สามารถสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับระดับภาษาที่เรียน 2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานในการเรียนระดับที่สูงขึ้น มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การใช้ภาษา 3. เพื่อให้สามารถพูด ฟัง และสนทนาเป็นภาษาอังกฤษ อ่านออกเสียง และอ่านจับใจความได้ 4. เพื่อให้สามารถสื่อสารเขียนเป็นภาษาอังกฤษด้วยการเขียนข้อความและคำพูดต่าง ๆ ได้ โดยใช้อักษรตัวพิมพ์และอักษรตัวเขียน สะกดคำถูกต้อง ใช้เครื่องหมายวรรคตอนถูกต้อง 5. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม โดยใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ พจนานุกรม และสื่ออื่น ๆ เป็นเครื่องมือ 6. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมในบริบทภาษาที่สื่อสาร 7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษและมีนิสัยรักการอ่าน	โครงสร้างทางไวยากรณ์ เป็นประโยคสั้นๆ ง่ายๆ เกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ การทักทาย กล่าวลา แนะนำตนเอง และผู้อื่น ขอบคุณ ขอโทษ พูดแทรกอย่างสุภาพ ขออนุญาต ขอร้องหรือออกคำสั่งให้ปฏิบัติ ตาม คำสั่งประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบในวง คำศัพท์ที่กำหนด คลังคำ เป็นคำไวยากรณ์ที่ปรากฏในโครงสร้างไวยากรณ์ในระดับนี้ เป็นคำศัพท์ที่เกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัว วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของผู้เรียนเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สถานที่ ทิศทาง วัน เดือน ปี ฤดูกาล ฯลฯ ซึ่งเป็นคำนาม คำสรรพนาม คำกริยา กริยาช่วย คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน คำอุทาน ในวงคำศัพท์ประมาณ 940-1050 คำ นอกเหนือไปจากวงคำศัพท์เดิม ซึ่งผู้เรียนเคยเรียนมาแล้วในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-4 ประมาณ 360-450 คำ รวมคำศัพท์ที่สะสม 1300-1500 คำ ฯลฯ	เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ จึงควรจัดการเรียนการสอนดังนี้ 1. เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สอดคล้องกัน ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ควรใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในห้องเรียน 2. ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ผู้เรียนได้แสดงออก ครูเป็นผู้ดูแล ให้ความสะดวก ด้านสื่อการเรียนการสอน ให้คำแนะนำเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่เตรียมไว้ 3. เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ความสุข สนุกสนาน เพื่อให้ เกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ 4. รูปแบบของการจัดกิจกรรมจะมีลักษณะเป็นการมอบหมายงาน (Task-based) ให้ผู้เรียนปฏิบัติซึ่งผู้เรียนจะต้องร่วมมือกันและมีปฏิสัมพันธ์ กระทำกิจกรรมคู่และกิจกรรมกลุ่ม ใช้การแสดงบทบาทสมมุติ เกม เพลง และอื่นๆ เพื่อฝึกให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 5. ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนกล้าแสดงออกในการร่วมกิจกรรมทางภาษา

หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

ส่วนที่ 1 กรอบความคิดหลัก

1. บทนำ

ในโลกยุคข้อมูลข่าวสาร ภาษาอังกฤษมีบทบาทสำคัญในการสื่อสารอย่างกว้างขวางและเป็นสากล กระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องเร่งพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อให้คนไทยมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับมาตรฐาน สามารถใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสาร ตลอดจนเลือกสรรและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศที่มีอยู่มหาศาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จึงต้องพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถทางภาษาที่สำคัญสองด้านควบคู่กันไปคือ ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม (Socio-Cultural Functions) และความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ (Cognitive Linguistic Functions) วิธีการก็ต้องจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบต่อเนื่องตลอดแนว ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับมัธยมศึกษาให้มีมาตรฐานพื้นฐานเดียวกัน

แนวการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา จัดต่อเนื่องจากระดับประถมศึกษา มุ่งให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้น เพื่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการเข้าสู่สังคมโลกในอนาคต การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กันเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่หลากหลาย ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม สอดคล้องครอบคลุมวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ในสถานการณ์จริง มีประสบการณ์ตรงในการใช้ภาษาอังกฤษ อีกทั้งมีเจตคติที่ดี มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก สามารถทำงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษได้

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

วัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาซึ่งเป็นการเรียนภาษาอังกฤษระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนกลาง และระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนปลาย มีดังนี้

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับวัฒนธรรม
2. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับสูงหรือการประกอบอาชีพ

3. เพื่อให้มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อใช้ในการสื่อสารและการแสวงหาความรู้

4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ เห็นประโยชน์และคุณค่าของภาษาอังกฤษในการแสวงหาความรู้และการประกอบอาชีพ

5. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเรื่องราวและวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่

6. เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก และพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์

3. โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาและอัตราเวลาเรียน

โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา ประกอบด้วยภาษาอังกฤษระดับกลาง (Intermediate Level) ซึ่งจัดให้สอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 และ ภาษาอังกฤษระดับปลาย (Advanced Level) ซึ่งจัดให้สอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ภาษาอังกฤษทั้ง 2 ระดับ แบ่งเป็นภาษาอังกฤษ 2 กลุ่มคือ

1. ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐาน (Fundamental English) ประกอบด้วย ภาษาอังกฤษระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนกลาง (Intermediate Fundamental English) ในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และภาษาอังกฤษระดับมาตรฐานพื้นฐานตอนปลาย (Advanced Fundamental English) ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีทั้งหมด 12 รายวิชา ได้แก่ ภาษาอังกฤษหลัก 5-16 (Fundamental English 5-16) เวลาเรียนรายวิชาละ 4 คาบต่อสัปดาห์ต่อภาค ซึ่งเป็นวิชาที่กำหนดให้เรียนติดต่อกันตลอดแนวต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษหลัก 1-4 ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ไปยังระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ภาษาอังกฤษหลัก 5-10) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ภาษาอังกฤษหลัก 11-16)

2. ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (English for English Concentration) เป็นวิชาเลือกเสรี แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มพัฒนาความสามารถทางภาษา (English Language Improvement) และกลุ่มพัฒนาประสบการณ์ภาษาอังกฤษ (English from Independent Experience) รายวิชาทั้ง 2 กลุ่ม เป็นวิชาที่จบเปิดเสรีในแต่ละรายวิชาไม่ต้องเรียนต่อเนื่อง ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ ใช้เวลาเรียนวิชาละ 2 คาบต่อสัปดาห์ต่อภาค โรงเรียนสามารถเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ที่เสนอแนะไว้โดยสังเขปในหลักสูตรและสามารถจัดเพิ่มเติมตามความต้องการและความสนใจของผู้เรียนหรือชุมชน

โครงสร้างหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาและอัตราเวลาเรียน

ระดับภาษา	ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐาน 4 คาบ/สัปดาห์/ภาค		ภาษาอังกฤษแบบเข้ม รายวิชาละ 2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	
	ระดับชั้น	รายวิชา	กลุ่มพัฒนาความสามารถ ทางภาษาอังกฤษ	กลุ่มพัฒนาประสบการณ์ ภาษาอังกฤษ
1. ระดับกลาง (Intermediate Level)		ภาษาอังกฤษมาตรฐาน พื้นฐานตอนกลาง ภาษาอังกฤษหลัก 5-10		
	ม.1	ภาษาอังกฤษหลัก 5-6 (Fundamental English 5-6)	- ภาษาอังกฤษฟัง-พูด (English Listening- Speaking)	- ภาษาอังกฤษประสบการณ์ เฉพาะตน (English from Individual Experience)
	ม.2	ภาษาอังกฤษหลัก 7-8 (Fundamental English 7-8)	- ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน (English Reading-Writing)	- ภาษาอังกฤษปฏิบัติงาน (English on the Job)
	ม.3	ภาษาอังกฤษหลัก 9-10 (Fundamental English 9-10)	- ภาษาอังกฤษโครงงาน (English Project Work) ฯลฯ	- ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology English) - ภาษาอังกฤษรอบรู้ ฯลฯ

ระดับภาษา	ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐาน 4 คาบ/สัปดาห์/ภาค		ภาษาอังกฤษแบบเข้ม รายวิชาละ 2 คาบ/สัปดาห์/ภาค	
	ระดับชั้น	รายวิชา	กลุ่มพัฒนาความสามารถ ทางภาษาอังกฤษ	กลุ่มพัฒนาประสบการณ์ ภาษาอังกฤษ
2. ระดับปลาย (Advanced Level)		ภาษาอังกฤษมาตรฐาน พื้นฐานตอนปลาย ภาษาอังกฤษหลัก 11-16		
	ม.4	ภาษาอังกฤษหลัก 11-12 (Fundamental English 11-12)	- ภาษาอังกฤษฟัง-พูด (English Listening- Speaking)	- ภาษาอังกฤษประสบการณ์ เฉพาะตน (English from Individual Experience)
	ม.5	ภาษาอังกฤษหลัก 13-14 (Fundamental English 13-14)	- ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน (English Reading-Writing)	- ภาษาอังกฤษปฏิบัติงาน (English on the Job)
	ม.6	ภาษาอังกฤษหลัก 15-16 (Fundamental English 15-16)	- ภาษาอังกฤษเชิง วิเคราะห์ (English Critical Reading) - ภาษาอังกฤษเชิงสร้าง สรรค์ (English Creative Writing) - ภาษาอังกฤษโครงงาน (English Project Work) - ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Translation) ฯลฯ	- ภาษาอังกฤษเทคโนโลยี สารสนเทศ (Information Technology English) - ภาษาอังกฤษรอบรู้ (Thematic English) ฯลฯ

- หมายเหตุ 1. ในระดับชั้นมัธยมศึกษา 1 คาบ เท่ากับ 50 นาที
2. ภาษาอังกฤษแบบเข้ม อยู่ในกลุ่มวิชาเลือกเสรี ผู้เรียนเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ
 3. รายวิชาที่ปรากฏในโครงสร้างภาษาอังกฤษแบบเข้มเป็นเพียงข้อเสนอแนะ โรงเรียนสามารถจัดเพิ่มเติมได้

4. แนวการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

แนวการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถในการสื่อสารตามระดับภาษาที่เรียนและตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน แนวในการจัดการเรียนการสอนในระดับนี้ จึงควรมีลักษณะดังนี้

1. เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน โดยใช้ภาษาอังกฤษ ใช้วิธีการต่าง ๆ ที่จะส่งเสริมให้เกิดเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ
2. เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้ทั้งในและนอกห้องเรียน
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกัน เพื่อพัฒนาการรับและการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ สามารถแสวงหาความรู้จากสื่อภาษาอังกฤษที่หลากหลายและสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ
4. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อต่าง ๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้เรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้น จากการรับรู้เหตุการณ์ เรื่องราว และวัฒนธรรมอันหลากหลาย

5. กระบวนการวัดและประเมินผลภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

กระบวนการวัดและประเมินผลการเรียนเพื่อวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนั้น ควรถูกต้องตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยครอบคลุมทั้งการประเมินผลก่อนเรียน ประเมินผลระหว่างเรียน และประเมินผลภายหลังเรียน ประเมินผลทั้งในภาคปฏิบัติ ภาคความรู้ และเจตคติ ด้วยเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เช่น แบบทดสอบความรู้ แบบสังเกต แบบประเมินผลการปฏิบัติ แฟ้มงาน เป็นต้น มีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยให้โอกาสผู้เรียนได้ประเมินความสามารถตนเองเป็นระยะ ๆ เพื่อนำผลมาพัฒนาปรับปรุงตนเอง เครื่องมือวัดและประเมินผลที่ดีต้องมีคุณลักษณะที่แสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและสะท้อนผลการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน นอกจากนี้เครื่องมือวัดมาตรฐานพื้นฐานทางภาษาในแต่ละระดับการเรียนภาษา ก็เป็นเครื่องชี้วัดผลสำเร็จของการเรียนการสอนภาษาได้ด้วย

6. สื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

สื่อการเรียนการสอนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองการเรียนรู้ของผู้เรียน สื่อการเรียนการสอนจึงควรมีความหลากหลาย มีลักษณะเป็นสื่อประสมที่น่าสนใจ ช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ภาษาอย่างรวดเร็ว

โดยผู้สอนต้องสามารถเลือกใช้ ปรับ และจัดการการใช้สื่อต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับจุดประสงค์ การเรียนรู้และเนื้อหาของเรื่องที่เรียน นับตั้งแต่สื่อพื้นฐานใกล้ตัวผู้เรียน เช่น สื่อของจริง สิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ จนถึงสื่อที่เป็นเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ช่วยสอนภาษา วิดีทัศน์ ศูนย์ การเรียนรู้ สื่อทางไกล และอื่นๆ

อย่างไรก็ตามสื่อดังกล่าวเป็นเพียงสิ่งที่ช่วยให้การเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์ แต่สื่อไม่ใช่สิ่งแทนผู้สอน กระบวนการเรียนการสอน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ยังมีความจำเป็นสูงสุด และมีความสำคัญใน การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นอย่างยิ่ง

ส่วนที่ 2 เนื้อหาของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

1) แนวคิดที่สำคัญของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา มีความต่อเนื่องจากหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับ ประถมศึกษา จัดแบ่งเนื้อหาเป็น 2 ส่วน คือ

1. ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐาน (Fundamental English) มี 2 ระดับคือ

- ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐานตอนกลาง (Intermediate Fundamental English) ประกอบด้วยวิชาภาษาอังกฤษหลัก 5-10 สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐานตอนปลาย (Advanced Fundamental English) ประกอบด้วยวิชาภาษาอังกฤษหลัก 11-16 สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. ภาษาอังกฤษแบบเข้ม (English for English Concentration) ประกอบด้วยรายวิชา ต่างๆ ที่เปิดสอนได้ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มวิชาพัฒนาความ สามารถทางภาษาอังกฤษ (English Language Improvement) และกลุ่มพัฒนาประสบการณ์ ภาษาอังกฤษ (English from Independent Experience)

ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐาน (Fundamental English)

ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐานเป็นวิชาที่กำหนดให้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 6 รายวิชา คือ ภาษาอังกฤษหลัก 5-10 และในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 6 รายวิชา คือ ภาษาอังกฤษหลัก 11-16 วิชาภาษาอังกฤษหลักมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษา เพื่อการสื่อสาร โดยฝึกการใช้ภาษาด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียนไปพร้อม ๆ กัน ความยาก ง่ายของเนื้อหาสาระจะซับซ้อนเพิ่มขึ้นตามระดับที่เรียน ทั้งในด้านเสียง ศัพท์ ไวยากรณ์ และ การใช้ภาษาในการสื่อความหมายในบริบทภาษาตามสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและการประกอบอาชีพ

ภาษาอังกฤษหลักระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

แนวคิดในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหลัก 5-10

ภาษาอังกฤษหลัก 5-10 (Fundamental English 5-10) เป็นวิชาที่ต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษหลัก 1-4 ซึ่งเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 มุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจ ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมที่สอดแทรกอยู่ในภาษา โดยกำหนดบริบทภาษาให้กว้างขึ้น ทั้งด้าน ศัพท์ ไวยากรณ์ และรูปแบบภาษาที่ใช้สื่อสาร ตลอดจนการลงเสียงหนักเบา จังหวะและทำนอง เสียงในการสื่อความ มีการใช้โครงสร้างประโยคซับซ้อนกว่าระดับต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการสื่อสารให้กว้างขวางขึ้น

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นการสร้างสรรคทางภาษาที่หลากหลาย ส่งเสริมให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน โดยการปฏิบัติกิจกรรม เป็นคู่ เป็นกลุ่ม หรือเดี่ยว เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษระดับกลาง ในบรรยากาศการเรียนรู้ที่มีการปฏิบัติงานร่วมกัน ในสถานการณ์ที่จำลองขึ้นหรือในสถานการณ์จริง โดยมีสื่อที่เหมาะสม สอดคล้อง ครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหา ทั้งสื่อที่พบเห็นในชีวิตจริงและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย และน่าสนใจ มาช่วยให้เกิดการเรียนรู้อย่างสนุกสนานเพลิดเพลิน และรวดเร็ว ส่งเสริมให้ผู้เรียน ค้นคว้าหาความรู้และพัฒนาความรู้ความเข้าใจของตนจากสื่อเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ เป็นกิจนิสัย พัฒนาวิธีการเรียนรู้และเสริมสร้างความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้คล่องแคล่วยิ่งขึ้น

จุดประสงค์การเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ภาษาอังกฤษหลัก 5-10

- 1) เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามหลักภาษา และเหมาะสมกับวัฒนธรรมของผู้พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่
- 2) เพื่อให้สามารถใช้ภาษาสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับระดับที่เรียน
- 3) เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามระดับภาษาที่เรียน สำหรับ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
- 4) เพื่อพัฒนาเจตคติของผู้เรียน ให้เห็นประโยชน์และคุณค่าของภาษาอังกฤษ มีนิสัย ใฝ่หาความรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

ภาษาอังกฤษหลักระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

แนวคิดในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลัก 11-16

ภาษาอังกฤษหลัก 11-16 (Fundamental English 11-16) เป็นวิชาที่ต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษหลัก 5-10 ซึ่งเรียนในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมที่สอดคล้องแทรกในภาษา โดยกำหนดบริบทภาษาให้กว้างขึ้น ทั้งด้านคำศัพท์ ไวยากรณ์ และรูปแบบภาษาที่ใช้สื่อสาร ตลอดจนการลงเสียงหนักเบา จังหวะ และทำนองเสียงในการสื่อความ โดยเพิ่มระดับความซับซ้อน ทั้งในการใช้โครงสร้างประโยค เนื้อความ และรูปแบบของภาษา ทั้งนี้เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักภาษา และเหมาะสมกับสถานการณ์

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นการสร้างสรรคทางภาษาที่หลากหลาย และส่งเสริมให้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน โดยการปฏิบัติกิจกรรมเป็นคู่ กลุ่ม หรือเดี่ยว เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเชิงวิเคราะห์วิจารณ์มากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษในบรรยากาศการเรียนที่มีการปฏิบัติงานในโครงงานร่วมกัน หรือการปฏิบัติกิจกรรมในสถานการณ์จำลองหรือในสถานการณ์จริง โดยนำสื่อที่เหมาะสมสอดคล้องครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหา ทั้งสื่อที่พบเห็นในชีวิตจริง และสื่อเทคโนโลยีทันสมัยที่น่าสนใจ มาช่วยให้เกิดการเรียนรู้ที่สนุกสนาน และรวดเร็วขึ้น มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้และพัฒนาความรู้ความเข้าใจจากสื่อเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษจนเป็นกิจนิสัย ซึ่งจะช่วยพัฒนาวิธีการเรียนโดยใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาค้นคว้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดประสงค์การเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ภาษาอังกฤษหลัก 11-16

- 1) เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามหลักภาษา และเหมาะสมกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่
- 2) เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างถูกต้องชัดเจน และเหมาะสมกับระดับที่เรียน
- 3) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาอังกฤษ สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้เข้าใจวัฒนธรรมอันหลากหลาย และสามารถถ่ายทอดวัฒนธรรมไทยไปสู่สังคมที่ใช้ภาษาอังกฤษ
- 4) เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
- 5) เพื่อพัฒนาเจตคติ เห็นประโยชน์ และคุณค่าของภาษาอังกฤษ มีนิสัยใฝ่หาความรู้โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

ภาษาอังกฤษแบบเข้ม

แนวคิดในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มระดับมัธยมศึกษา :

กลุ่มพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English Language Improvement)

กลุ่มพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English Language Improvement) เป็นกลุ่มวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษา ตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ลักษณะการเรียนจึงเน้นกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้เรียนได้มีโอกาสปฏิบัติจริง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความชำนาญ ฝึกให้รู้จักคิดอย่างสร้างสรรค์ และรู้จักวิเคราะห์วิจารณ์จากบริบทภาษาที่หลากหลาย มียุทธวิธีและเทคนิคต่าง ๆ ที่ช่วยพัฒนาความสามารถในการรับสารด้วยการฟังและการอ่าน และพัฒนาความสามารถในการส่งสารด้วยการพูดและเขียนให้มีประสิทธิภาพ

จุดประสงค์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบเข้ม

กลุ่มพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามหลักภาษา และเหมาะสมกับวัฒนธรรมของชาติที่พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่
2. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน
3. เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาด้านต่างๆ ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้สามารถสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว และสามารถแสวงหาความรู้ โดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างกว้างขวาง
4. เพื่อให้มีความรู้ตามระดับชั้นของตนอย่างเพียงพอที่จะศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ
5. เพื่อพัฒนาเจตคติ เห็นประโยชน์และคุณค่าของภาษาอังกฤษ และมีนิสัยใฝ่หาความรู้ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

แนวคิดในการจัดเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มระดับมัธยมศึกษา

กลุ่มพัฒนาประสบการณ์ภาษาอังกฤษ (English from Independent Experience)

กลุ่มพัฒนาประสบการณ์ภาษาอังกฤษ (English from Independent Experience) เป็นกลุ่มวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนรู้จักพัฒนากระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง โดยจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษโดยตรงในสถานการณ์จริง ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติกิจกรรมที่ตนสนใจ หรือในการศึกษาค้นคว้าที่ทำให้มีโลกทัศน์กว้างขึ้น เพิ่มความสามารถทางภาษาอังกฤษจากประสบการณ์ตรง เห็นประโยชน์และ

คุณค่าของภาษาอังกฤษ กิจกรรมการเรียนการสอนอาศัยคำปรึกษาแนะแนวทางจากครูผู้สอนอย่างใกล้ชิด ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถค้นหาความสามารถเฉพาะตน และสามารถผลิตชิ้นงานที่ต้องใช้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษนำเสนอประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้มาโดยตรง

จุดประสงค์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบเข้ม

กลุ่มพัฒนาประสบการณ์ภาษาอังกฤษ

1. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ เพื่อให้เกิดการศึกษาตลอดชีวิต
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในสถานการณ์จริง และมีประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษ
3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกกิจกรรมตามความสนใจ และความถนัด
4. เพื่อให้ผู้เรียนได้คุ้นเคยกับการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเข้าสู่แหล่งข้อมูลทั่วโลก และสามารถค้นคว้าเรื่องราวต่าง ๆ ด้วยตนเอง
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีโลกทัศน์กว้างไกลและมีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

รายวิชาในกลุ่มภาษาอังกฤษแบบเข้ม (English for English Concentration)

หลักสูตรนี้ได้เสนอแนวทางในการจัดรายวิชาในกลุ่มภาษาอังกฤษแบบเข้มไว้เป็น 2 แนว คือ กลุ่มที่มุ่งพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนและกลุ่มที่มุ่งพัฒนาประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง ดังรายละเอียดคือ

1. กลุ่มพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English Language Improvement)

รายวิชาที่เสนอแนะในกลุ่มนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับเข้ม โดยจัดให้สอดคล้องกับระดับภาษาที่เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษหลัก สถานศึกษา และชุมชนควรมีบทบาทในการกำหนดรายวิชาต่าง ๆ ตามความพร้อมและความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ภาษาอังกฤษฟัง พูด (English Listening-Speaking)

เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารด้านการฟัง พูด จากสิ่งที่อ่าน ฟัง และพบเห็น ในชีวิตประจำวันและอาชีพได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว และเหมาะสม

2. ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน (English Reading-Writing)

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความเพลิดเพลินในสิ่งที่อ่าน มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้ สามารถเขียนเล่าเรื่องต่าง ๆ เพื่อสื่อความหมายได้อย่างถูกต้อง

3. ภาษาอังกฤษโครงงาน (English Project Work)

เพื่อให้ผู้เรียนใช้ความสามารถทางภาษาอังกฤษในการพัฒนากระบวนการจัดการ นับตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสร้างเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ ความร่วมมือกับหมู่คณะ และความภาคภูมิใจในผลงาน ฯลฯ

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ภาษาอังกฤษฟัง พูด (English Listening-Speaking)

เพื่อให้สามารถสื่อสารด้านการฟัง พูด จากสิ่งที่อ่าน ฟัง และพบเห็นจากข่าวสาร ข้อมูล และสถานการณ์ต่าง ๆ ฝึกการตั้งคำถาม การสนทนาโต้ตอบ และแสดงความคิดเห็นโดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2. ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน (English Reading-Writing)

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและความเพลิดเพลินในสิ่งที่อ่าน มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้ และสามารถเขียนสื่อความในรูปแบบต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

3. ภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ (English Critical Reading)

เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ข้อมูลที่ได้จากการอ่าน สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลข่าวสาร เกิดความเพลิดเพลินและเห็นคุณค่าของการอ่าน

4. ภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ (English Creative Writing)

เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเขียนสื่อความหมายในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสร้างสรรค์

5. ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Translation)

เพื่อให้สามารถทำความเข้าใจและตีความบทอ่านต่าง ๆ สามารถถ่ายทอดความหมายจากภาษาหนึ่งไปสู่อีกภาษาหนึ่ง โดยใช้สำนวนภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม

6. ภาษาอังกฤษโครงงาน (English Project Work)

เพื่อให้ใช้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในการพัฒนากระบวนการจัดการ นับตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งสร้างเสริมให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ ความร่วมมือกับหมู่คณะ และความภาคภูมิใจในผลงาน ฯลฯ

2. กลุ่มพัฒนาประสบการณ์ภาษาอังกฤษ (English from Independent Experience)

รายวิชาที่เสนอแนะในกลุ่มนี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ภาษาด้วยตนเองสามารถใช้ภาษาในการแสวงหาความรู้ และปฏิบัติกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจได้เหมาะสมกับระดับภาษาที่เรียน สถานศึกษาและชุมชนควรมีบทบาทในการกำหนดรายวิชาต่าง ๆ ตามความพร้อม และความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษาสามารถเปิดรายวิชาที่เสนอแนะได้ทั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ภาษาอังกฤษประสบการณ์เฉพาะตน (English from Individual Experience)

เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงในสังคมที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ เช่น การเดินทางไปเรียนภาษาอังกฤษหลักสูตรระยะสั้นในต่างประเทศ หรือการเข้าค่ายภาษาอังกฤษในประเทศระหว่างปิดภาค หรือการศึกษาด้วยตนเอง

2. ภาษาอังกฤษปฏิบัติงาน (English on the Job)

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ และมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานนอกโรงเรียน และเรียนรู้การทำงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ

3. ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology English)

เพื่อฝึกผู้เรียนให้คุ้นเคยกับการใช้ภาษาอังกฤษในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เครื่องช่วยคอมพิวเตอร์ สื่อประสม (มัลติมีเดีย) ซีดีรอม โทรสาร การสื่อสารผ่านดาวเทียม วิดีทัศน์ และรู้แหล่งข้อมูลข่าวสารที่ใช้ภาษาอังกฤษ สามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้เพื่อการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อพัฒนางานและพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อไป

4. ภาษาอังกฤษรอบรู้ (Thematic English)

เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาความสามารถในการอ่านบทอ่านภาษาอังกฤษที่หลากหลาย สอดคล้องกับเหตุการณ์ทางสังคม ตามความสนใจและความต้องการของผู้เรียน สามารถสรุปและนำเสนอความรู้ใหม่ เป็นภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง โดยมุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้อย่างอิสระ

2) ขอบข่ายเนื้อหาของภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2539 แบ่งเป็นกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษหลัก (Fundamental English) และกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (English for English Concentration) โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้แก่ ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม (Socio-Cultural Functions) และความสามารถในการ

ใช้ภาษาเพื่อสื่อความให้ถูกต้องตามหลักภาษา และเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ (Cognitive Linguistic Functions)

วิชาภาษาอังกฤษหลักระดับมัธยมศึกษา เป็นวิชาที่กำหนดให้เรียนอย่างต่อเนื่องจากวิชาภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วและเหมาะสม ขอบข่ายเนื้อหาภาษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรนี้เป็นเพียงเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐานสำหรับการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลัก (Fundamental English) เท่านั้น ในทางปฏิบัติผู้ใช้หลักสูตรสามารถเพิ่มเติม ปรับปรุง และดัดแปลงเนื้อหาต่าง ๆ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการและความจำเป็นของผู้เรียนและท้องถิ่น

รายละเอียดของเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษหลักที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษดังกล่าว ประกอบด้วยเนื้อหาทางภาษา ในส่วนที่เป็นหลักภาษาและคลังคำ (Grammar and Lexicon) และแนวการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งเป็น ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้



สรุปรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2539 ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐานตอนกลาง

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
การเรียนรู้ภาษาภาษาอังกฤษหลัก 5-10 (ชั้น ม.1-3) มีจุดประสงค์ดังนี้ 1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้ถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับวัฒนธรรมของผู้พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ 2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างถูกต้องชัดเจน และเหมาะสมกับระดับที่เรียน 3. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามระดับภาษาที่เรียน สำหรับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ 4. เพื่อพัฒนาเจตคติของผู้เรียนให้เห็นประโยชน์และคุณค่าของภาษาอังกฤษ มีนิสัยใฝ่หาความรู้ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ	1. โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนภาษา เป็นประโยคและสำนวนภาษา ซึ่งเกี่ยวกับการทักทาย แนะนำ กล่าวนำ พูดแทรกอย่างสุภาพ ตามทฤษฎี ขอบเขต ข้อโทษ แสดงความชื่นชมยินดี แสดงความเห็นใจ แสดงการยอมรับ และไม่ยอมรับ แสดงความต้องการ การปล่อยใจให้กำลังใจ แสดงความปรารถนาดี แสดงความพอใจ การให้ความช่วยเหลือ แสดงความรู้สึกชอบ ไม่ชอบ แปลกใจ และการร้องทุกข์ 2. คำศัพท์ เป็นคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสำนวนในการใช้ภาษาในสถานการณ์และหัวเรื่องต่างๆ ที่กำหนด โดยเป็นคำศัพท์ที่มีหน้าที่แตกต่างกันไปตามบริบทภาษา ทั้งนี้เน้นการเรียนรู้ศัพท์ใหม่ ระดับขึ้นละอย่างน้อย 500 คำ และรวมคำศัพท์สะสมประมาณ 2800-3000 คำ	เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ ควรจัดกิจกรรมดังนี้ 1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารด้วยการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ใช้ภาษาอังกฤษได้ในสถานการณ์จริงรวมทั้งการศึกษาค้นคว้าและการประกอบอาชีพโดยใช้แนวการสอนแบบผสมผสานและใช้กิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งในและนอกชั้นเรียน ตลอดจนสื่อที่หลากหลาย อันจะช่วยส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างสนุกสนาน และเพลิดเพลิน 2. จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการและการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เช่น จัดศูนย์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อต่างๆ แสวงหาความรู้จากแหล่งวิชาการภายนอกโรงเรียน 3. กระบวนการเรียนการสอนจะต้องสร้างเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ เห็นประโยชน์และคุณค่าของภาษาอังกฤษ ทั้งในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ของสังคม 4. พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้วยวิธีการให้ผู้เรียนเกิดการปฏิสัมพันธ์และร่วมมือกันปฏิบัติงาน (Task-based learning) 5. ประเมินผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการหลากหลายเพื่อช่วยพัฒนาความสามารถทางภาษาของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ช่วยให้ผู้เรียนรู้สึกว่าการเรียนมีความสำเร็จในการเรียนภาษาในระดับหนึ่งและต้องพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป รวมทั้งมีความมั่นใจที่จะใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารยิ่งขึ้น

- * รายละเอียดของสาระสำคัญในแง่ของโครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์และแนวการจัดการเรียนการสอนในแต่ละระดับชั้น ดูได้ในภาคผนวก ข

สรุปรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
พุทธศักราช 2539 ภาษาอังกฤษมาตรฐานพื้นฐานตอนปลาย

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
การเรียนการสอนภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6) มีจุดประสงค์ดังนี้ 1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ 2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างถูกต้องชัดเจน และเหมาะสมกับระดับที่เรียน 3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาอังกฤษ สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อทำความเข้าใจวัฒนธรรมอันหลากหลาย และสามารถถ่ายทอดวัฒนธรรมไทยไปสู่สังคมที่ใช้ภาษาอังกฤษ 4. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ 5. เพื่อพัฒนาเจตคติ เห็นประโยชน์และคุณค่าของภาษาอังกฤษ มีนิสัยใฝ่หาความรู้ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ	1. โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนภาษา เป็นประโยคที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น และสำนวนภาษาที่มีระดับความยากเพิ่มขึ้นจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีความหมายเกี่ยวกับการทักทาย แนะนำ กล่าวลา พูดแทรกอย่างสุภาพ ตามทฤษฎีสุข ขอบคุณ ขอโทษ แสดงความชื่นชมยินดี แสดงความเห็นใจ แสดงการยอมรับและไม่ยอมรับ การแสดงความต้องการ การปลอบโยนให้กำลังใจ การแสดงความปรารถนาดี ความพึงใจ การให้คว่ เมช่วยเหลือ การแสดงความรู้สึกชอบ ไม่ชอบ แปลกใจ และการร้องทุกข์ ฯลฯ 2. คำศัพท์ เป็นคำที่เกี่ยวข้องกับสำนวนในการใช้ภาษาในสถานการณ์และหัวเรื่องต่างๆ ที่กำหนดให้ ซึ่งมีระดับความยากเพิ่มขึ้นตามบริบทภาษา และเป็นคำศัพท์ที่มีหน้าที่แตกต่างกันไปตามหลักภาษา มีศัพท์ใหม่ ระดับชั้นละอย่างน้อย 500 คำ และรวมเป็นศัพท์สะสมประมาณ 4300-4500 คำ	เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ ควรจัดกิจกรรม ดังนี้ 1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ภาษาอังกฤษได้ในสถานการณ์จริง รวมทั้งการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ โดยใช้แนวการสอนแบบผสมผสานและใช้กิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกชั้นเรียน ตลอดจนสื่อที่หลากหลายอันจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้อย่างสนุกสนานและเพลิดเพลิน 2. จัดบรรยายภาคและสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาการและพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เช่น จัดศูนย์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อต่างๆ แสวงหาความรู้จากแหล่งวิชาการภายนอกโรงเรียน โดยเน้นกระบวนการแสวงหาความรู้จากแหล่งวิชาการต่างๆ เป็นสำคัญ 3. กระบวนการเรียนการสอนจะต้องสร้างเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ เห็นประโยชน์และคุณค่าของภาษาอังกฤษทั้งในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ทางสังคม 4. พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้วยวิธีการให้ผู้เรียนเกิดการปฏิสัมพันธ์และร่วมมือกันปฏิบัติงาน (Task-based learning) โดยใช้รูปแบบของสาร (text type) หลายประเภท เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ประสบการณ์ภาษาอังกฤษที่กว้างขวางและทันสมัย 5. ประเมินผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการหลากหลาย โดยข้อทดสอบทั้งในและนอกระบบที่เทียบได้กับระดับสากล เพื่อช่วยพัฒนาความสามารถทางภาษาของผู้เรียน และช่วยให้ผู้เรียนรู้ระดับความสามารถของตนเองในด้านต่างๆ ตลอดจนสามารถพัฒนาและแก้ไขข้อบกพร่องของตนในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างแท้จริง

สรุปรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเข้ม ระดับมัธยมศึกษา

พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
การเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้ม มี 2 กลุ่มดังนี้ ก) กลุ่มพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ มีจุดประสงค์ดังนี้ 1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้ถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับวัฒนธรรมของชนชาติที่พูดภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ 2. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน 3. เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียนให้สามารถสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว สามารถแสวงหาความรู้ โดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างกว้างขวาง 4. เพื่อให้มีความรู้ตามระดับชั้นของตนอย่างเพียงพอที่จะศึกษาต่อและประกอบอาชีพ 5. เพื่อพัฒนาเจตคติของผู้เรียนให้เห็นประโยชน์และคุณค่าของภาษาอังกฤษ และมีนิสัยใฝ่หาความรู้ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ข) กลุ่มพัฒนาประสบการณ์ภาษาอังกฤษ มีจุดประสงค์ดังนี้ 1. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ เพื่อให้เกิดการศึกษาตลอดชีวิต 2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในสถานการณ์จริงและประสบการณ์ทางภาษาอังกฤษ 3. เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกกิจกรรมตามความสนใจและความถนัด 4. เพื่อให้ผู้เรียนได้คุ้นเคยกับการใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าสู่แหล่งข้อมูลทั่วโลก และการค้นคว้าเรื่องราวต่างๆ ด้วยตนเอง 5. เพื่อให้ผู้เรียนมีโลกทัศน์กว้างไกล และเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ	เนื้อหาภาษาทางด้านคำศัพท์ไวยากรณ์ส่วนมากจะอยู่ในระดับเดียวกับระดับภาษาที่ผู้เรียนเรียนในวิชาภาษาอังกฤษหลัก ทั้งนี้ อาจจะมีคำศัพท์หรือโครงสร้างที่สูงกว่าระดับแทรกอยู่บ้าง ขึ้นอยู่กับรูปแบบของสาร (Text Type) ที่เลือกมาใช้ ซึ่งจะเน้นเรื่องที่อยู่ใกล้ตัวผู้เรียน อันเป็นเรื่องหรือสิ่งที่พบเห็นหรือเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของผู้เรียน หรือเป็นเรื่องที่ก่อกวนอยู่ในความสนใจของชุมชนและสังคม เนื้อหาทางภาษามีความหลากหลาย เป็นการรวบรวมภาษาที่ผู้เรียนเรียนมาแล้วทั้งหมดตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูง เพิ่มเติมภาษาที่ใช้ในสังคมและในสถานการณ์จริงและภาษาเฉพาะอาชีพ (Authentic English and Vocational English) ฯลฯ	แนวการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner-based Teaching) โดยให้ผู้เรียนนำความรู้จากวิชาภาษาอังกฤษหลัก ประสบการณ์ และความรู้รอบตัวมาสร้างกิจกรรมหรือโครงการตามความสนใจ ทั้งนี้ผู้เรียนจะสร้างสื่อและค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ด้วยตนเอง โดยครูเป็นผู้กระตุ้นชี้แนะแนวทางและให้ความช่วยเหลือให้จัดกิจกรรมได้สำเร็จตามความต้องการของผู้เรียน แนวการจัดการเรียนการสอนเน้นรูปแบบที่ให้โอกาสผู้เรียนได้นำความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เรียนในวิชาภาษาอังกฤษหลักมาใช้เพื่อให้เกิดความคล่องแคล่วและมีความมั่นใจมากขึ้น กิจกรรมที่จัดจึงเป็นลักษณะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access Learning) มีการวางแผนการเรียนอย่างเป็นระบบ รู้จักวิธีศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติในสถานการณ์จริงจากสถานประกอบการหรือองค์กรที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษทั้งในและต่างประเทศ โดยครูผู้สอนทำหน้าที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ (Learning How to Learn) เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำเพิ่มเติมเนื้อหาความรู้ให้สมบูรณ์ขึ้น

ภาคผนวก ก

รายละเอียดหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา



ภาคผนวก ก

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา มุ่งพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง ให้ผู้เรียนมีความรู้และความสามารถทางภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ

ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ในสถานการณ์จริง ประกอบด้วยความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม และความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความอย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้

รายละเอียดของเนื้อหาของหลักสูตรภาษาอังกฤษตามที่นำเสนอต่อไปนี้ จะแสดงให้เห็นรายละเอียดของความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม (Socio-Cultural Functions) และรายละเอียดของความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความอย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ (Cognitive Linguistic Functions)

เพื่อความกระจ่างแก่ผู้ใช้หลักสูตรนี้ ในการเรียนการสอนควรได้มีการกำหนดสถานการณ์การใช้ภาษา และจัดการเรียนการสอนให้ได้มีการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาทั้งสองประการควบคู่กันไป

เนื้อหาที่เสนอแนะไว้นี้เป็นเพียงมาตรฐานขั้นพื้นฐานเท่านั้น ในการปฏิบัติจริง โรงเรียนและครูผู้สอนสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

1. สาระสำคัญ (Functions)

1.1 ความสามารถในการเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม (Socio - Cultural Functions)

- 1.1.1 การทักทายและกล่าวลา
- 1.1.2 การแนะนำตนเองและผู้อื่น
- 1.1.3 การพูดขอบคุณ
- 1.1.4 การพูดขอโทษ
- 1.1.5 การพูดแทรกอย่างสุภาพ
- 1.1.6 การพูดขออนุญาต

1.2 ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความอย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ (Cognitive Linguistic Functions)

1.2.1 การบอกให้ฟัง / การฟังและเข้าใจคำบอกเกี่ยวกับ

- บุคคล
- สัตว์
- สิ่งของ
- สถานที่
- เหตุการณ์
- เรื่องราวต่าง ๆ

1.2.2 การถามและการตอบเกี่ยวกับ

- การให้ข้อมูล
- การตอบรับหรือปฏิเสธความ
- การเลือกตอบ

1.2.3 การสั่งและขอร้องให้ทำและการปฏิบัติตามคำสั่ง

2. เนื้อหา

2.1 คลังคำ (Lexicon)

คลังคำ (Lexicon) ในระดับประถมศึกษา เป็นคำศัพท์ที่เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะ ซึ่งนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้จากพัฒนาความสามารถทางการเรียนภาษาทั้ง 2 ด้าน คือ

1. ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม
2. ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความอย่างถูกต้องตามหลักภาษาและ

เหมาะสมกับสถานการณ์การใช้

การจำแนกหมวดหมู่ของคลังคำจำแนกเป็นกลุ่มคำศัพท์ 12 หมวดใหญ่ ๆ ดังนี้

1. คำนาม (Noun) แบ่งเป็น

- 1.1 สิ่งที่พบในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 1.2 สัตว์
- 1.3 ผักและผลไม้
- 1.4 ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
- 1.5 ตัวอักษร
- 1.6 บุคคล
- 1.7 อาชีพ
- 1.8 อาหารและเครื่องดื่ม
- 1.9 ของเล่น
- 1.10 เครื่องนุ่งห่มและเครื่องประดับ
- 1.11 เกม/กีฬา
- 1.12 จำนวนนับ
- 1.13 ลำดับที่
- 1.14 สถานที่
- 1.15 เวลา วัน เดือน ปี ฤดูกาล
- 1.16 ยวดยานพาหนะ
- 1.17 ศาสนา
- 1.18 ประเทศ
- 1.19 ทิศทาง
- 1.20 รูปร่าง
- 1.21 อาการเจ็บป่วย

2. คำคุณศัพท์ (Adjective) แบ่งเป็น

- 2.1 ขนาด
- 2.2 สี
- 2.3 รูปร่าง
- 2.4 ลักษณะ
- 2.5 สภาวะ
- 2.6 รสชาติ
- 2.7 สภาพอากาศ

3. **กริยาวิเศษณ์ (Adverb)** บอกการเคลื่อนไหว บอกอารมณ์
4. **กริยา (Action Verb)** ทั้ง Present และ Past Form แบ่งเป็น
 - 4.1 อกรรมกริยา (Intransitive Verb)
 - 4.2 สกรรมกริยา (Transitive Verb)
5. **กริยาช่วย (Helping Verb)** ทั้งใน Present และ Past Form
6. **คำสรรพนาม (Pronoun)** แบ่งเป็น
 - 6.1 คำสรรพนามทำหน้าที่ประธาน (Subject Pronoun)
 - 6.2 คำสรรพนามทำหน้าที่กรรม (Object Pronoun)
 - 6.3 คำสรรพนามบ่งชี้ (Demonstrative Pronoun)
7. **คำแสดงความเป็นเจ้าของ (Possessive)** แบ่งเป็น
 - 7.1 Possessive apostrophe 's
 - 7.2 Possessive adjective
 - 7.3 Possessive pronoun
8. **คำสันธาน (Connector)**
9. **คำบุพบท (Preposition)**
10. **คำแสดงการถาม (Question Word)** แบ่งเป็น
 - 10.1 Wh-question
 - 10.2 คำถามที่ขึ้นต้นด้วย How
11. **การเปรียบเทียบ (Comparison)**
12. **อื่น ๆ**
 - 12.1 ชื่อวิชา
 - 12.2 หน่วยวัด ส่วนสูง น้ำหนัก
 - 12.3 คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในแบบฟอร์ม

2.2 โครงสร้างทางไวยากรณ์ (Grammar)

โครงสร้างทางไวยากรณ์ สำหรับการเรียนภาษาอังกฤษในชั้นประถมศึกษา จะเป็นโครงสร้างง่าย ๆ ในระดับเตรียมความพร้อมและระดับอ่านออกเขียนได้และเพิ่มโครงสร้างที่ซับซ้อนขึ้นในภาษาอังกฤษหลักระดับต้น ทั้งนี้ได้กำหนดมาตรฐานขั้นพื้นฐานไว้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนสามารถพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.2.1 ระดับเตรียมความพร้อม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2

1. THE NOUN PHRASE

1.1) Head Noun

Countable	:	(a pen, an eraser)
Plural – s	:	(books)
– es	:	(boxes)

1.2) Pronouns

Subject Pronouns	:	(I, you, he, she, it, we, they)
Object Pronouns	:	(me, you)
Demonstrative	:	(this, that)

1.3) Premodification

Determiners	:	articles (a book, an ant, the moon)
Numbers	:	cardinal numbers (two books)
Premodifiers	:	colours (red book)

2. VERBS

2.1) Modal Auxiliaries	:	be (He is Sam.) have (He has a dog.) may (May I come in, please?)
------------------------	---	---

2.2) Tenses

Present Simple	(I am a student.)
----------------	-------------------

3. VERB PATTERNS

3.1) Subject + BE

(This is

subject complement/adjunct

a book.)

3.2) There + BE

(There are

subject complement/adjunct

ten books.)

2.2.3 ภาษาอังกฤษหลักระดับต้น ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6

1. THE NOUN PHRASE

1.1) Head Noun

Countable	:	(shoes, socks)
Uncountable	:	(sugar, water)
Plural - s	:	(boys)
- es	:	(boxes)
- ies	:	(babies)
irregular	:	(children, oxen)

1.2) Pronouns

Subject Pronouns	:	(I, you, he, she, it, we, they)
Object Pronouns	:	(me, you, him, her, it, us, them)
Demonstrative	:	(this, that, these, those)
Impersonal "It"	:	(It is sunny.)
Possessive Pronouns	:	(mine, yours, his, hers, ours, theirs)
Reflexive Pronouns	:	(myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, themselves)
Indefinite Pronouns	:	(everybody)
Quantifiers	:	(some, any)

1.3) Premodification

Determiners	:	all, both, articles (an envelope, a mouth, the moon, all books, both hands)
		demonstrative adjectives (these pens, those books)
		possessive adjectives (my mirror, his toothpaste)
		quantifiers (some blankets)

Numbers	:	cardinal numbers (<i>sixty minutes</i>) ordinal numbers (<i>the tenth month</i>)
Premodifiers	:	colours (<i>blue sea</i>) nationalities (<i>Thai students</i>) compound nouns (<i>a bus driver</i>)

2. ADVERBS

2.1) **Adverbs of Frequency** : (*always, often*)

2.2) **Comparisons of Adverbs** : (*slowly, more slowly*)

3. VERBS

3.1) **Modal Auxiliaries** :

- can (*I can swim.*)
- could (*Could I borrow your pen, please?*)
- will (*I will go with you.*)
- would (*Would you please go with me?*)
- be going to (*I am going to go to Japan next week.*)
- may (*May I go out, please?*)

3.2) **Tenses** :

Present Simple : (*I listen to the radio every morning.*)

Present Progressive : (*It is raining now.*)

Present Perfect : (*I have been in this school for 2 years.*)

Past Simple : (*I saw a cat yesterday.*)

Future Simple : (*I will be in Malaysia next year.*)

4. VERB PATTERNS

- 4.1) Subject + BE subject complement/adjunct
(This pencil is mine.)
- 4.2) There + BE subject
(There are ten books.)
- 4.3) Subject + vi
(The sun shines.)
- 4.4) Subject + vi (for) + adverbial adjunct
(This book costs twenty baht.)
(We walked for ten minutes.)
- 4.5) Subject + vi adverbial adjunct
(Please come in.)
- 4.6) Subject + vi adjective/noun/pronoun
(She feels tired.)
- 4.7) Subject + vi present participle
(Do you like swimming?)
- 4.8) Subject + vt noun/pronoun
(Everyone likes her.)
(Do you have breakfast?)
- 4.9) Subject + vt gerund
(She enjoys eating.)
- 4.10) Subject + vt to-infinitive
(Do they want to go?)
- 4.11) Subject + vt interrogative pronoun/ adverb + to-infinitive
(I know how to ride a bicycle.)
- 4.12) Subject + vt IO DO
(Can you lend me a pencil?)
(She made herself a new dress.)
- 4.13) Subject + vt noun/pronoun noun/pronoun
(Tell him your name.)

4.14) Subject + vt DO adverbial phrase

(Please put the pen on my desk.)

4.15) Subject + vt DO adverbial particle

(Take your shoes off.)

4.16) Subject + vt adverbial particle DO

(She listens to the radio.)

4.17) Subject + vt noun/pronoun infinitive

(Let me go!)

5. CONNECTORS

5.1 Coordinators

and Santa Claus has got a red hat and black shoes.

but I like to sew but I don't like to cook.

or Do you want tea or coffee?

5.2 Subordinators

because He walks to some shops because he is thirsty.

more...than Malee has more books than I have.

as.....as Pichit is as tall as his father.

same...as Peter is the same age as his wife.

either...or You can either write to him or phone him.

neither...nor I saw neither Mr. nor Mrs. Smith at church.

so.....that Wilai is so glad that she couldn't speak a word.

หมายเหตุ 1. รูปแบบประโยคที่ให้ไว้ใน VERB PATTERNS เป็นประโยคบอกเล่า แต่เมื่อผู้สอนได้สอนรูปแบบประโยคแต่ละอย่างแล้ว ควรจะสอนการใช้ประโยคปฏิเสธและประโยคคำถามควบคู่กันไปด้วย

2. adjunct หมายถึง คำวิเศษณ์หรือวิเศษณ์วลีที่เพิ่มในประโยค เพื่อยกยอคำกริยา

3. อักษรย่อที่ใช้

vi = intransitive verb

vt = transitive verb

IO = indirect object

DO = direct object

รายการคำศัพท์คลังคำ ระดับประถมศึกษา จำแนกตามหมวดหมู่

หมวดที่ 1 คำนาม (Noun)

1.1 สิ่งที่พบในห้องเรียนและ
นอกห้องเรียน bin, broom,
box, dish, duster, flower, fork,
flag, glass, map, picture,
spoon, tree, notebook, pencil
box, pen, pencil, blackboard,
homework, school bag,
paper, clock, chair, desk,
table, jar, vase, jug, bowl,
bottle, mug, carton, thing, tis-
sue paper, stairs, basket,
bell, can, chalk, door, win-
dow, floor, ceiling, money,
change, bed, mat, plate,
radio, television, comb, pow-
der, mirror, fan, light, lamp,
switch, plug, iron, telephone,
toothbrush, toothpaste, soap,
shampoo, towel, pillow, blan-
ket, fridge, etc.

1.2 สัตว์ bat, cat, dog, bird,
duck, chicken, pig, cow, bu-
falo, fish, ant, elephant,
snake, tiger, lion, rabbit,
horse, zebra, bear, dolphin,
parrot, bee, fly, butterfly, spi-
der, mosquito, sheep, animal,
bug, ox, goat, mouse, puppy,
etc.

หมวดที่ 1 (ต่อ)

1.3 ผักและผลไม้ banana,
orange, papaya, mango,
apple, pineapple, coconut,
durian, mangosteen, rose
apple, sugar apple, tomato,
potato, bean, carrot, lettuce,
onion, garlic, chilli, cucumber,
cabbage, lemon, long bean,
egg plant, vegetable, etc.

1.4 ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
head, hair, face, eye, nose,
mouth, arm, hand, leg, finger,
foot, feet, neck, back, knee,
chin, cheek, ear, shoulder,
body, elbow, hip, toe, tooth,
teeth, chest, thumb, ring fin-
ger, little finger, tiny finger,
etc.

1.5 ตัวอักษร

A - Z และ a - z

1.6 บุคคล King, Queen,
father, mother, brother, sister,
boy, girl, man, woman, men ,
women, daughter, child, chil-
dren, uncle, aunt, person,
people, parents,

หมวดที่ 1 (ต่อ)

grandparents, grandfather,
grandmother, grandchild,
grandchildren, niece, nephew,
cousin, American, English,
Chinese, Japanese, Korean,
Australian, Thai, monk,
boyscout, etc.

1.7 อาชีพ

doctor, nurse, farmer, sol-
dier, carpenter, bus driver,
dentist, vet, fisherman, fish-
ermen, policeman, policemen,
postman, postmen, merchant,
dressmaker, occupation, fruit
seller, teacher, salesman,
salesmen, singer, boxer,
sailor, navy, hairdresser, sec-
retary, butcher, etc.

1.8 อาหารและเครื่องดื่ม

rice, egg, soup, ice-cream,
curry, noodles, cake, candy,
beef, pork, bread, jam, food,
meal, sweets, breakfast,
lunch, dinner, supper, meat,
chicken, fish, fish sauce, salt,
sugar, snacks, pepper, salad,
hotdog, hamburger, sand-
wich,

หมวดที่ 1 (ต่อ)

sausage, cookies, flour, drinks, milk, water, juice, tea, coffee, ice, etc.

1.9 ของเล่น

ball, doll, toy, balloon, kite, yo-yo, robot, marble, etc.

1.10 เครื่องนุ่งห่มและเครื่องประดับ

hat, cap, blouse, skirt, shirt, shoes, shorts, socks, boots, jeans, belt, pants, T-shirt, tie, trousers, jacket, dress, clothes, pin, ring, ear rings, etc.

1.11 เกม/กีฬา

football, volleyball, basketball, table tennis, rugby, badminton, chess, bingo, dominoes, hide and seek, scrabble, etc.

1.12 จำนวนนับ 1-1,000**1.13 ลำดับที่**

the first, the thirty-first

1.14 สถานที่

school, home, house, room, classroom, shop, temple, hospital, clinic, health-center, zoo, river, market, food shop, sweet shop, police station, park, upstairs, downstairs, airport, cinema, supermarket,

หมวดที่ 1 (ต่อ)

bedroom, bathroom, toilet, bus stop, car park, playground, address, road, street, Amphoe, Changwat, Tambon, bank, office, etc.

1.15 เวลา วัน เดือน ปี ฤดูกาล

morning, afternoon, noon, evening, night, o'clock, Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, New Year's Day, Christmas Day, birthday, Mother's Day, Father's Day, Loy Krathong Day, Songkran Day, January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November, December, year, season, hot season, rainy season, cold season, winter, etc.

1.16 ยวดยานพาหนะ(Vehicle)

bicycle, bike, boat, bus, car, taxi, train, ship, motorcycle, tricycle, plane, airplane, truck, lorry, spaceship, helicopter, etc.

1.17 ศาสนา (Religion)

Buddhism, Buddhist, Christianity, Christian, Islam, Moslem or Muslim, etc.

หมวดที่ 1 (ต่อ)**1.18 ประเทศ (Country)**

country, Myanmar, Laos, Vietnam, Malaysia, Indonesia, Singapore, The Philippines, Cambodia, China, India, Japan, Korea, England, Australia, New Zealand, America, Canada, Thailand, etc.

1.19 ทิศทาง (Direction)

north, east, west, south, northeast, southeast, northwest, southwest, left, right, forward, backward, ahead, direction, here, there, etc.

1.20 รูปร่าง (Shape)

circle, square, triangle, round, rectangle, etc.

1.21 คำทักทายและคำกล่าวลา (Greeting and Parting)

Hi, Hello, Good morning, Good afternoon, Good evening, Good night, Good-bye, Bye, etc.

1.22 อาการเจ็บป่วย

diarrhoea, toothache, headache, cold, stomach ache, fever, illness, sickness, accident, etc.

หมวดที่ 2 คำคุณศัพท์

(Adjective)

บอกขนาด, สี, รูปร่าง, ลักษณะ, สภาวะ, รสชาติ, สภาพอากาศ
big, small, large, white, black, red, yellow, pink, green, orange, purple, violet, blue, brown, grey, fat, thin, tall, short, long, wet, dry, light, heavy, hungry, thirsty, thick, top, bottom, good, bad, pretty, nice, beautiful, ugly, clean, dirty, new, old, young, happy, sad, tired, quick, slow, afraid, naughty, little, easy, difficult, alive, all right, alone, sour, dangerous, safe, ill, sick, salty, sweet, spicy, hot, cold, cool, windy, rainy, cloudy, warm, absent, cheap, expensive, etc.

หมวดที่ 3 กริยาวิเศษณ์
(Adverb)

quickly, slowly, well, carefully, loudly, fast, too, Yes, No, not, ago, all right, all, about, across, each, etc.

หมวดที่ 4 กริยา
(Action Verb)

walk, sit, stand, point at, point to, show, play, cook, listen to, watch, dance, jump, hop, ride, drive,

หมวดที่ 4 (ต่อ)

stop, start, begin, study, go, come, drink, eat, sleep, get up, get dressed, take a bath, help, hear, see, look, say, speak, talk, tell, meet, ask, answer, thank, buy, sell, like, hate, smile, laugh, cry, swim, read, write, open, close, get on, get off, put on, take off, keep, put, put...into..., pick up, find, visit, colour, clean, wash, understand, want, wait, shout, arrive, ask for, bring, borrow, break, brush, call, change, check, come on, come back, cost, cut, dry, etc.

หมวดที่ 5 Helping Verb

be, is, am, are, was, were, has, have, had, do, does, did, will, would, can, may, etc.

รูปปฏิเสธ (Negative Form)

isn't, am not, aren't, wasn't, weren't, don't, doesn't, won't, can't

หมวดที่ 6 คำสรรพนาม
(Pronoun)

6.1 ประธาน I, we, you, he, she, it, they, somebody, nobody, everybody, etc.

หมวดที่ 6 (ต่อ)

6.2 กรรม me, you, us, her, him, them, it, one, ones, etc.

6.3 Demonstrative Pronoun this, that, these, those, etc.

6.4 Determiner Pronoun other, another, etc.

หมวดที่ 7 คำแสดงความเป็นเจ้าของ (Possessive)

7.1 Possessive apostrophe 's

7.2 Possessive adjective my, your, his, her, our, their, its, etc.

7.3 Possessive Pronoun mine, yours, his, hers, ours, theirs, etc.

หมวดที่ 8 คำเชื่อม
(Connector)

and, but, because, after, either... or, neither... nor, before, if, so, so that, as...as, etc.

หมวดที่ 9 บุพพ
(Preposition)

in, on, at, under, to, near, next to, in front of, behind, of, opposite, between, over, up, down, through, into, across, for, from, about, after, away, around, etc.

หมวดที่ 10 คำแสดงการถาม

(Question Words)

10.1 Wh-questions : What, Where, Who, Why, When, Whose, What time, What colour, What animal, What fruit, Which

10.2 How, How many, How much, How old, How long, etc.

หมวดที่ 11 การเปรียบเทียบ

(Comparison) older, younger,

bigger, smaller, colder, hotter, warmer, taller, shorter, more, etc.

หมวดที่ 12 อื่น ๆ

12.1 วิชา English, Thai, Maths, Art, Science, Music, History, etc.

หมวดที่ 12 (ต่อ)

12.2 หน่วย วัด ส่วนสูง น้ำหนัก
centimeter, kilo, baht, mile, meter, kilometer, inch, foot, feet

12.3 คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในแบบฟอร์ม

Name, Surname, First Name, Last Name, Sex, Male, Female, Hobby, Age, Weight, Height, Mr., Mrs., Miss, etc.



รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2 1. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม		- เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด - สื่อการเรียนการสอน เช่น แถบบันทึกเสียง วีดิทัศน์ รูปภาพ ของจริง แผนภูมิ เพลง หนังสือหน้าเดียว นิทาน ปริศนาคำทาย หุ่นมือ หุ่นนิ้วมือ ภาษาท่าทาง ฯลฯ - กิจกรรมการเรียนการสอน บิดหลักการเรียนรู้ตามแนวธรรมชาติคล้ายกับการเรียนการสอนภาษาแม่ ใช้กิจกรรมหลากหลาย เช่น บทบาทสมมติ กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่ม เกมทางภาษา เล่านิทาน โดยใช้อุปกรณ์การวาดภาพ ระบายสี การโต้ตอบทางสรีระ (TPR-Total Physical Response) การจัดสถานการณ์เพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกใช้ภาษา เช่น ร้องเพลง ฟังคำประพันธ์ ฯลฯ - วัดผลโดยการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ความสนใจของนักเรียน ตรวจผลงาน ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.1 ทักทายและกล่าวลาได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา Hi, X Hello, X, Good morning, Good afternoon Good evening Hi, Hello, Goodbye, Bye- bye, morning, afternoon, evening	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอนและ กิจกรรม - เพลง Hello - เพลง Good Morning - กิจกรรมคู่ ฯลฯ
1.2 แนะนำตนเองและผู้อื่นได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา I am <u>X</u>. I'm <u>X</u>. A: Hello. I am <u>A</u>. B: Hello. I am <u>B</u>. This / That is <u>X</u>. My name is <u>X</u>. คลังคำ - ชื่อตนเองและชื่อผู้อื่น name เช่น John, Tom, Pim, Mary, etc. this, that, my	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอนและ กิจกรรม - เพลง Can You Tell Me What Your Name Is? - เพลง This Is a Chair. - หุ่นมือ - กิจกรรมคู่ ฯลฯ
1.3 พูดขอบคุณได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา Thanks. Thank you. คลังคำ Thanks, Thank you.	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอนและ กิจกรรม - เพลง Thank You Ever So Much - หุ่นมือ - ของจริง บัตรภาพ - กิจกรรมคู่ ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.4 พูดขอโทษได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา I'm sorry. Sorry. คําสั่ง Sorry.	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - เพลง I'm Sorry - หุ่นมือ - ของจริง บัตรภาพ - กิจกรรมคู่ ฯลฯ
1.5 พูดขอโทษอย่างสุภาพได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา Excuse me. คําสั่ง Excuse.	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - หุ่น - จัดสถานการณ์ให้นักเรียนได้ ใช้ภาษา ฯลฯ
1.6 พูดขออนุญาตได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา A: May I.....,please? B: Yes/No. คําสั่ง May, Yes, No.	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - เพลง May I Come in? - แถบบันทึกเสียง - จัดสถานการณ์ให้นักเรียนได้ ใช้ภาษา - บทบาทสมมุติ ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2. ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความได้ถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้		- เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด - สื่อการเรียนการสอน เช่น ของจริงที่ใกล้ตัวนักเรียน วัสดุทัศน แลบบันทึกเสียง เกม เพลง นิทาน ปริศนาคำทาย ภาษาท่าทาง บัตร ภาพ หุ่นมือ ฯลฯ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็น 3 ขั้นตอน คือ ขั้นเสนอบทเรียน (Presentation) ขั้นฝึก (Practice) และ ขั้นนำภาษาไปใช้ (Production) ทุกขั้นตอนเน้นการเรียนด้วยความสนุกสนาน ใช้กิจกรรม เช่น บทบาทสมมติ เกม ทางภาษา Information Gap, Guessing Game, การโต้ตอบทาง สรีระ (Total Physical Response) ฯลฯ - วัดโดยการสังเกตการร่วม กิจกรรม ความสนใจของนักเรียน ตรวจผลงาน ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.1 การบอกให้ฟัง/การฟังและเข้าใจคำบอก 2.1.1 เรียกสิ่งต่าง ๆ ได้ 2.1.2 นับจำนวน 1-20 ได้ 2.1.3 บอกวันได้ 2.1.4 บอกสีและขนาดได้ 2.1.5 บอกสถานที่อยู่ของสิ่งต่าง ๆ ได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนการใช้ภาษา a/an/the..... This is a/an..... That Today is..... It is..... I You have We They He She has It It is in/on/under/..... คลังคำ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ - บุคคล ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย - สัตว์ - สิ่งของ อาหาร ผลไม้ - วัน - สี ขนาด - สถานที่ - ตัวอักษร ตัวพิมพ์ใหญ่-ตัวพิมพ์เล็ก	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรม - เพลง Ten Little Indians. - บัตรภาพ ของจริง - วิดีทัศน์ - เกม What is missing? - หนังสือส่งเสริมการอ่าน - กิจกรรมคู่ - กิจกรรมกลุ่ม - กิจกรรมการโต้ตอบทางสรีระ (Total Physical Response) - เพลง Alphabet ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.2. การถามและการตอบ 2.2.1 ถามเพื่อทราบข้อมูลและตอบได้ 2.2.2 ถามให้ตอบหรือปฏิเสธ และตอบรับหรือปฏิเสธได้ 2.2.3 ถามให้เลือกตอบและตอบได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนการใช้ภาษา What is this? It is a/an..... What's your name? My name is..... How many.....are there? There is/are..... Where is the.....? It is in/on/under..... Is this/that a/an.....? Yes, it is. No, it is not. Is this a/an.....or a/an.....? It is a/an..... คลังคำ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง - บุคคล ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย - สัตว์ - สิ่งของ อาหาร ผลไม้ - วัน - สี ขนาด - สถานที่ - ตัวอักษร ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ฯลฯ	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรม - บัตรภาพ ของจริง - นิทาน - หุ่นมือ - เพลง Where Is the Pencil? - เกมทางภาษา Guessing Game - แบบฝึก - ภาษาท่าทาง - บทบาทสมมุติ - วาดภาพ-ระบายสี - กิจกรรมคู่ - กิจกรรมกลุ่ม - กิจกรรมการต่อภาพ (Jigsaw) ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.3. สั่งและขอร้องให้ทำและทำตามคำสั่งได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา Please..... Don't.....,please. Please don't..... ! คลังคำ คำศัพท์ที่เกี่ยวกับอาชีพกิริยา ต่างๆ	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - บัตรภาพ - ของจริง - แถบบันทึกเสียง - นิตาน - เพลง - การโต้ตอบทางสรีระ (Total Physical Response) - จัดสถานการณ์เพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกใช้ภาษา - กิจกรรมกลุ่ม ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-4 1. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม		- เป็นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน แต่เน้นการสื่อสารด้วยการอ่านและเขียนเป็นพิเศษ - สื่อการเรียนการสอน เช่น แออบันท์กเสียง วีดิทัศน์ รูปภาพ ของจริง แผนภูมิเพลง หนังสือหน้าเดียว หนังสือส่งเสริมการอ่าน นิทาน ปริศนา คำทาย หุ่นมือ หุ่นนิ้วมือ ภาษาท่าทาง ฯลฯ - กิจกรรมการเรียนการสอน เช่น บทบาทสมมุติ ฝึกใช้ภาษาตามสถานการณ์จำลอง หรือกิจกรรมทั้งชั้นหรือเป็นกลุ่ม กิจกรรมคู่ เกมทางภาษา การโต้ตอบทางสระ (TPR- Total Physical Response) ร้องเพลง อ่านออกเสียง คำประพันธ์ เล่นนิทาน คัดและลอกแบบตัวอักษรเป็นคำและข้อความ สะกดคำ เขียนคำตามคำบอก ฯลฯ - วัดผลโดยการสังเกตการร่วมกิจกรรม ความสนใจของนักเรียน ตรวจผลงาน

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.1 ทักทายและกล่าวลาได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา Hi, <u>X</u>. Hello, <u>X</u>. Good morning Good afternoon, Good evening, Goodbye How are you? Fine, thanks/Thank you, How do you do? Fine, thank you. And you? Nice to see you. Nice to see you, too. Glad to see you. Glad to see you. too. See you soon/later. คลังคำ Hi,hello,goodbye,bye-bye, morning,afternoon, evening, how, fine, thanks, thank you, nice, see, soon, later, glad, too.	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - แถบบันทึกเสียง - วีดิทัศน์ - รูปภาพ - เพลง Good Morning to You. - เพลง How Are You? - หุ่นมือ - ฝึกใช้ภาษาตาม สถานการณ์จำลอง - กิจกรรมคู่ - อ่าน คัดและลอกแบบ ตัวอักษรเป็นคำและข้อความ ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2 แนะนำตนเองและผู้อื่นได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา I am <u>X</u>. Im <u>X</u>. A : Hello. I am <u>A</u>. B : Hello. I am <u>B</u>. This/That is X. คลังคำ ชื่อตนเองและชื่อผู้อื่น เช่น Pat, Robert, Rose, Jenny this, that, my, name	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - แถบบันทึกเสียง - วีดิทัศน์ - รูปภาพ ของจริง - หน้ากาก - เพลง Hello - เพลง Can You Tell Me What your name is ? - ฝึกใช้ภาษาตามสถานการณ์ จำลอง - กิจกรรมคู่ - อ่าน คัด และลอกแบบ ตัวอักษรเป็นคำและข้อความ ฯลฯ
1.3 พูดขอบคุณได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา Thanks. Thank you. A : Thanks/Thank you very much. B : You're welcome. คลังคำ Thanks/Thank you very much.	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - แถบบันทึกเสียง - รูปภาพ ของจริง - เพลง Thank You Ever So Much - หุ่นมือ หุ่นนิ้วมือ - หนังสือส่งเสริมการอ่าน - บทบาทสมมุติ - กิจกรรมคู่ ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.4 พูดขอโทษได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา I'm sorry. Sorry. คลังคำ Sorry.	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอนและ กิจกรรม - หุ่นมือ - แถบบันทึกเสียง - ฝึกใช้ภาษาตามสถานการณ์ - กิจกรรมคู่ - อ่านและคัดลอกแบบตัว อักษรเป็นคำและข้อความ ฯลฯ
1.5 พูดแทรกอย่างสุภาพได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา Excuse me. Excuse me. Sir. Miss. Madam. คลังคำ Excuse, Sir, Madam, Miss.	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - หุ่นมือ - แถบบันทึกเสียง - บทบาทสมมุติ - ฝึกใช้ภาษาตาม สถานการณ์จำลอง - กิจกรรมคู่ ฯลฯ
1.6 พูดขออนุญาตได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา A : May.....? B : Yes/No. คลังคำ May, Yes, No	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - หุ่นมือ - แถบบันทึกเสียง - เพลง May I Come in? - บทบาทสมมุติ ฝึกใช้ภาษา ตามสถานการณ์จำลอง - อ่านข้อความ - คัดลอกแบบตัวอักษรเป็น คำและข้อความ ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2. ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความได้ถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้		- เป็นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน แต่เน้นการสื่อสารด้วยการอ่านและเขียนเป็นพิเศษ - สื่อการเรียนการสอน เช่น แถบบันทึกเสียง วีดิทัศน์ ของจริง เกม เพลง นิทานปริศนา คำทาย ภาษาท่าทาง บัตรภาพ หุ่นมือ หนังสือส่งเสริมการอ่าน บัตรคำ แถบประโยค ฯลฯ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็น 3 ขั้นตอน คือ ขั้นเสนอบทเรียน (Presentation) ขั้นฝึก (Pratice) และขั้นนำภาษาไปใช้ (Production) ทุกขั้นตอนเน้นการเรียนรู้ด้วยความสนุกสนาน ใช้กิจกรรม เช่น บทบาทสมมุติ ฝึกใช้ภาษาตามสถานการณ์จำลอง หรือกิจกรรมทั้งชั้น หรือเป็นกลุ่ม เกมทางภาษา Information Gap, Information Transfer, Guessing Game, การโต้ตอบทางสรีระ (Total Physical Response) ประสมอักษรและอ่านออกเสียง เรียงคำตามพจนานุกรม สะกด คำ คัดและลอกแบบตัวอักษรตัวพิมพ์เป็นคำและข้อความ เขียนตามคำบอก ตอบคำถาม เขียนประโยคสั้นๆ รวมทั้งการใช้เครื่องหมายวรรคตอนได้ถูกต้อง

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.1. การบอกให้ฟัง/การฟัง และเข้าใจคำบอก 2.1.1 เรียกสิ่งต่างๆ ได้ 2.1.2 นับจำนวน 1-50 ได้ 2.1.3 บอกวัน เดือน และ ฤดูได้ 2.1.4 บอกสี ขนาด และ รูปปร่างได้ 2.1.5 บอกสถานที่อยู่ของ สิ่งของต่างๆ ได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ ส่วนวนการใช้ภาษา a/an This is a/an----- That These are ----- Those Suda has a dog They have ten books. is am ----- are Today is..... It is..... There is / are..... It is in/under/by/on/ They are near/at/next to/opposite I go to.....by..... การใช้เครื่องหมายวรรคตอน	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - แถบบันทึกเสียง - ของจริง รูปภาพ บัตร คำ แถบประโยค - เพลง Days of the Week. - เพลง Head and Fingers. - บทบาทสมมุติ - ฝึกใช้ภาษาตามสถานการณ์จำลอง - Guessing Game - Information Gap - Information Transfer - ประสมอักษรและอ่านออกเสียง - เรียงลำดับตัวอักษร - เรียงคำตามพจนานุกรม - คัดและออกแบบตัวอักษร ตัวพิมพ์ เป็นคำและข้อความ - เขียนตามคำบอก - เขียนประโยคสั้นๆ - การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.2. การถามและการตอบ 2.2.1 ถามเพื่อทราบข้อมูลและตอบได้ 2.2.2 ถามให้ตอบรับหรือปฏิเสธความและตอบรับหรือปฏิเสธความได้ 2.2.3 ถามให้เลือกตอบและตอบได้	คลังคำ คำศัพท์ที่เกี่ยวกับลักษณะท่าทาง ส่วนต่างๆของร่างกาย - บุคคล เช่น อาชีพ อายุ ฯลฯ - สัตว์ เช่น ประเภทของสัตว์ สี ขนาด รูปร่าง จำนวน ฯลฯ - สิ่งของ เช่น ประเภทของ สิ่งของ สี ขนาด รูปร่าง จำนวน ฯลฯ - สถานที่ เช่น ที่พักอาศัย ฯลฯ - ทิศทาง ยวดยานพาหนะ - วัน เดือน ฤดู - อาหาร ผัก ผลไม้ ตัวอักษร - ตัวอักษร A-Z a-z ฯลฯ โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา What is/are.....? It is They are..... What's your name? My name is How many.....? There is/are..... Where.....? It is They are..... What colour..... It is They are..... What.....doing?	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - ของจริง - บัตรภาพ บัตรคำ - แถบประโยค - แถบบันทึกเสียง - เพลง Are you a teacher? - เพลง What is this? - เพลง Where is the pen? - เพลง Alphabet - หุ่นมือ - ปริศนาคำทาย

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
	is, am,are,..... What is/are.....? is.....(อาชีพ)..... Is this/that are these/those? Yes,..... No,..... Is in/on/under are at/near/next.....? to by/to/ opposite Yes,..... No,..... Is there.....? Are Yes,..... No,..... Do Does? Yes,..... No,..... Is Areor.....? is/are..... คลังคำ คำศัพท์เกี่ยวกับ ลักษณะท่าทาง ส่วนต่างๆ ของร่างกาย - บุคคล เช่น อาชีพ อายุ อารมณ์ ความรู้สึก	- ฝึกใช้ภาษาตามสถานการณ์จำลอง - กิจกรรมคู่ - กิจกรรมกลุ่ม - สัมภาษณ์ - สะกดคำ เขียนตามคำบอก - Jigsaw (กิจกรรมการต่อภาพ) - เกมทางภาษา เช่น Matching - อ่านออกเสียง - ตอบคำถาม ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.3 สั่งและขอร้องให้ทำและทำตามคำสั่งได้	- สัตว์ เช่น องค์ประกอบของสัตว์ สี ขนาด อายุ ลักษณะท่าทาง - สิ่งของ เช่น ประเภทของสิ่งของ สี ขนาด รูปร่าง จำนวน - สถานที่ เช่น ที่พักอาศัย ทิศทาง ยวดยานพาหนะ - วัน เดือน ฤดู - อาหาร ผัก ผลไม้ - ตัวอักษร ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ฯลฯ โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนการใช้ภาษา Please..... Don't.....please. Please don't..... ! คลังคำ คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพกิจกรรมต่างๆ	ตัวอย่างการเรียนการสอนและกิจกรรม - หุ่นมือ - แแถบบันทึกเสียง - บัตรภาพ บัตรคำ แถบประโยค - บทบาทสมมุติ - ฝึกใช้สถานการณ์จำลองหรือกิจกรรมทั้งชั้นหรือเป็นกลุ่ม - กิจกรรมคู่ - การโต้ตอบทางสรีระ (Total Physical Response) ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 1. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม		- เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน - สื่อการเรียนการสอน เช่น ศูนย์การเรียนรู้ แถบบันทึกเสียง วิทยุทัศน์ รูปภาพ ของจริง แผนภูมิเพลง หนังสือหน้าเดียว หนังสือส่งเสริมการอ่าน นิทาน ปริศนาคำทาย แผ่นพับ สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ หุ่นมือ หุ่นนิ้วมือ ภาษาท่าทาง ฯลฯ - กิจกรรมการเรียนการสอน เช่น บทบาทสมมุติ กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมทางภาษา เล่นนิทานโดยใช้อุปกรณ์ การวาดภาพ ระบายสี การโต้ตอบทางสระ (TPR-Total Physical Response) การจัดสถานการณ์เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกภาษา ร้องเพลง อ่านออกเสียงคำประพันธ์ การใช้กิจกรรมที่เป็นการมอบหมายงาน (task based) ให้ผู้เรียนได้ร่วมกันระดมพลังสมอง และมีปฏิสัมพันธ์ - กิจกรรมที่จัดควรจัดซ้ำหลายครั้ง โดยเปลี่ยนรูปแบบการจัดให้เหมาะสมกับเนื้อหาทางภาษา - การวัดผลประเมินผลควรจัดให้ครอบคลุมทั้ง 3 ลักษณะ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.1 ทักทายและกล่าวลาได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา Hi, <u>name</u>. Hello, <u>name</u>. Good morning. Good afternoon. Good evening. Good-bye. How are you? Fine, thanks/thank you. I'm fine, thank you. And you? Very well. Nice to see you. Nice to see you too. It's nice to see/meet you. It's nice to see/meet you too. Glad to see you. Glad to see you too. I am glad to see you too. See you on.....(day.) See you soon/later. See you at.....(time.)	คือ ประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และภายหลังเรียน ทั้งในภาคปฏิบัติ ภาคความรู้ และเจตคติ ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - แถบบันทึกเสียงและแผนภูมิ - เพลง หนังสือหน้าเดียว หนังสือ - ส่งเสริมการอ่าน นิทาน หุ่นมือ - วีดิทัศน์ ฯลฯ - กิจกรรมคู่ - กิจกรรมกลุ่ม - บทบาทสมมุติ - การจัดสถานการณ์ให้ ผู้เรียนได้ฝึกภาษา ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2 แนะนำตนเองและผู้อื่นได้	คำ Hi, Hello, goodbye, bye bye, morning, afternoon, evening, how, fine, thanks, thank you, nice, see, soon, later, glad, too, very, well, meet, night, Days: Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, sick, (diarrhoea), a headache, a toothache, a stomach ache, etc. โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา I am <u>X</u>. I'm <u>X</u>. A : Hello. I am <u>A</u>. B : Hello. I am <u>B</u>. Demonstrative Pronouns This is..... That This Mr. A (ชื่อและชื่อสกุล) is Mrs.B (ชื่อและชื่อสกุล) Miss.X(ชื่อและชื่อสกุล) คำ ชื่อตนเอง ชื่อผู้อื่น และชื่อสกุล เช่น Manit, Susan, Michael Jackson, Thomas Edison, this, that, name , Mr., Mrs., Miss.	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - แถบบันทึกเสียงและแผ่น ภูมิเพลง - รูปภาพ - หนังสือหน้าเดียว - หนังสือส่งเสริมการอ่าน - วิดีทัศน์ - กิจกรรมคู่ - กิจกรรมกลุ่ม - กิจกรรมการโต้ตอบทาง สรีระ(Total Physical Response) ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.3 พูดขอบคุณได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา Thanks. Thank you. A : Thanks/thank you very much B : You're welcome. That's alright. Not at all. That's O.K. คลังคำ thanks, thank you, very much, welcome, alright, OK.	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - แถบบันทึกเสียงและแผ่น ภูมิเพลง - รูปภาพ - หนังสือหน้าเดียว - หนังสือสำหรับการอ่าน - วีดิทัศน์ - หุ่นมือ - หุ่นนิ้วมือ ฯลฯ - การจัดสถานการณ์ให้นัก เรียนได้ฝึกภาษา หรือการใช้ สถานการณ์จริงในห้องเรียน ฯลฯ
1.4 พูดขอโทษได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา I'm sorry. Sorry. A : I'm very sorry. B : That's alright. Never mind. Don't worry. That's O.K. คลังคำ Sorry, worry	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - หนังสือหน้าเดียว หนังสือ ส่งเสริมการอ่าน - บทบาทสมมุติ - การจัดสถานการณ์เพื่อให้ ผู้เรียนได้ฝึกภาษา ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.5 พูดแทรกอย่างสุภาพได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา Excuse me. Excuse me, Sir. Miss. Madam. คลังคำ Excuse Sir Madam Miss	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - หุ่นมือ - บทบาทสมมุติ - การจัดสถานการณ์เพื่อ ให้ผู้เรียนได้ฝึกภาษา - การใช้สถานการณ์จริง - กิจกรรมคู่ - กิจกรรมกลุ่ม ฯลฯ
1.6 พูดขออนุญาตได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา A : May I come in? B : Yes/No. A : May/Can I come in? B : Yes/Of course. No/Not at all./ Of course not. คลังคำ May Can Of course not.	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม เพลง May I Come in? ทำนอง Are You Sleeping? - แถบบันทึกเสียง - แผ่นภูมิเพลง - หุ่นมือ - กิจกรรมคู่ - กิจกรรมกลุ่ม - บทบาทสมมุติ - การจัดสถานการณ์เพื่อ ให้ผู้เรียนได้ฝึกภาษา ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2. ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความได้ถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้		เน้นการสื่อสารเพื่อให้สามารถใช้ภาษาสื่อความได้ทั้งโดยการฟัง พูด อ่าน และเขียน - สื่อการเรียนการสอน สารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือหน้าเดียว หนังสือส่งเสริมการอ่าน นิทาน เรื่องเล่า โคลงสั้น ๆ แผ่นพับ ปริศนาคำทาย หุ่น แถบบันทึกเสียง วัสดุทัศนพจนานุกรม - กิจกรรมการเรียนการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็น 3 ขั้นตอนคือ ขั้นเสนอ บทเรียน (Presentation) ขั้นฝึก (Practice) ขั้นนำไปใช้ (Production) ใช้วิธีการสอนแบบผสมผสาน เน้นการเรียนรู้ด้วยการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่สนุกสนานโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง กิจกรรมที่จัดอาจเป็นกิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่ม การจัดสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้ฝึกภาษา การใช้เกมทางภาษา Information Gap, Guessing Game การโต้ตอบทางสรีระ (Total Physical Response) ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.1 การบอกให้ฟัง/การฟังและเข้าใจคำบอก	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม
2.1.1 เรียกสิ่งต่าง ๆ ได้	a/an/the	- แถบบันทึกเสียง
2.1.2 นับจำนวน 1-1000 ได้	This	- แผนภูมิ
2.1.3 นับลำดับที่ 1-31 ได้	is /a/an/.....	- เพลง
2.1.4 บอกวันและเดือนได้	That	- ของจริง
2.1.5 บอกวันที่ เดือน ปี ได้	These	- รูปภาพ
2.1.6 บอกฤดูกาลได้	are/.....	- บัตรคำ
2.1.7 บอกเวลาได้	Those	- หนังสือหน้าเดียว
2.1.8 บอกรูปร่าง ขนาดและสีได้	(We) have (ten umbrellas). (Suda) has (a computer).	- หนังสือส่งเสริมการอ่าน
2.1.9 บอกสภาพดินฟ้าอากาศได้	The...month of the year is...	- กิจกรรมคู่
2.1.10 บอกสภาวะอารมณ์และความรู้สึกได้	It is (เดือน) (วันที่) (ค.ศ.) Today is.....	- กิจกรรมกลุ่ม
2.1.11 บอกสถานที่อยู่ของสิ่งต่าง ๆ ได้	It is..... It is.....o'clock.	- บทบาทสมมุติ
2.1.12 บอกทิศทางได้	It is half past..... It is (ข.ม.) (นาที) It is small. It is large. The hat is blue. It is a blue hat. It is sunny. I am happy.	- การจัดสถานการณ์ - การจัดสถานการณ์เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกภาษา - เกมทางภาษา - แบบฝึกอ่านออกเสียง - อ่านในใจ - เขียนข้อความสั้น ๆ ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
	He is thirsty. The cat is under the tree. The school is behind the temple. The church is in the north. คลังคำ คำศัพท์เกี่ยวกับ - บุคคล เช่น อายุ เพศ - ลักษณะ ท่าทาง อาชีพ ส่วน - ต่าง ๆ ของร่างกาย อารมณ์ - ความรู้สึก - สัตว์ เช่นประเภทของสัตว์ - สี ขนาด ลักษณะท่าทาง อายุ - สิ่งของ เช่น ประเภทของ - สิ่งของ สี ขนาด รูปร่าง - อาหาร ผัก ผลไม้ เครื่องดื่ม - ยวดยานพาหนะ - สถานที่ เช่น ที่พักอาศัย - สถานบริการ หน่วยราชการ - ทิศทาง - ตัวอักษร - เวลา วัน เดือน ปี ฤดู - สภาพดินฟ้าอากาศ ฯลฯ	

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.2 การถามและการตอบ 2.2.1 ถามเพื่อทราบข้อมูลและตอบได้ 2.2.2 ถามให้ตอบรับหรือปฏิเสธความและตอบรับหรือปฏิเสธความได้ 2.2.3 ถามให้เลือกตอบและตอบได้	โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนการใช้ภาษา What is this/that? What are these/those? It is They are What's your name? My name is..... How many.....? There is There are How dogo (to school)? does By...../On foot. goby goeson foot. How many.....do/does.....have? has/have..... How much.....? How old.....? How tall.....? When.....? What time.....? Why.....? Whose.....? Which.....? What colour (color).....? What..... ..doing?	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรม - แดบบันทึกลีเสียง - หนังสือหน้าเดียว - หนังสือเสริมการอ่าน - นิทาน - แผ่นพับ - พจนานุกรม - วิดิทัศน์ - กิจกรรมคู่ - กิจกรรมกลุ่ม - การอ่านจับใจความโดยอ่านออกเสียงหรืออ่านในใจแล้วมีความเข้าใจสามารถแสดงท่าทางประกอบบทอ่าน - แสดงบทบาทสมมุติและตอบคำถาม - การบันทึกข้อมูลโดยย่อจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านเพื่อให้เข้าใจเรื่องและตอบคำถาม ฯลฯ

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
	Is (she) (cooking)? Are (they) (dancing)? Yes,..... No,..... Do/Does Can Will? Did Yes,..... No,..... Is/ she going to (play tennis tonight)? Are you going to (go to the party tonight)? Yes,..... No,..... Do/Does/Did Can or.....? Will Is/Are.....or.....? Is/Are.....going to.....or.....? Is/am/are going to..... คลังคำ คำศัพท์เกี่ยวกับ - บุคคล เช่น อายุ เพศ ลักษณะ ทำทาง อาชีพ ส่วน ต่าง ๆ ของร่างกาย อารมณ์ ความรู้สึก - สัตว์ เช่น ประเภทของสัตว์ สี ขนาด รูปร่าง	

รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2539

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
3. สั่งและขอร้องให้ทำและทำตามคำสั่งได้	- อาหาร ผัก ผลไม้ เครื่องดื่ม - ยวดยานพาหนะ - สถานที่ เช่น ที่พักอาศัย - สถานบริการ หน่วยราชการ - ทิศทาง - ตัวอักษร ตัวเขียนใหญ่ ตัวเขียนเล็ก - เวลา วัน เดือน ปี ฤดู - สภาพดินฟ้าอากาศ - ฯลฯ โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา Please..... Don't.....,please. Please don't..... ! คลังคำ คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพกิริยา ต่าง ๆ	ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน และกิจกรรม - ภาพแสดงอาชีพกิริยาหรือสื่อบุคคล - แถบบันทึกเสียง - แผนภูมิเพลง - เกมทางภาษาเช่น Simon Says - กิจกรรมคู่ - กิจกรรมกลุ่ม - การจัดสถานการณ์เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกภาษา

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา



ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักสูตรภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2539

การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษามุ่งพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง เพื่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการเข้าสู่สังคมโลก โดยพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ มีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษเป็นสำคัญ อีกทั้งมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก

ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ในสถานการณ์จริง ประกอบด้วยความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม และความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความอย่างถูกต้องตามหลักภาษา และเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้

รายละเอียดของเนื้อหาหลักสูตรภาษาอังกฤษจึงมี 2 ส่วนคือ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม (Socio-Cultural Functions) และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อความอย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ (Cognitive Linguistic Functions) ทั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ในการเรียนการสอนควรได้มีการกำหนดสถานการณ์การใช้ภาษา และจัดการเรียนการสอนให้ได้มีการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาทั้งสองประการควบคู่กันไป

เนื้อหาที่เสนอแนะไว้นี้เป็นเพียงมาตรฐานขั้นพื้นฐานเท่านั้น ในการปฏิบัติจริงสถานศึกษาและครูผู้สอนสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาต่าง ๆ และปรับเปลี่ยนแนวการจัดการเรียนการสอนได้ตามความเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

1. สาระสำคัญของการใช้ภาษา (Functions) และเนื้อหาของภาษาระดับมัธยมศึกษา

1.1 ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม (Socio-Cultural Functions)

1.1.1 การใช้ภาษาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลให้เหมาะสม (Socializing)

- การทักทายและการกล่าวลา (Greeting and Leave Taking)
- การแนะนำ (Introducing)
- การพูดแทรกอย่างสุภาพ (Interrupting)
- การดึงความสนใจ (Attracting Attention)
- การดำเนินการสนทนา (Maintaining Conversation)
- การใช้คำแทนบุคคลต่าง ๆ (Using Different Modes of Address)
- การถามทุกข์สุข (Inquiring about Health)

1.1.2 การใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายทางอารมณ์และความรู้สึกนึกคิด (Giving and Asking for Emotional and Moral Information)

- การขอบคุณ (Thanking)
- การขอโทษ (Apologizing)
- การแสดงความชื่นชมยินดีและการกล่าวชม (Expressing Admiration and Compliment)

- การยอมรับและไม่ยอมรับ (Expressing Approval and Disapproval)
- การแสดงความสนใจและไม่สนใจ (Expressing Interest and Disinterest)
- การแสดงความต้องการ (Expressing Needs)
- การแสดงความเห็นใจ (Expressing Sympathy)
- การให้กำลังใจและปลอบโยน (Expressing Encouragement and Consolation)
- การแสดงความเข้าใจและไม่เข้าใจ (Expressing Comprehension and Lack of Comprehension)

- การร้องทุกข์ (Making Complaints)
- การร่วมแสดงความรู้สึกปรารถนาดีและความยินดี (Sharing Wishes and Hopes)
- การแสดงความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (Expressing Satisfaction and Dissatisfaction)

- การเสนอให้ความช่วยเหลือ (Offering)
- การแสดงความรู้สึกชอบและไม่ชอบ (Expressing Like and Dislike)

1.2 ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความอย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ ได้แก่ การใช้ภาษาในการขอและให้ข้อมูล (Asking for and Giving Information) แบ่งเป็น

1.2.1 การใช้ภาษาในการขอ และให้ข้อมูลเชิงประจักษ์

(Asking for and Giving Factual Information) เกี่ยวกับ

- บุคคล
- สัตว์
- สิ่งของ
- สถานที่
- เหตุการณ์
- เรื่องราวต่าง ๆ

1.2.2 การใช้ภาษาในการขอ และให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์

(Asking for and Giving Intellectual Information)

- สรุปใจความสำคัญในรูปแบบต่าง ๆ
- ใช้เอกสารอ้างอิง เช่น พจนานุกรม ดรรชนีรายการ (index) สมุดรายนามผู้ใช้

โทรศัพท์

- ถ่ายโอนข้อมูลของสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เปลี่ยนข้อมูลจากการพูดเป็นการเขียน จากสัญลักษณ์ภาพหรือแผนภูมิเป็นข้อความ

- วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูลในสาร
- แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาร เช่น อภิปราย (discuss) โต้แย้ง (debate) และ

ชี้แจงอย่างมีเหตุผล

- บรรยายความซับซ้อนในสุนทรียรสของคำประพันธ์ที่ใช้ภาษาอังกฤษและคำประพันธ์ไทยที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ

- นำเสนอข้อมูลของสารอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบและให้เหมาะสมกับรูปแบบของสาร

2. เนื้อหาทางภาษาและคลังคำในระดับมัธยมศึกษา

2.1 คลังคำ (Lexicon) ในระดับมัธยมศึกษา นอกจากจะเป็นคำศัพท์ที่เหมาะสมกับวัย และวุฒิภาวะแล้ว ยังเป็นวงคำศัพท์ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการดำรงชีพ และการศึกษาต่อ ซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้จากการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาทั้ง 2 ด้าน คือ ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรมและความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความอย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ โดยกำหนดวงคำศัพท์ในแต่ละระดับชั้น ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประมาณ 2,800 - 3,000 คำ โดยคิดจากจำนวนคำศัพท์ที่ผู้เรียนได้เรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาประมาณ 1,300 - 1,500 คำ นำมารวมกับคำศัพท์จำนวนชั้นละประมาณ 500 คำที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,500 คำ ดังนั้นผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาจึงควรได้เรียนรู้คำศัพท์ ประมาณ 2,800 - 3,000 คำ

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประมาณ 4,300 - 4,500 คำ โดยคิดจากคำศัพท์ที่ผู้เรียนได้เรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (2,800 - 3,000 คำ) เมื่อนำรวมกับคำศัพท์จำนวนชั้นละประมาณ 500 คำตามที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนวิชาภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นประมาณ 1,500 คำ ดังนั้น เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จึงควรได้เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 4,300 - 4,500 คำ

คลังคำประกอบด้วยคำศัพท์ต่อไปนี้

- บุคคล
- อาชีพ
- สัตว์
- พืช
- สิ่งของ
- ที่พัก
- อาหาร และเครื่องดื่ม
- เสื้อผ้า
- จำนวน
- ขนาด
- สี
- วัน เวลา

- การวัด
- เงินตรา
- ธุรกิจ
- กีฬา สันทนาการ
- โลกและประเทศ
- การเดินทาง
- การศึกษา
- ภาษาและวัฒนธรรม
- เครื่องมือในการสื่อสาร เทคโนโลยี
- ระบบสังคม ครอบครัว ชุมชน สิ่งแวดล้อม
- เกษตรกรรม อุตสาหกรรม
- ความเชื่อ ศาสนา
- อารมณ์ ความรู้สึก ทักษะคิด

การเสนอหมวดหมู่คำศัพท์ข้างต้นนี้เป็นเพียงกรอบความคิดกว้าง ๆ เพื่อให้ครูผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการกำหนดคำศัพท์ให้นักเรียนเรียนรู้ ซึ่งครูสามารถทำได้ 2 วิธีคือ

1. ใช้คำศัพท์ในหมวดต่าง ๆ ซึ่งเป็นคำนามเชื่อมโยงไปสู่คำประเภทอื่น ๆ เช่น คำกริยา คำวิเศษณ์ คำคุณศัพท์ โดยคำเหล่านั้นจะมีความหมายเกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นแนวทางเพิ่มความรู้คำศัพท์ ตามหนังสือ Lexicon of Contemporary English ของ McArthur (1981)

2. ใช้คำศัพท์ในหมวดต่าง ๆ ตามที่เสนอ และคำหนึ่งถึงบริบทภาษาที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงไปสู่การเรียนรู้คำศัพท์อื่น ๆ ซึ่งมีหน้าที่ตามหลักภาษาเหมือนกันและแตกต่างกัน

ทั้งนี้ ครูผู้สอนควรกำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นจากเดิมตามจำนวนที่กำหนดไว้คือ ประมาณ 1,500 คำ

2.2 โครงสร้างทางไวยากรณ์ (Grammar)

โครงสร้างทางไวยากรณ์สำหรับวิชาภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาเป็นโครงสร้างที่ผู้เรียนได้เรียนรู้และสั่งสมมาในระดับประถมศึกษาส่วนหนึ่ง แต่เพิ่มระดับความยากหรือซับซ้อนมากขึ้นรวมทั้งโครงสร้างใหม่ที่จะต้องเรียนรู้เพิ่มเติมในระดับมัธยมศึกษาโดยมีความเข้มข้นตามระดับการศึกษา ทั้งนี้ได้กำหนดมาตรฐานขั้นพื้นฐานเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งโรงเรียนสามารถพัฒนาเพิ่มเติมให้กว้างขวางออกไป โดยให้สอดคล้องกับสภาพของผู้เรียน และแผนการเรียนต่าง ๆ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้เพียงพอที่จะใช้ในการศึกษาต่อระดับสูง และเพื่อออก

ไปประกอบอาชีพต่างๆในสังคม รายละเอียดของเนื้อหาด้านโครงสร้างไวยากรณ์ที่กำหนดใช้เป็นแนวทาง โดยใช้รูปประโยค (Verb Patterns) จาก Oxford Advance Learner's Dictionary of Current English ของ Hornby (1981) และ ประมวลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของกรมสามัญศึกษา (English Syllabus) ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โดยเรียงลำดับความยากง่ายดังนี้

2.2.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. The Noun Phrase

- Head

- Countable (a computer, an adventure)
- Uncountable (oil)
- Plural - s (leopards)
 - es (kisses)
 - ies (countries)
 - irregular (geese)

- Pronouns

- Subject pronouns (I, we, you, he, she, It, they)
- Object pronouns (me, us, you, him, her, it , them)
- Demonstrative pronouns (this, that, these, those)
- Impersonal it (It is ten o'clock.)
- Possessive apostrophe (**My** motorcycle is broken. Can we use Suwan's ?)
- Possessive pronouns (mine, ours, yours, his hers, its, theirs)
- Reflexive pronouns (myself, ourselves, yourself, himself, herself, itself, themselves)
- Indefinite pronouns (somebody, anyone)
- Impersonal you (If **you** feel sick, **you** need a rest.)
- Emphatic pronouns (He **himself** did it.)
- Quantifiers (a little, a few)
- Relative pronouns (who, which, that)

- Premodification

- Determiners
 - all (***all** the letters*)
 - both (***both** the legs*)
 - articles (***a** pen, **an** apple, **the** food*)
 - other (***other** ways, the **other** person*)
- demonstrative adjectives (***these** pictures*)
- possessive adjectives (***her** purse*)
- possessive apostrophe (*the student' **s** books*)
- quantifiers (***a lot of** words*)
- numbers : cardinal numbers (***three** policemen*)
- ordinal numbers (*the **first** house*)
- **Premodifiers** : gradable adjectives (*a very **tall** man*)
- non gradable adjectives (*a **large dead** tree*)
- participles (*a **retired** teacher, a **working** woman*)
- colours (*a **yellow** bird*)
- nationalities (***Swedish** people*)
- nouns (*a **coffee** break*)

- Postmodification

- Prepositional phrases (*the book **on the table***)
- Relative clauses (*the man **who wears a red shirt***)
- Nonfinite clauses (*the woman **drinking in the office***)

2. Adverbial Adjuncts

- Adverbs of Manner (*Read this **carefully**, please.*)
- Adverbs of Frequency (*He **always** comes to school by bus.*)
- Comparison of Adverbs (*You must do this **more carefully**.*)

4. Verb patterns

4.1 Subject + BE Subject complement/adjunct.

(The students are happy.)

(This book is for us.)

VARIATIONS :

There/ It + BE Subject

(There is a chair over there.)

(It is difficult to read this book.)

4.2A Subject vi

(He is sleeping soundly.)

(The sun rises.)

4.2B Subject + vi (for) + adverbial adjunct.

(We worked (for) eight hours a day.)

(He weighs fifty kilos.)

4.2C Subject + vi adverbial adjunct

(Stand up!)

(It looks like rain.)

4.2D Subject + vi adjective/noun/pronoun

(My dream has come true.)

(Later he became a doctor.)

4.2E Subject + vi present participle

(The children like to go swimming.)

(We went playing football.)

4.3A Subject + vi prep+noun/pronoun

(He talked to John.)

(We can rely on that book.)

A VARIATION :

Subject + vi prep+noun/pronoun+infinitive phrase

(We are waiting for him to join us in the park.)

- 4.3B Subject + vi clause**
 (I agree that he is innocent.)
 (She said that she would be late.)

- 4.4A Subject + vi to-infinitive**
 (We stopped to have lunch.)
 (Tom wants to finish this job tomorrow.)

- 4.4B Subject + SEEM (to be) + adjective/noun**

APPEAR

SOUND

- (It sounds good.)
 (It seems (to be) a nice day.)
 (It appears (to be) the best answer.)
 (He became (to be) my best friend.)

A VARIATION :

- It + SEEMS adjective subject
 APPEARS
 SOUNDS

- (It seems strange to walk barefoot here.)
 (It sounds good to leave now.)

- 4.4C Subject + BE to-infinitive**

- (He is to leave now.)
 (My friend is to come this afternoon.)

- 4.5 Subject + anamalous finite infinitive**

- (You may leave now)
 (We had better go out.)
 (You will meet her there.)

- 4.6A Subject + vt noun/pronoun (conversion to the passive voice is possible)**

- (Everybody likes her.)
 (I have finished my homework.)

4.6B Subject + vt noun/pronoun (*conversion to the passive voice is not possible*)

(She has a bad dream.)

(She cut herself.)

4.6C Subject + vt gerund (*not replaceable by a to-infinitive*)

(They have finished reading)

4.6D Subject + vt gerund (*may be replaced by a to-infinitive*)

(Suda starts eating.)

(I love sailing.)

(Aree hates walking in the sun.)

4.6E Subject + NEED/ gerund

WANT/

BEAR/

(My hair needs cutting.)

(Your shoes want mending.)

4.7A Subject + vt (not) + to-infinitive

(They want to go.)

(He hopes to pass the exam.)

4.7B Subject + HAVE/ (not) + to-infinitive

OUGHT

(We have to work overtime tonight.)

(You ought not to go shopping today.)

4.8 Subject + vt interrogative pronoun/adverb + to-infinitive.

(I want to learn how to make a dress.)

(She knows where to go.)

4.9 Subject + vt that - clause

(I think that I will leave soon.)

(I wish I were a bird.)

- 4.10 Subject + vt noun/pronoun that-clause**
(He told me that he had to go.)
(She warned us that the floor is slippery.)
- 4.11A Subject + vt IO DO (equivalent to a prepositional object with to)**
(Jarunee lent me some money.)
(They gave me birthday presents.)
- 4.11B Subject + vt IO DO (equivalent to a prepositional object with for)**
(She made me a new dress.)
(He bought his children two bottles of milk.)
- 4.11C Subject + vt noun/pronoun noun/pronoun (rarely or never convertible to [VP4.12A])**
(Please tell me her name.)
(I envy you your beautiful dress.)
- 4.12A Subject + vt DO to+noun/pronoun (convertible to [4.11A])**
(He sold his old car to me.)
(He rented the flat to us)
(He offers the job to Mary.)
- 4.12B Subject + vt DO for + noun/pronoun (convertible to [4.11B])**
(She made a new dress for her daughter.)
(He poured a glass of water for me.)
(He painted a picture for me.)
- 4.13A Subject + vt DO adverbial phrase**
(The secretary put the paper on the desk.)
(He shows me the way to the temple.)

4.13B Subject + vt DO adverbial particle*(She is doing the washing up.)**(Throw it away.)***A VARIATION :****Subject + vt adverbial particle DO***(Tidy up your room.)**(She gave away all her old dress.)***4.14 Subject + vt DO to infinitive** *(may be introduced by in order to or so as to)**(He brought his sister to see me.)**(He takes his dog to go for a walk every morning.)***4.15 Subject + vt noun/pronoun (not)+to-infinitive***(Do you want me to stay?)**(They warned us not to be late.)***4.16A Subject + vt noun/pronoun infinitive** *(indicate physical perception)**(I feel the car move.)**(I hear someone cry.)***4.16B Subject + vt noun/pronoun infinitive** *(not indicate physical perception)**(She made me do my homework.)**(Please let us know the result.)***4.16C Subject + vt noun/pronoun infinitive***(I have Jane iron my clothes.)**(We always have our friends visit us every Sunday.)***4.17A Subject + vt noun/pronoun present participle** *(indicate physical perception)**(I smell something burning.)**(We saw somebody standing there.)*

4.17B Subject + vt noun/pronoun present participle (not indicate physical perception)

(They left me waiting outside.)

(Please start the clock going.)

4.18 Subject + vt noun/pronoun interrogative+to-infinitive

(My mother teaches me how to make a doll.)

(I told my friend where to buy computer games.)

4.19 Subject + vt noun/pronoun interrogative clause

(My mother teaches me how I can make a doll.)

(I told my friend where he could buy computer games.)

4.20 Subject + vt DO adjective

(She made me angry.)

(This jacket keeps me warm.)

4.21 Subject + vt DO noun

(Love makes a man a king.)

(He makes me a princess.)

4.22 Subject + have DO past participle

(My brother has his bicycle repaired.)

(I have my hair cut.)

5. CONNECTORS

5.1 Coordinators

and (I love dancing **and** swimming.)

both.....and (**Both** Suda **and** Manee are intelligent students.)

but (Lawan worked hard from the the beginning, **but** she failed.)

so (The door was locked, **so** we couldn't get in.)

or (My nieces **or** nephews are coming.)

5.2 Subordinators

as	(It began to rain as he was going out.)
before	(Before he had breakfast, he had a bath.)
since (time)	(He has been here since three o'clock.)
when	(She was a good swimmer when she was young.)
whenever	(You can leave whenever you like.)
as soon as	(We came as soon as we heard his news.)
because	She can't go to school because she is sick.
as (cause)	(As it was too heavy to carry, we left it at home.)
infinitive of purpose	(He went early to meet his friends.)
if(open condition)	(If it rains we will get wet.)
where	(This is the place where he lives.)
so....that	(He is so excited that he cannot sleep.)
as.....as	(This book isn't as interesting as that one.)
so.....as	(This book isn't so interesting as that one.)
the same....as	(His pen is the same color as mine.)
more (-er)....than	(Multimedia is more interesting than pictures.)
although	(He studied hard although he was ill.)
though	(He studied hard though he was ill.)
either.....or	(You can go to Phuket either by coach or by plane.)
neither.....nor	(He neither wrote nor phoned.)
	etc.

หมายเหตุ 1) รูปแบบประโยคที่ใช้ใน VERB PATTERN เป็นประโยคบอกเล่า แต่เมื่อผู้สอนได้

สอนรูปแบบประโยคแต่ละอย่าง ควรจะสอนการใช้ประโยคปฏิเสธคำถาม และคำสั่งควบคู่กันไป

2) อักษรย่อที่ใช้

DO	=	Direct Object	IO	=	Indirect Object
vi	=	Intransitive verb	vt	=	transitive verb
prep	=	preposition			

3) คำศัพท์ทางไวยากรณ์ที่ใช้

Adjunct คือ คำวิเศษณ์หรือวิเศษณ์วลี ที่เพิ่มเข้ามาในประโยคเพื่อขยายคำกริยา

Anomalous Verb คือ กริยาช่วยที่สามารถเติม not หรือ n't เพื่อแสดงรูปเป็นปฏิเสธได้ดังนี้โดยไม่ต้องใช้ Verb to be ได้แก่ shall, will, can, may, must, ought, dare, should, would, could, might.



รายละเอียดหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1. ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม(Socio- Cultural Functions) 1.1 การใช้ภาษาสื่อความเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลให้เหมาะสมกับกาลเทศะ 1.1.1 การทักทาย (Greeting) การอำลา (Leave-taking)	โครงสร้างทางไวยากรณ์ และสำนวนในการใช้ภาษา (Grammar and Expression) Greeting - Hello (name). - Hi (name). - Good morning. - Good afternoon. - Good evening. - How are you? Responding - Hello. - Hi. - Fine, thank you/thanks. - And you? - Very well, thank you/thanks. - And you? Leave-taking - Good night. - Good bye, bye. - See you again. - See you later. - Take care. - Have fun. - Have a good time. - Have a good day. - etc.	เน้นให้นักเรียนใช้ภาษาในการสนทนาได้ตอบให้เหมาะสมกับกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพ รูปภาพ สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ บทสนทนาจากหนังสือเรียน หรือแต่งขึ้นเอง - กิจกรรมการเรียนการสอน เช่น - กิจกรรมคู่ (Pair Work) - บทบาทสมมุติ (Role Play) - Information gap - เกมทางภาษา (Games) etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.1.2 การแนะนำ (Introducing) - การแนะนำตนเอง (Introducing oneself) - การแนะนำบุคคลอื่น (Introducing someone)	Introducing Hi/Hello Good..... I'm (name). My name is (name). Responding Hi/Hello. How do you do? Hi/Hello. Nice to meet you. This is (name). Do you Know (name).....? Have you meet (name)...? Responding How do you do? Nice to meet you. etc.	เน้นการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน และการเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพ รูปภาพ บทสนทนา - กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมคู่ - Information gap - Rub out/Remember - Predicting Dialogue - Guessing Games - Ordering Dialogues Strips etc. เน้นการสื่อสารด้านฟัง พูด และการเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น แถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพ บทสนทนา บทอ่าน - กิจกรรมการเรียนการสอน - Predicting Dialogues - Ordering Dialogues Strips etc.
1.1.3 การพูดแทรกอย่างสุภาพ (Interrupting)	Interrupting ใช้ Excuse me เป็นคำกล่าวนำ การพูดสอดแทรกอย่างสุภาพในสถานการณ์ต่างๆ เช่น	เน้นการสื่อสารด้านฟัง-พูด และการใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.1.4 การดึงความสนใจ (Attracting attention)	- Excuse me sir, could you speak more slowly? - Excuse me I'm looking for the manager's office. - etc. Attracting Attention to Self ใช้ Excuse me เป็นการกล่าว นำ Note ห้ามใช้ Hey you หรือ Hey Mister เพราะเป็นสำนวนที่ไม่ สุภาพ Attracting Attention เรียก ร้องให้สนใจในสิ่งอื่น ๆ ใช้ Look at + Noun phrase Listen to + Noun phrase Urgent Warning การเตือนให้ระวังตัว ใช้ Stop, Look out, Be careful, Don't.... etc.	- สื่อการเรียนการสอน เช่น แถบ บันทึกเสียง รูปภาพ สถานการณ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมคู่ (Pair Work) - บทบาทสมมุติ (Role Play) - เกมทางภาษา (games) - etc. เน้นการสื่อสารด้านฟัง พูด และ การใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้อง ตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น แถบบันทึกเสียง แถบบันทึก- ภาพ บทสนทนา - กิจกรรมการเรียนการสอน - Predicting Dialogues - Ordering Dialogues - กิจกรรมคู่ (Pair Work) - etc.
1.1.5 การดำเนินการสนทนา (Maintaining Conversation) - การขอให้ผู้อื่นให้คำ อธิบาย (Getting the other person to help you understand)	Small Misunderstanding - Sorry - Pardon	เน้นการสื่อสารด้านฟัง พูด อ่าน เขียน และการเลือกใช้สำนวนที่ เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น แถบ บันทึกเสียง แถบบันทึกภาพ รูปภาพ สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
- การขอให้ผู้อื่นช่วยในการพูด (Getting the other person to help you speak) - การอธิบายความแทน คำศัพท์ที่ไม่ทราบ (Explaining a word you don't know.) - การแสดงความเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย (Showing agreement and disagreement)	Bigger Misunderstanding - I don't understand - What does'.....'mean? - I miss that - Can you say it again? - Could - etc. - How do you say "วัด" In English? - What is the English word for "วัด"? - It's the same as - It's like a - It's a type of - It's the opposite of ... - It's used for - It's made of - etc. - Yes. - Right. - But..... - Yes, But... (the reason for disagreeing.) - Don't you think that? - etc.	กิจกรรมการเรียนการสอน - Predicting Dialogues - Ordering Dialogues - T/F Question-Answer Drill - Rub out/Remember etc. เน้นการใช้ภาษาด้านการพูด เขียน และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ สื่อการเรียนการสอน - สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - แถบเสียง - ของจริง - แผนที่ กิจกรรมการเรียนการสอน - บทบาทสมมุติ (Role Play) - Guessing Game - Twenty-Question Games etc. เน้นการใช้ภาษาด้านการฟัง - พูด และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ สื่อการเรียนการสอน - แถบเสียง - รูปภาพ - สถานการณ์ - สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.1.6 การใช้คำแทนบุคคลอื่น ๆ (Using different modes of address)	- Personal pronoun - Subject/object/possessive - Reflexive Pronoun - etc. 	- กิจกรรมการเรียนการสอน - บทบาทสมมุติ(Role Play) - เกม เช่น "Don't say Yes" "Don't say No" - etc. เน้นการใช้ภาษาด้านการอ่านและเขียน เลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น - สิ่งตีพิมพ์, แถบบันทึกเสียง, วิทยุทัศน์ - กิจกรรมการเรียนการสอน - Substitution Drill - T/F Question- Answer Drill - Completing Sentence - etc.
1.1.7 การถามทุกข์สุข (Inquiring about health)	- How do you feel? - What's wrong? - What's the matter with you? - Are you alright? - etc.	เน้นการใช้ภาษาด้านการฟังและพูด เลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น สิ่งตีพิมพ์ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ - กิจกรรมการเรียนการสอน - Completing sentences - Ordering dialogues - เกมทางภาษา (Games) - บทบาทสมมุติ (Role play) - etc.
1.2 การใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายของอารมณ์ และความรู้สึกนึกคิด (Giving and asking for emotional and moral information)		

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2.1 การขอบคุณ และ ตอบรับการขอบคุณ (Thanking and responding to thanks)	โครงสร้างทางไวยากรณ์ และ สำนวนในการใช้ภาษา (Grammar and Expression) Thanking - Thank you for - Thank you very much for Responding - You're welcome. - That's O.K. - My pleasure. - That's all right. - Not at all. - Don't mention it. - etc.	เน้นการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และการเลือก ใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น แถบบันทึกเสียง แถบบันทึก- ภาพ สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ สิ่งของ รูปภาพ สถานการณ์ ละครใบ้ (miming) - กิจกรรมการเรียนการสอน - T/F repetition Drill - Substitution Drill - Sentence Building - Rub out/Remember - Predicting Dialogues - Ordering Dialogues - Completing Sentences - Information Gap - บทบาทสมมุติ (Role Play) - เกมทางภาษา (Games) - Question-Answer Drill - Strip Story - etc.
1.2.2 การขอโทษ (Apologizing)	Giving apology - Sorry. - I'm sorry. - I'm very sorry. - Sorry - I'm sorry - I'm very sorry	

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2.3 การแสดงความชื่นชมยินดี และการกล่าวชม (Expressing Admiration and Compliment)	Accepting apology - That's O.K. - That's all right. - Don't worry. - Not at all. - It doesn't matter at all. - Forget it. - Not to worry. - etc. Expressing Admiration and compliment - Good/very good. - Nice/very nice. - Wool! - You look + adj. - Your watch looks+adj. - Well done! - Congratulations. - Congratulations on....	เน้นการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - แอปปันท์ทีกเสียง - วีดิทัศน์ - สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมคู่ (Pair Work) - เกมทางภาษา (Games) - บทบาทสมมุติ (Role Play) - etc.
1.2.4 การยอมรับและไม่ยอมรับ (Expressing approval and disapproval)	Approval - That's very good. - This's absolutely right. - I'm happy about..... - That's a good/great idea. คำ adj. ที่แสดงระดับของความชื่นชมเพื่อเป็นการบอกการยอมรับ เช่น Good, great, fantastic, lovely	เน้นการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - แอปปันท์ทีกเสียง - วีดิทัศน์ - สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมคู่ (Pair Work) - กิจกรรมกลุ่ม (Group Work) - Completing dialogues

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2.5 การแสดงความสนใจและไม่สนใจ (Expressing interest and disinterest)	Disapproval - I don't think so. - I don't think it's very good. - I'm displeased about - It's wrong to - it isn't right to - I'm not happy about etc. Interest - I am interested in etc. Disinterest - I have no ideas. etc.	- Predicting dialogues - เขียนและพูดข้อความสั้นๆ เพื่อแสดงความคิดเห็นของตน etc. เน้นการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน - สื่อการเรียนการสอน - แถบบันทึกเสียง - วีดิทัศน์ - สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - กิจกรรมการเรียนการสอน - การอภิปราย - Mini-debate - เขียนโน้ตสั้น ๆ etc.
1.2.6 การแสดงความต้องการ (Expressing needs)	Expressing needs - I'd like - I need etc.	

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2.7 การแสดงความเห็นใจ (Expressing sympathy)	Expressing sympathy - I'm very sorry - so - seriously - to - Oh dear! - It's a pity! - What a shame!	เน้นการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน - สื่อการเรียนการสอน - แดบบันทึกเสียง - วีดิทัศน์ - สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมคู่ (Pair Work) - บทบาทสมมติ (Role Play) - เขียนโน้ตสั้น ๆ เพื่อแสดงความเห็นใจ etc.
1.2.8 การให้กำลังใจ และปลอบใจ (Expressing encouragement and consolation)	Encouragement - Well done! - You are doing fine! - Very well! - Go on! Go ahead! - Great! - Lovely! - First Class! Consolation - Don't worry. - It'll be all right! - You can do it! - Come on! - Take it easy. - Relax! - Cheer up!	เน้นการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - แดบบันทึกเสียง - วีดิทัศน์ - รูปภาพ - สถานการณ์ - สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - กิจกรรมการเรียนการสอน - บทบาทสมมติ (Role Play) - Predicting dialogues - เขียนโน้ตสั้น ๆ เพื่อแสดงการให้กำลังใจ - ฝึกพูดให้กำลังใจ และปลอบใจ etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2.9 การแสดงความเข้าใจและไม่เข้าใจ (Expressing Comprehension and Lacking comprehension)	Expressing Comprehension - Right - Oh yes! - I see! Lacking Comprehension - Well, I don't understand. - What does it mean? - Pardon (me)! - Please say it again! - Can you say that again? - Can/Could you repeat that? - Can/Could you spell it, please?	เน้นการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - แอบบันท์กเสียง - วีดิทัศน์ - รูปภาพ - สถานการณ์ต่าง ๆ - กิจกรรมการเรียนการสอน - บิดการเน้นเสียง stress, intonation - Jazz Chants - เกมทางภาษา (Games) - สถานการณ์จำลอง (Simulation) - etc.
1.2.10 การร้องทุกข์ (Making Complaint)	Making Complaint - I want to complain about - I'd like to complain about - etc.	เน้นการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - ของจริง - แอบบันท์กเสียง - สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - กิจกรรมการเรียนการสอน - บทบาทสมมุติ (Role Play) - กิจกรรมคู่ (Pair Work) - etc.
1.2.11 การร่วมแสดงความปรารถนา (Sharing wishes and hopes) และความหวังดี	Wishes/hopes - I hope you have a nice time. - I hope the weather is nice - Enjoy yourselves. - Have fun. - Good luck! - Happy.....	เน้นการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - แอบบันท์กเสียง - สิ่งพิมพ์ - กิจกรรมการเรียนการสอน - บทบาทสมมุติ (Role Play) - Predicting Dialogues

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2.12 การแสดงความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (Expressing Satisfaction and dissatisfaction)	Satisfaction - Great! - It's great! - That's great! etc. 	- Dialogue completion - การเขียนบัตรอวยพรในสถานการณ์ต่าง ๆ etc. เน้นการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน - สื่อการเรียนการสอน - แอบบันทีกเสียง - วีดิทัศน์ - สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมคู่ (Pair Work) - การเขียนข้อความสั้น ๆ เพื่อแสดงความพอใจ และไม่พอใจเกี่ยวกับสิ่งของหรือบริการ etc.
1.2.13 การเสนอให้ความช่วยเหลือ (Offering)	Offering - Need some help? - If you like I could..... - What can I do to help? - Would you like any help? - Can I help you? - If we can be of any assistance,..... - Do not hesitate to contact us again. - Perhaps I could assist in some way. etc.	เน้นการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - แอบบันทีกเสียง - รูปภาพสถานการณ์ - สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - กิจกรรมการเรียนการสอน - Mapped Dialogue - Ordering dialogue - บทบาทสมมุติ (Role Play) - สถานการณ์จำลอง (Simulation) - Sentence completion etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2.14 การแสดงความรู้สึกชอบและไม่ชอบ (Expressing like and dislike)	like - I like.... - I love.... - I really enjoy.... Dislike - I'm afraid I don't like... - Oh no! - Oh! How awful! - etc. 	เน้นการใช้ภาษาด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - แถบบันทึกเสียง - วิดีทัศน์ - สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - กิจกรรมการเรียนการสอน - Jazz Chants - เกมทางภาษา (Games) - บทบาทสมมติ (Role Play) - Dialogue completion - etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2. ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารความอย่างถูกต้องตามหลักภาษาและเหมาะสมกับสถานการณ์การใช้ (Cognitive Linguistic Functions) 2.1 การขอและการให้ข้อมูล (Asking for/Giving Factual Information)	โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนการใช้ภาษา (Grammar and Expression) - Wh.Question - Yes/No Question - Tenses - Present Simple - Present progressive - Present perfect - Past simple - Future simple - Defining Relative Clause - Excuse me, could you tell me...? - I would like (to).... - Can you help me....? - Could you help me....? คลังคำ (Lexicon) คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง - บุคคล เช่น อายุ เพศ ลักษณะ ทำทาง อาชีพ ฯลฯ - สัตว์ เช่น ประเภทของสัตว์ สี ขนาด เพศ อายุ และลักษณะ ทำทาง ฯลฯ - สิ่งของ เช่น ประเภทของ สิ่งของ สี ขนาด รูปร่าง และ ลักษณะการใช้งาน	- เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น แถบเสียง วีดิทัศน์ รูปภาพ แผ่นพับ สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ เช่น รายการอาหาร ตารางเวลา คำแนะนำในการใช้ยา และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ - กิจกรรมการเรียนการสอน เช่น บทบาทสมมุติ (Role Play) - กิจกรรม Find someone who... - กิจกรรมสำรวจ (Survey) - เกมทางภาษา (Games) เช่น Guessing Game - สถานการณ์จำลอง (Simulation) etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.2 การใช้ภาษาในการขอและให้ข้อมูลเชิงการคิดวิเคราะห์ (Asking for and Giving Intellectual Information) 2.2.1 สรุปใจความสำคัญของสาระในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตอบคำถามเกี่ยวกับ - เรื่องเล่า นิทาน - บันทึกรายงานการประชุม - พยากรณ์อากาศ - ข่าว	- สถานที่ เช่น ที่พักอาศัย - สถานบริการ หน่วยราชการ - สถานที่ท่องเที่ยว - ศัพท์เกี่ยวกับทิศทาง โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนในการใช้ภาษา (Grammar and Expression) - การรวมประโยค (Combined Sentences) - ตัวเชื่อม (Connective words) เช่น First, next, after, so, finally - คำสันธาน (Conjunctions) เช่น and, but, or, so, etc. - Nominalization - Gerund - Infinitive - Prefix/Suffix - Tenses - คลังคำ (Lexicon) - คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง - เรื่องเล่า - นิทาน - บันทึกรายงานการประชุม - พยากรณ์อากาศ - ข่าว - ตัวอย่างต่างๆ	- เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน และการเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามกาลเทศะ stress และ intonation - สื่อการเรียนการสอน - สารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น นิทาน เรื่องเล่า บทอ่าน ชนิดต่าง ๆ บทสัมภาษณ์ ข่าวพยากรณ์อากาศ - แถบบันทึกเสียง - วิดิทัศน์ - กิจกรรมการเรียนการสอน - ฝึกการอ่านแบบจับใจความ (Skimming) - Information Gap - กรอกแบบฟอร์ม - การสัมภาษณ์บุคคล - เขียนตามคำบอก (Dictation) - เขียนและพูดโดยใช้ตัวเชื่อมต่างๆ - กิจกรรม Survey - Strip Story - etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.2.2 ใช้เอกสารอ้างอิง เช่น พจนานุกรม ดรรชนีรายการ (Index) สมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์	โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนในการใช้ภาษา (Grammar and Expression) - ชนิดของคำต่าง ๆ (Parts of Speech) - เครื่องหมายที่ใช้ในพจนานุกรม - คลังคำ (Lexicon) - ตัวอย่างที่ใช้ในพจนานุกรม - คำศัพท์หมวดต่าง ๆ เช่น เครื่องใช้ในบ้าน กีฬา ฯลฯ	- เน้นการสื่อสารด้วยการอ่าน เขียน - สื่อการเรียนการสอน เช่น พจนานุกรม ดรรชนีรายการ สมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์ - กิจกรรมการเรียนการสอน - ฝึกทักษะการใช้พจนานุกรม - การเรียงลำดับตัวอักษร - เลือกคำให้เหมาะสมกับบริบทง่าย ๆ - เกมทางภาษา (Games) เช่น matching game
2.2.3 การถ่ายโอนข้อมูลของสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เปลี่ยนข้อมูลจากกราฟ แผนภูมิ แผนผัง ป้าย สัญลักษณ์ ภาพ เครื่องหมาย มาเป็นข้อความ	โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนในการใช้ภาษา (Grammar and Expression) - Comparison of adj/adv. - Contrast : but, although - Quantity words เช่น many, much, a lot of, some, any, few, a few, little, a little etc. คลังคำ (Lexicon) - ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลจาก กราฟ แผนภูมิ แผนผัง เช่น percent, million, billion etc.	- เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน - สื่อการเรียนการสอน เช่น กราฟ แผนภูมิ แผนผัง สัญลักษณ์ ภาพ เครื่องหมาย - กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมคู่ (Pair Work) - กิจกรรมสลับกลุ่ม (Jigsaw) - Information Transfer - แปลอังกฤษเป็นไทย - แปลสัญลักษณ์ป้ายเป็นข้อความ - แปลข้อความเป็นสัญลักษณ์ - จับคู่สัญลักษณ์กับข้อความ - เกมทางภาษา เช่น survey, matching, etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.2.4 วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูลในสาร	โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนในการใช้ภาษา (Grammar and Expression) - Tag Questions - Direct/Indirect Speech - Possessive Pronouns - Indefinite Pronouns - Conjunctions เช่น before, after.... - Expressions เช่น - I like/love.... - I enjoy.... - I hate.... - I'm afraid.... - I find it's difficult to.... คลังคำ (Lexicon) - ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในสาร	- เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน - สื่อการเรียนการสอน - สิ่งพิมพ์ เช่น ข่าวสั้น ๆ นิทาน โฆษณา เรื่องเล่า - กิจกรรมการเรียนการสอน - อ่านข่าวเดียวกันจากหนังสือพิมพ์ 2 ฉบับ - เปรียบเทียบคุณภาพข่าวแหล่งต่าง ๆ หรือบทความที่เหมาะสม - เลือกบริการหรือสินค้าจากโฆษณาหรือบทความที่เหมาะสมกับตนเองได้ - etc.
2.2.5 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสารและชี้แจงอย่างมีเหตุผล	โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนในการใช้ภาษา (Grammar and Expression) - If clauses - so...that/such..that - Conjunctions : because,so - Pronouns : one/ones Expressions - I think.... - I feel.... - I believe.... - I agree/disagree....	- เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - บทอ่าน - แถบเสียง - สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - กิจกรรมการเรียนการสอน - ใช้เกมทางภาษา (Games) - พูดแสดงความคิดเห็น - เขียนแสดงความคิดเห็น - บทบาทสมมุติ (Role play) - สถานการณ์จำลอง(Simulation) - etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.2.6 บรรยายความซาบซึ้งในสุนทรียรสของคำประพันธ์ภาษาอังกฤษ และคำประพันธ์ไทยที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ	- I don't believe..... - I have no idea..... - etc. คลังคำ (Lexicon) - คำศัพท์ที่เกี่ยวกับสาร - คำศัพท์ที่ใช้แสดงความคิดเห็น - synonym/ Antonym โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนในการใช้ภาษา (Grammar and Expression) - Linking Verbs - Sequence of tenses Expressions - It's wonderful/good.. - It's seems/sounds... - How terrific! - What a terrific idea! คลังคำ (Lexicon) - คำศัพท์ที่ปรากฏในบทประพันธ์ต่างๆ	- เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - รูปภาพ - แถบเสียงการอ่านคำประพันธ์ เพลง - บทร้อยกรอง/บทประพันธ์ไทยที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ - กิจกรรมการเรียนการสอน - Predicting games - guessing games - ฝึกเขียนคำประพันธ์ง่าย ๆ เช่น Haiku - ฝึกการอ่านคำประพันธ์ - ประกวดวาดภาพประกอบเพลง หรือคำประพันธ์ - ประกวดการอ่านบทประพันธ์ต่างๆ ฯลฯ

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.2.7 นำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ และให้เหมาะสมกับรูปแบบของสาร	โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนในการใช้ภาษา (Grammar and Expression) - โครงสร้างภาษาที่มีความหลากหลายตามเนื้อหาของ Mini Project - Connective words เช่น first, then, finally,.....etc. - Sequence of tenses - Introducing oneself - This/These projects is/ are about..... - การใช้ Connective words เช่น first, then, finally,.....etc. - Is there any questions? - Would you like to ask anything? - Thank you for your attention. คลังคำ (Lexicon) - คำศัพท์ที่ใช้ในหัวข้อโครงงานที่นักเรียนเลือก	- เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียนและสามารถเลือกใช้สำนวนได้เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - ข้อมูลตามโครงการ (Mini Project) เช่น รูปภาพ เอกสาร ฯลฯ - กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมคู่ (Pair Work) - กิจกรรมกลุ่ม (Group Work) - จัดกลุ่มวางแผน - แนะนำรูปแบบของสาร - แนะนำแหล่งข้อมูลทั้งที่เป็นบุคคล สถานที่ เอกสาร ฯลฯ - สถานการณ์จำลอง (Simulation) - นำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น display, report, etc.

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โครงสร้างทางไวยากรณ์ในระดับนี้ ส่วนหนึ่งเป็นเนื้อหาที่นักเรียนเรียนสะสมมาก่อนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น อีกส่วนหนึ่งเป็นเนื้อหาเพิ่มเติมที่มีระดับความยากและซับซ้อนเพิ่มขึ้นตามระดับชั้น ทั้งในด้านรูปแบบประโยค (Verb Patterns) และรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษ (Varieties of English) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. THE NOUN PHRASE

1.1 Head Nouns

- countable *(an engineer, a project)*
- uncountable *(exhibition, machinery)*
- plural - s *(programs, experts)*
- es *(matches, clothes)*
- ies *(margins, outcomes)*
- irregular *(phenomenon - phenomena)*

1.2 Pronouns

- Subject Pronouns *(It's I who painted the house.)*
- Object Pronouns *(It's him who/whom we saw in the park.)*
- Demonstrative Pronouns *(The students in Thailand are different from those in America.)*
- Impersonal 'It' *(It appears that they are holding secret talks.)*
- Possessive apostrophe *(He has his hair cut at the barber's.)*
- Possessive Pronouns *(I couldn't find my pen. Could I borrow yours?)*
- Reflexive Pronouns *(She prides herself on her academic background.)*
(Peter ought to be ashamed of himself.)
- Emphatic Pronouns *(Did you see the manager himself?)*
- Indefinite Pronouns *(There is nothing exciting here.)*
- Impersonal 'you' *(You learn language better if you visit the country where it's spoken.)*

1.3 Premodification

- Determiners
 - all *(all of the members)*
 - both *(both of)*
 - no *(no way)*
 - what *(What kind of pens do you want?)*
 - enough *(Enough (of the) cake was left to satisfy her.)*
 - any *(any (of the) books)*
 - some *(some (of the/these/those) people)*
 - each *(each boy)*
 - either *(either book)*
 - each *(each of the books)*
 - either *(either of the books)*
 - neither *(Neither of you can go out.)*
- etc.
- Demonstrative Adjective
- Possessive Adjective
- Possessive Apostrophe

1.4 Postmodification

- Prepositional Phrases *(The man in the front row.)*
- Relative Clauses *(The lake from which we gain pleasure.)*
- Nonfinite Clauses *(The sparrow flying back and forth.)*

2. ADVERBIAL ADJUNCTS

- Adverbs of Time *(recently, the day before yesterday, etc.)*
- Adverbs of Manner *(awfully, gracefully, etc.)*
- Adverbs of Frequency *(from time to time, rarely, etc.)*
- Comparison of Adverbs *(better, best, more, most, twice as much, three times, etc.)*

3.1 Modal Auxiliaries

เพิ่มคำที่มีรูปแบบการใช้ที่ยากและซับซ้อนขึ้น เช่น

- might (You might get sick if you stayed up late.)
- ought to (We ought to save our natural resources.)
- had better (You had better obey your mother.)
- would rather (She would rather stay home than go out.)
- used to (I used to smoke ten cigarettes a day.)
- must (She must have forgotten about the date.)
- might (They might have gone out.)
- should (You should have taken your umbrella with you.)
- could (He could have passed it easily.)

3.2 Tenses

ครอบคลุม tense ย่อยทั้งหมดของ Present, Past และ Future

- Present
 - perfect progressive (She has been working in the farm a whole morning.)
- Past
 - progressive (Jim was talking to John on the phone at this time yesterday.)
 - perfect progressive (We had been working very hard for weeks before we came here.)
- Future
 - progressive (My boss will be flying back Saturday morning next week.)
 - perfect progressive (Everybody will have been arriving here by the time you reach China.)

- 3.3 Passive** เพิ่มความหลากหลายของ tense แต่ระวังเรื่องการใช้และความหมายที่เป็นจริงตามวัฒนธรรมการใช้ของเจ้าของภาษาด้วย
- ข้อสังเกต** ประโยค active ไม่สามารถแปลงเป็นประโยค passive ได้ทุกประโยคเสมอไป การใช้ประโยค passive นั้นใช้ตามความนิยมในบริบทของวัฒนธรรมการใช้

4. VERB PATTERNS

4.1 Subject	+	BE	Subject complement/adjunct
(The children		are	very cute.)
(This present		is	for you.)
(This		is	where I study.)

VARIATION :

There/It	+	BE	Subject
(There		was	a large crowd.)
(It		was	difficult to do the test.)

4.2A Subject	+	vi
(We all		go out.)
(The sun		rises.)
(A period of political unrest		followed.)

VARIATION

There/It	+	vi
(There		followed a long period of political unrest.)
(It		seemed (that) the work would never end.)

4.2B Subject	+	vi (for)	+ adverbial adjunct
(The movies		lasted (for)	two hours.)
(The book		cost (me)	150 baht.)

4.2C Subject	+	vi	adverbial/adjunct
(Please		sit	down.)
(I		cannot catch	up with you.)
(It		looks	as if it were going to rain.)

4.2D Subject + vi adjective/noun/pronoun*(He died young.)**(She became a millionaire.)**(Pim is not looking herself.)***4.2E Subject + vi present participle***(The students keep talking in the class.)**(Do you enjoy planting?)***4.3A Subject + vi prep + noun/pronoun***(You may rely on that man.)**(You can count on this help.)**(He insists on his innocence.)***VARIATION****Subject + vi prep + noun/pronoun + infinitive phrase***(Jeany is waiting for her name to be called.)**(She pleaded with the judge to have mercy.)***4.3B Subject + vi (prep) clause***(She said that she would be late.)**(Have you decided (upon) where you will go for your holidays?)**(Don't worry (about) how the money was lost.)***4.4A Subject + vi to-infinitive***(We stopped to have a drink.)**(He studied hard to be an engineer.)**(She was longing to see her family again.)***4.4B Subject + seem (to be) + adjective/noun****appear****sound***(He seemed (to be) excited by the news.)**(It appears (to be) a challenging assignment.)**(That sounds (to be) a good idea.)*

VARIATION :

	It	+	seems	adjective/noun + subject
			appears	
			sounds	
	(It		<i>seemed</i>	<i>reasonable to try again.)</i>
	(It		<i>appears</i>	<i>a good choice to go out.)</i>
4.4C Subject	+		seem	to-infinitive
			appear	
			happen	
			chance	
	(Our group		<i>seems</i>	<i>to be tired.)</i>
	(She		<i>happened</i>	<i>to be out when I phoned.)</i>
4.4D Subject	+		BE	to-infinitive
	(How		<i>am I</i>	<i>to pay my bill?)</i>
	(We		<i>are</i>	<i>to be married in May.)</i>
4.5 Subject	+		anomalous finite	infinitive
	(You		<i>can</i>	<i>speak English.)</i>
	(She		<i>may</i>	<i>visit us.)</i>
	(They		<i>had better</i>	<i>exercise more.)</i>
4.6A Subject	+		vt	noun/pronoun/(conversion to the passive voice is possible)
	(She		<i>enjoys</i>	<i>the movie.)</i>
	(They		<i>are building</i>	<i>a big shopping center.)</i>
4.6B Subject	+		vt	noun/pronoun (conversion to the passive voice is not possible)
	(She		<i>has</i>	<i>a nightmare.)</i>
	(She		<i>has</i>	<i>green eyes.)</i>
	(Have you		<i>hurt</i>	<i>yourself?)</i>

4.6C Subject +	vt	gerund (not replacable by a to-infinitive)
(She	enjoys	playing the guitar.)
(Preecha	postponed	seeing a doctor.)
(Do you	mind	being asked?)
4.6D Subject +	vt	gerund (may be replacable by a to-infinitive)
(She	loves	singing.)
(He	began	talking about his family.)
4.6E Subject +	need	gerund
	want	
	bear	
(The baby	needs	looking after.)
(My house	wants	repairing.)
(His letter	wouldn't bear	answering.)
4.7A Subject +	vt	(not) + to-infinitive
(He	pretended	not to see me.)
(I	forgot/remember	to lock the door.)
4.7B Subject +	have/ought (not)	to-infinitive
(You	don't have	to come, do you?)
(You	ought not	to waste your time.)
4.8 Subject +	vt	interrogative pronoun/adverb + to-infinitive
(Do you	know	how to do it?)
(I couldn't	decide	what to do next.)
(I've	discovered	where to find him.)
4.9 Subject +	vt	that - clause
(I	suppose	you'll be leaving soon.)
(I	wish	you wouldn't interrupt.)
(The workers	decided	that they would go on strike.)

4.10 Subject	+	vt	dependent clause/question	
			<i>(Come and see what I've done.)</i>	
			<i>(Do you</i>	<i>know how it happened?)</i>
			<i>(I</i>	<i>wonder whether / if he'll come.)</i>
4.11 Subject	+	vt	noun/pronoun + that clause	
			<i>(They</i>	<i>told me that you were ill.)</i>
			<i>(I</i>	<i>informed the policeman that Tim had been murdered.)</i>
4.12A Subject	+	vt	IO	DO (equivalent to a prepositional object with to)
			<i>(I</i>	<i>will lend you my car.)</i>
			<i>(The teacher</i>	<i>gave him a prize.)</i>
4.12B Subject	+	vt	IO	DO (equivalent to a prepositional object with for)
			<i>(She</i>	<i>prepared her family some steak.)</i>
			<i>(Will you</i>	<i>do me a favour?)</i>
4.12C Subject	+	vt	noun/pronoun	noun/pronoun (rarely or never convertible to VP4.13A)
			<i>(He</i>	<i>struck the door a heavy blow.)</i>
			<i>(I</i>	<i>envy you your beautiful garden.)</i>
4.13A Subject	+	vt	DO to + noun/pronoun (convertible to VP4.12A)	
			<i>(She</i>	<i>told the story to her children.)</i>
			<i>(I've</i>	<i>sent presents to everyone in my family.)</i>
4.13B Subject	+	vt	DO	for + noun/pronoun (convertible to VP4.12B)
			<i>(She</i>	<i>made a new dress for me.)</i>
			<i>(Will</i>	<i>you do a favour for me?)</i>

4.14 Subject	+	vt	DO	prep	noun
(We		congratulated	him	on	his success.)
(I		explained	my plan	to	him.)

VARIATIONS :

Subject	+	vt	prep + noun DO		
(My sister		explained	to	me how to get to the Temple.)	
(I		must leave it	to	your decision to choose where to go.)	

4.15A Subject	+	vt	DO	adverbial phrase
(The receptionists		show	the guest	to the coffee shop.)
(He has been		teaching	English	for three years.)
(My father		rode	a horse	for miles.)

4.15B Subject	+	vt	DO	adverbial particle
		(Take	your coat	off.)
(Sam		passed	his paper	around.)

VARIATIONS :

Subject	+	vt	adverbial particle	DO
(She		gave	away	all her old stuff.)
		(Don't forget to turn off		the lights in the hall.)

4.16A Subject	+	vt	DO	to-infinitive
(I		left	him	to do the washing up.)
(The students		moved	desks and chairs	to arrange the room for the party.)

4.16B Subject	+	vt	DO	as/like+noun/as if/though + clause
(His parents		treat	him	as a child.)
(She		usually dresses herself		like an actress.)
(They		prepared	a lot of food	as if there had been a big party.)

4.17 Subject	+	vt	noun/pronoun	(not) + to-infinitive
(Malee		encourages	her daughter	to study hard.)
(They		warned	the children	not to throw the waste on the ground.)

4.18A Subject + vt noun/pronoun infinitive
 (indicate physical perception)

(I saw no one pass by.)

(I hear him snore.)

4.18B Subject + vt noun/pronoun infinitive
 (not indicate physical perception)

(Please let us solve this problem.)

(She won't let us go outside.)

4.18C Subject + have noun/pronoun infinitive
 (He usually has Mary prepare breakfast for him.)
 (They had an exciting event happen to them this morning.)

4.19A Subject + vt noun/pronoun present participle
 (indicate physical perception)

(I saw a man knocking at the door.)

(I noticed his hands shaking.)

4.19B Subject +vt noun/pronoun present participle
 (not indicate physical perception)

(He left me doing the work alone.)

(This set us thinking.)

4.19C Subject + vt noun/pronoun -ing form of the verb possessive

(I can't imagine him/his working as a bank manager.)

(We can't remember my friends/their ever being unkind to us.)

4.20 Subject	+	vt	noun/pronoun	interrogative + to-infinitive	
(Can you		show	me	how to bake a cake?)	
(Please		tell	me	how to operate the computer.)	
4.21 Subject	+	vt	+	noun/pronoun	interrogative clause
		(Ask	him		where he lives.)
(He		shows	me		what he has in his bag.)
4.22 Subject	+	vt	+	DO	adjective
(We		painted	the house		white.)
(The coat		keeps	us		warm.)
(The rain		made	racing		difficult.)
4.23 Subject	+	vt	DO	noun	
(We		made	Piti		the chairman of the club.)
(We		named	the cat		Pooky.)
4.24 A Subject	+	vt	DO	past participle	
(She		made	her project		known.)
(I always		read	the novels		written by Mark.)
(The teacher		wants	the homework		handed in by Friday.)
4.24 B Subject	+	vt	DO	past participle	
(She		has	her hair		cut.)
4.24 C Subject	+	have/get	DO	past participle	
(We always		have/get	the meeting		postponed.)
(Please		have/get	these letters		typed by this afternoon.)
4.25 Subject	+	vt	DO	(to be) + adjective/noun	
(Most people		considered	him		(to be) innocent.)
(I've		always found	Piya		a boring friend.)

- หมายเหตุ 1. หมวดหู่คำศัพท์ในระดบมัธยมศีกษาตอนปลาย ควรเพิ่มคำศัพท์ในหมวดหู่ที่มความหมายเป็นนามธรรม และเป็นคำที่ใช้ในวงกว้างยิ่งขึ้น เช่น ด้านธุรกิจ การค้า การเมือง เทคโนโลยี และเรื่องราวอื่น ๆ ในสังคม ที่จะช่วยให้นักเรียนรู้คำศัพท์ในวงกว้างยิ่งขึ้น
2. รูปแบบประโยคที่ใช้ใน VERB PATTERNS เป็นประโยคบอกเล่า แต่เมื่อผู้สอนได้สอนรูปแบบประโยคแต่ละอย่าง ควรจะสอนการใช้ประโยคปฏิเสธ คำถาม และคำสั่งควบคู่กันไป

3. อักษรย่อที่ใช้ DO = Direct Object IO = Indirect Object
 vi = intransitive verb vt = transitive verb
 prep = preposition

4. Variation คือ การใช้รูปคำแบบอื่น ๆ ด้วยโครงสร้างทางไวยากรณ์เดียวกัน

5. Connectors เพิ่มคำเชื่อมที่มีรูปแบบการใช้ซับซ้อนขึ้นกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ดังต่อไปนี้

5.1 Coordinators

not only ... but also	(He not only met her, but also gave her lots of money.)
moreover	(John is tired and hungry, moreover , he is not well.)
furthermore	(John is tired and hungry, furthermore , he is sick.)
however	(I must go now; however , I will see you tomorrow.)
therefore	(I haven't been to Africa; therefore , I don't know much about it.)
or else	(Hurry up or else you'll be late)
otherwise	(Put it back, otherwise you will be in trouble.)

5.2 Subordinators

while	(While I am painting, my brother is playing the guitar.)
until	(He worked hard until he was fifty.)
since (cause)	(He was punished since he did not do the homework.)
so that	(They climbed higher so that they could get a better view.)
in order that	(She is saving her money in order that she can go to college.)
if (hypothetical present)	(If I were you, I would go home now.)
if (hypothetical past)	(If they had thought about it earlier, they wouldn't have made these mistake.)
unless	(Unless you start at once, you won't finish today.)
provided (that)	(I can lend you my book provided (that) you keep it clean.)
in case (that)	(Take warm clothes in case (that) it is cold.)
as if	(She looks as if she was/were tired.)
as though	(She looks as though she was/were getting better.)
wherever	(Wherever she goes, he will follow.)
the ... the	(The more we learn, the more we know.)

even though	(He studied hard even though he was ill.)
either ... or	(You can go to Phuket either by coach or by plane.)
neither ... nor	(He neither wrote nor phoned.)
even if	(He studied hard even if he was ill.)
in spite of	(In spite of having to work hard everyday, he never complains.)
despite	(Despite having to work hard everyday, he never complains.)
	etc.



รายละเอียดหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1. ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อเข้าสู่สังคมและวัฒนธรรม (Socio-Cultural Functions) 1.1 การใช้ภาษาสื่อความเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคลให้เหมาะสมกับกาลเทศะในด้านต่าง ๆ (Socializing) 1.1.1 การทักทาย (Greeting) - การอำลา (Leave taking)	เช่นเดียวกับ ม.ต้น และเพิ่มเติมคำำนวนที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น - How is everything? - How're you doing? - How have you been? - How are you keeping? - How's life? - What's new? - How are things with you? - etc. Responding - So so. - All right, thank you. - Very well indeed, thank you. - etc. เพิ่มเติมจาก ม.ต้น ได้อีก เช่น I have to go. I've got to go. Excuse me, I really must go. I really must be going.	เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด และการเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมและถูกต้องกับกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - แถบบันทึกเสียง - แถบบันทึกภาพ - ภาพยนตร์ - บทสนทนาจากบทเรียนหรือสร้างขึ้นเอง - กิจกรรมการเรียนการสอนควรให้นักเรียนฝึกปฏิบัติทั้งบทบาทสมมติและสถานการณ์จริง - กิจกรรมคู่ (Pair work) - Information Gap - Games ทางภาษา - Find Someone Who - etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.1.2 การแนะนำ (Introducing) - การแนะนำตนเอง (Introducing oneself) - การแนะนำผู้อื่น (Introducing someone)	ควรเพิ่มเติมสำนวนที่แสดงถึงน้ำใจ เช่น - Remember me to (name). - Please give my (best) regards to (name, pronoun). - etc. May I introduce myself? My name is (name)/I am (name). ให้รายละเอียดเกี่ยวกับตนเองเล็กน้อย - How do you do? My name is..... - Excuse me. My name is..... - Excuse me. How do you do? - Good morning. This is (name) speaking. (กรณีพูดโทรศัพท์) - First let me introduce myself. My name is/I am (name). - Allow me to introduce myself. My name is/ I am (name). - etc. Responding: - How do you do? - Can/Could/May I introduce (name)? - I'd like you to meet (name). - By the way, have you met (name)? - Allow/Let me introduce (name). - I'm delighted/pleased to introduce (name). Responding: - How do you do? - I don't think so. - etc.	เน้นการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน และการเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสม และถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น - แถบบันทึกเสียง - วีดิทัศน์ - รูปภาพ - บทสนทนา - บทอ่าน - สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ - etc. - กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมคู่ (Pair work) - Information Gap - Rub out/Remember - Predicting Dialogues - Guessing Games - Ordering Dialogues - Dictations - etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.1.3 การพูดสอดแทรกอย่างสุภาพ (Interrupting)	Excuse me/Just a moment. I've just remembered some thing. etc.	เน้นการสื่อสารด้านการฟัง พูด การเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - แถบบันทึกเสียง - วีดิทัศน์ - บทสนทนา - บทอ่าน - กิจกรรมการเรียนการสอน - Predicting Dialogues - Ordering Dialogues - กิจกรรมคู่ (Pair work) - Dictation etc.
1.1.4 การดึงความสนใจ (Attracting attention)	- Attention (please)/May I have your attention, please? + clause - Sorry/Excuse me, but + request/question/statement. - Sorry, but isn't that your (nouns) ? - Sorry to trouble you, but + request/question/statement. - Could I just mention that+statement? Note : ไม่ควรใช้สำนวนที่ไม่สุภาพต่อไปนี้ Hey you! Hey me! etc.	เน้นการสื่อสารด้านการฟัง พูด และการใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - แถบบันทึกเสียง - วีดิทัศน์ - บทสนทนา - กิจกรรมการเรียนการสอน - Predicting Dialogues - Ordering Dialogues - กิจกรรมคู่ (Pair work) - เกมทางภาษา (Games) etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.1.5 การดำเนินการสนทนา และยุติการสนทนา (Maintaining Conversation) - Getting other person to help you understand/speak - explaining what you don't know - showing agreement/ disagreement	- Excuse me, could you.....? - Would you please.....? - Can you.....? - Do you know.....? - Excuse me, is there.....? - I don't understand..... - Yes, right. - Yes, but..... - I'm afraid.....	เน้นการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และการเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - แอบบันทีกเสียง - วิดิทัศน์ - รูปภาพ - สิ่งตีพิมพ์ต่างๆ - กิจกรรมการเรียนการสอน - Predicting Dialogues - กิจกรรมคู่ (Pair work) - Ordering Dialogue - Writing a letter asking for information. etc.
1.1.6 การใช้คำแทนผู้รับสาร (Using different modes of address)	- Personal Pronoun e.g. His Majesty, Her Royal Highness, Your Excellency, etc.	เน้นการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น สิ่งตีพิมพ์ บทอ่าน บทสนทนา etc.
1.1.7 การถามทุกข์สุข (Inquiring about health)	- What's the matter with you? - What seems to be the trouble? - What's wrong?	- กิจกรรมการเรียนการสอน - completing sentences - Ordering Dialogues - Games ทางภาษา - Role play etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2 การใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายของอารมณ์และความรู้สึกนึกคิด (Giving and asking for emotional and moral information) 1.2.1 การขอบคุณ (Thanking and responding to thank)	Thank you very much (indeed) for + noun/gerund/noun phrase - Much appreciated/obliged to + noun/your+noun - That was very nice/kind of you. - Thanks a million for..... - Cheers/Great/ - I'm very grateful to you/your + noun - I do appreciate your + noun - I should like to say how grateful I am. etc. Responding : - No problem. - It's a/my pleasure. - No trouble at all. - Anytime. - I was glad to be of service. - Delighted to have been of assistance. (เป็นทางการ)	เน้นการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน และการเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ stress และ Intonation - สื่อการเรียนการสอน - แอบบันทีกเสียง - วีดิทัศน์ - สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ - บทอ่าน - บทสนทนา - รูปภาพ - สถานการณ์ - Miming - กิจกรรมการเรียนการสอน - Sentence Building - Rub out/Remember - Predicting Dialogues - Ordering Dialogues - Completing Sentences - Information Gap - Letter Writing - กิจกรรมสลับกลุ่ม (Jigsaw) - บทบาทสมมุติ (Role-play) etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน																
1.2.2 การขอโทษและรับคำขอโทษ (Apologizing and accepting an apology)	- Please accept my apology/for + gerund <table><tr><td></td><td>so</td><td></td><td></td></tr><tr><td>- I'm</td><td>terribly</td><td>sorry</td><td>gerund.</td></tr><tr><td></td><td>awfully</td><td>for</td><td>statement</td></tr><tr><td></td><td>extremely</td><td></td><td></td></tr></table> (It was my fault.) - Excuse me. (กรณีที่กำลังจะทำความรำคาญ/เดือดร้อนให้ผู้อื่น) - Sorry. How silly I am/of me. - Please forgive me/for+gerund. - I can't tell you how sorry I am. - May I offer you my sincerest apology? (เป็นทางการมาก) etc. Accepting an apology: - Please think nothing of it. - There's no reason to apologize. - It's really not necessary. - It's really of no importance. etc.		so			- I'm	terribly	sorry	gerund.		awfully	for	statement		extremely			เน้นการใช้ภาษาทั้ง 4 ด้าน และเน้นพิเศษในด้านการพูดและการเขียน โดยใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ Stress และ Intonation - สื่อการเรียนการสอน - บทสนทนา - สิ่งตีพิมพ์ - แถบบันทึกเสียง - วีดิทัศน์ - บทอ่าน - รูปภาพ - สถานการณ์ - กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมคู่ (Pair work) - บทบาทสมมุติ (Role Play) - สถานการณ์จำลอง (Simulation) - Letter Writing
	so																	
- I'm	terribly	sorry	gerund.															
	awfully	for	statement															
	extremely																	
1.2.3 การแสดงความชื่นชมยินดี (Expressing admiration and compliment)	- What (a) + noun! - I must congratulate you on + noun/gerund. <table><tr><td>May I say</td><td>adjective + you are?/</td></tr><tr><td>how</td><td>look?</td></tr></table> - You are looking + adjective. หรืออาจใช้ประโยคธรรมดาบอกสิ่งที่เราชื่นชม เช่น บริการหรือความเก่งของบุคคล etc.	May I say	adjective + you are?/	how	look?	เน้นการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน และเน้นพิเศษด้านการพูด และเขียน โดยใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ Stress และ Intonation - สื่อการเรียนการสอน - แถบบันทึกเสียง - วีดิทัศน์ - บทอ่าน - บทสนทนา - รูปภาพ - กิจกรรมการเรียนการสอน - Jigsaw - ภาษาสมมุติ - Letter Writing												
May I say	adjective + you are?/																	
how	look?																	

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2.4 การยอมรับ/ไม่ยอมรับ (Expressing approval/ disapproval)	- Oh good. I'm very much in favour of that. - That is the way it should be. - What (a) + noun! - That seems/sounds/right/fine. - How /adverb!/adjective! - I entirely approve of + noun/gerund etc. - I'm not in favour of that. - I can't approve of noun/pronoun. - How dreadful/awful/you are/it is! - Surely not. - That's all wrong. - I'm definitely opposed to + noun/pronoun. - I would find it difficult to recommend + noun/pronoun. etc.	
1.2.5 การร้องทุกข์ (Making complaints)	- (Well) this is most unsatisfactory. - (I'm afraid) it just isn't good enough/won't do. - I'm sorry to say this, but + ประโยค - Something must be/will have to be done. - I want to complain about + noun noun clause gerund - I have a complaint to make. - You can't possibly do that.	เน้นการสื่อสารด้านการพูด อ่าน และเขียน และเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - แถบบันทึกเสียง - วิดีทัศน์ - รูปภาพ - สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ - บทอ่าน - สถานการณ์ - กิจกรรมการเรียนการสอน - Predicting dialogues - Role Play - Sentence Building - Letter Writing - Interviewing

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2.6 การแสดงความหวังและปรารถนาดี (Sharing wishes and hopes)	- (I hope you) have a good time. - (I hope you) have a good/pleasant/enjoyable holiday. - Please give my best wishes to (name). - Please remember me to (name). - With warmest/best wishes. - Hope things go well. - I wish you success. - All the best. - I hope everything goes well. - etc.	เน้นการสื่อสาร ฟัง พูด โดยใช้สำนวนที่เหมาะสม ให้ผู้เรียนได้ฝึกมาก ๆ หลังจากเห็นตัวอย่าง - สื่อการเรียนการสอน - แดบบันทึกเสียง - วีดิทัศน์ - สิ่งตีพิมพ์ - บทสนทนา - กิจกรรมการเรียนการสอนใช้กิจกรรมที่เหมาะสม เช่น - บทบาทสมมุติ (Role Play) - กิจกรรมคู่ (Pair work) - การสร้างสถานการณ์จำลอง (Simulation)
1.2.7 การแสดงความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (Expressing satisfaction and dissatisfaction)	Satisfaction : - I'm very pleased with.... - (Oh) How marvellous! - (Oh) That's wonderful/marvellous. - (Oh) That's good news. - Fantastic! - It gives me great pleasure. - I can't say how pleased I am. - etc.	เน้นการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน และเลือกการใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - แดบบันทึกเสียง - วีดิทัศน์ - สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ - บทอ่าน - บทสนทนา - รูปภาพ - สถานการณ์

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2.8 การแสดงความรู้สึกชอบ/ไม่ชอบ (Expressing likes and dislikes)	Likes: - I'm very fond of..... - I (really) enjoy..... - I do like/love..... - This/That/It is wonderful/very enjoyable./(to+สิ่งที่ชอบ) - This/That/It is a lovely/marvellous.....etc. - There's nothing I like/enjoy more than +(pronoun)/noun/gerund. Dislikes: - I've never liked+(pronoun) noun/gerund. (I'm afraid) - I (really) hate+(pronoun) noun/gerund. - I think....is pretty awful/really unpleasant. - I'm not (really) very keen on+noun. - There's nothing I like less. - I find it difficult to get on with (pronoun). - I can't stand/bear.....	- กิจกรรมการเรียนการสอน - Sentence Building - Rub out/Remember - Predicting Dialogues - Ordering Dialogues - Completing Sentences - เกมทางภาษา (Games) - บทบาทสมมุติ (Role-Play) etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
1.2.9 การเสนอให้ความช่วยเหลือ (Offering)	- Can I help you? - Would you like me to help you? - Let me help you+(to)+verb - Shall I + verb? - Shall I +verb+(pronoun) noun (for you)? - Is there anything I can do? - I'll do it for you. - I'm at your service. - etc.	
2. ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความให้ถูกต้องตามหลักภาษา (Cognitive Linguistic Functions) 2.1 การใช้ภาษาในการขอและให้ข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับบุคคล สัตว์ สิ่งของ สถานที่ เหตุการณ์ และเรื่องราวต่าง ๆ (Asking for and giving factual information)	โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนการใช้ภาษา (Grammar) - Tenses(ยากและซับซ้อนยิ่งขึ้น) - Relative Clauses - Defining Clauses - Non-defining Clauses - Direct/Reported Speech - Present Participle Phrase - Past Participle Phrase - etc. Asking for factual information - I wonder if + ประโยค mind+gerund - I hope you don't know+ประโยค/วลี - I'd like to know+ประโยค/วลี (please).	- เน้นการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และการเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น แถบบันทึกเสียง วีดิทัศน์ รูปภาพ แผนภูมิ แผ่นพับ สิ่งตีพิมพ์ เช่น รายการอาหาร ตารางเวลา ฯลฯ สถานการณ์จริง สถานที่จริง - กิจกรรมการเรียนการสอน เช่น บทบาทสมมุติ (Role-Play) - Information Gap - การสัมภาษณ์ - เกมทางภาษา (Games)

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.2 การใช้ภาษาในการขอ และ ให้ข้อมูลเชิงการคิดวิเคราะห์ (Asking for and giving Intellectual Information) 2.2.1 สรุปใจความของสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตอบคำถาม แสดงความคิดเห็น ย่อความ เกี่ยวกับ - เรื่องเล่า - บทสัมภาษณ์ - ภาพยนตร์/ละคร - บันทึกรายงานการประชุม - ข่าว - พยากรณ์อากาศ - โคลงกลอน - บทสนทนาทางโทรศัพท์	- (Excuse me.) Do you know +ประโยค/วลี? - Could you tell me..(please)? - Sorry to trouble you, (but)..... - Do you happen to know.....? Giving factual information. - Knowing the truth, I + ข้อมูล - Brought up in (town/country), + ข้อมูล (เป็นวลีที่นิยมใช้นำก่อนจะให้ข้อมูล) โครงสร้างทางไวยากรณ์และ ส่วนการใช้ภาษา (Grammar) - การรวม ประโยค แบบ Compound และ Complex Sentences โดยใช้คำเชื่อม (Connectors) - neither.....nor - either.....or - both.....and - If....../Unless - as though/as.....if - until.... etc. Nominalization - Gerund - Infinitive - Word formation - Prefix/Suffix Tense Sequencing etc.	เน้นการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน การเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมกับกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - สารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น นิทาน เรื่องเล่า บทสัมภาษณ์ ข่าว พยากรณ์อากาศ บันทึกการประชุม แถบเสียง วิทยุทัศน์ - กิจกรรมการเรียนการสอน - กรอกแบบฟอร์ม - เล่าเรื่อง - Alibi (เกมสืบสวนสอบสวน) - บทบาทสมมุติ (Role-Play) - Information Gap etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.2.2 หาข้อมูลเฉพาะจากเอกสารอ้างอิงได้ เช่น พจนานุกรม สารานุกรม วรรณกรรม (Index) สมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์ Computer files	คลังคำ (Lexicon) - อักษรย่อ - ศัพท์ที่ปรากฏในรายงานการประชุม เช่น agenda, minutes, chairman/chairperson of the meeting, floor, audience - ศัพท์ที่ใช้ในการประชุม เช่น agreement, propose, etc. และศัพท์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างทางไวยากรณ์และ ส่วนการใช้ภาษา (Grammar) - ชนิดของคำต่าง ๆ (parts of speech) - เลือกคำให้เหมาะสมกับบริบท (Context) - เครื่องหมายที่ใช้ในพจนานุกรม คลังคำ (Lexicon) - กลุ่มคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับพจนานุกรมเช่น entry, headword, derivative, etc. - อักษรย่อที่ใช้ในพจนานุกรม - ประเภทของศัพท์หมวดต่าง ๆ เช่น บุคคลสำคัญ แหล่งบริการ ฯลฯ	- เน้นการสื่อสารด้านการอ่าน เขียน เลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น พจนานุกรม สารานุกรม วรรณกรรม รายการ TV program, Computer files - กิจกรรมการเรียนการสอน - ฝึกทักษะการใช้พจนานุกรม (ใช้คู่มือ dictionary และเตรียม work sheet สำหรับนักเรียน) - ฝึกทักษะการอ่านแบบเจาะหาข้อมูลที่ต้องการ (Scanning) - ใช้เกมทางภาษา (Games) เช่น Odd one Out etc.
2.2.3 ถ่ายโอนข้อมูลของสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น - เปลี่ยนข้อมูลจากกราฟ แผนภูมิ แผนผัง สัญลักษณ์ภาพ เครื่องหมายมาเป็นข้อความ	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ ส่วนการใช้ภาษา (Grammar) - Comparison of adjective. - Contrast: however, in spite of..... - Logical connectives	เน้นการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และการเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน เช่น กราฟ แผนภูมิ แผนผัง สัญลักษณ์ - ภาพ เครื่องหมาย - กิจกรรมการเรียนการสอน

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
- การนำเสนอข้อมูลจากมุมมองที่ต่างกัน - การแปลข้อความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย - การแปลข้อความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 2.2.4 วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูลในสาร	- forms and position of adverb/adjective - Sequence of tenses etc. คลังคำ (Lexicon) - Quantity words เช่น Percent, million, billion, etc. - Logical Connectives เช่น Caused by, followed by, consist of, etc. - ศัพท์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น increase, reduce, etc. โครงสร้างทางไวยากรณ์และสำนวนการใช้ภาษา (Grammar) - Tag Questions - Passive form - Reported speech Expression เช่น - would rather/prefer - It's wrong/right to..... - I think/don't think..... - modal verbs เช่น need, must, should, etc. คลังคำ (Lexicon) - ศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในสาร - ศัพท์ที่ใช้แสดงความคิดเห็น เช่น Reliable source, Possibly, Probably, Likely, Completely, etc. - Link-words เช่น in addition to, to sum up, in that case, etc.	- กิจกรรมคู่ (Pair work) - กิจกรรมกลุ่ม (Group work) - กิจกรรมสลับกลุ่ม (Jigsaw) - Information Transfer - แปลอังกฤษเป็นไทย - แปลไทยเป็นอังกฤษ - แปลสัญลักษณ์ป้ายเป็นข้อความ - แปลข้อความเป็นสัญลักษณ์ - จับคู่สัญลักษณ์กับข้อความ - เกมทางภาษา เช่น Survey, Matching, etc. เน้นการใช้ภาษาในการวิเคราะห์อภิปรายแสดงความคิดเห็น และการเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - สิ่งพิมพ์ บทความ โฆษณา ฯลฯ - แถบบันทึกเสียง - วิทยู - วีดิทัศน์ - บทสัมภาษณ์บุคคล - กิจกรรมการเรียนการสอน - อภิปราย - ไดวาท์ - รายงาน - วิเคราะห์ - สรุป - บทบาทสมมุติ

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.2.5 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาร เช่น อภิปราย (discuss) โต้แย้ง (debate) และชี้แจงอย่างมีเหตุผล	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา (Grammar) - If Clauses - so...that/such...that - too to/enough to - other, another - Conjunction: because of, due to, owing to,..... สำนวนในการใช้ภาษา (Expressions) - In my opinion,..... - I would like to share some experience with you..... - I agree with.....but..... - On the other hand,..... - What do you think of/about..? - What's your opinion about.....? - I'd just like to say..... - As far as I'm concerned,.... - To be honest,.... - It seems to me..... - I think/Don't you think.....? - I believe.... - Well, I must say..... คลังคำ (Lexicon) - คำศัพท์เกี่ยวกับหัวข้อเรื่อง - คำศัพท์ที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น เชื่อมโยงความ สรุปความ (link-words) ที่เป็นทางการและเป็นสากลุ่มมากขึ้น	เน้นการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และการเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมกับกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - บทอ่าน - หัวข้อเรื่องที่หาข้อสรุปไม่ได้ - แถบเสียง - ฯลฯ - กิจกรรมการเรียนการสอน - ใช้เกมภาษา (Games) เช่น Big words-small words เช่น eat-consume - หาคำศัพท์ในสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เป็น synonym - เสนอหัวข้อเรื่องแล้วอภิปราย - เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อที่กำหนด - แบ่งกลุ่มโต้แย้ง - etc.

รายละเอียดของหลักสูตรภาษาอังกฤษหลัก ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2539

จุดประสงค์และผลการเรียนรู้	เนื้อหาทางภาษา	แนวการจัดการเรียนการสอน
2.2.6 บรรยายความซาบซึ้งในสุนทรียรสของวรรณกรรมไทยและต่างประเทศ	โครงสร้างทางไวยากรณ์และ สำนวนการใช้ภาษา (Grammar) - Verb patterns - Word formations - Adjective -- Noun - Adverb -- Noun - Verb -- Noun - Linking verbs - Poetic Language: thee, thou - Comparison of adverbs/adjectives สำนวนการใช้ภาษา (Expressions) - I am sure..... - It's wonderful/marvellous. - It's the best thing/news I've heard for a long time. - It gives me great pleasure/satisfaction. - What a good/an excellent ideal! - (How) terrific! - It seems/sounds just right/fine. etc. คลังคำ (Lexicon) - คำ adverbs ที่ใช้ในการเปรียบเทียบ - คำ adj. ที่แสดงความคิดเห็น เช่น terrific, fantastic, wonderful, nice - คำที่ใช้เชื่อมโยงความ (link-words)	เน้นการสื่อสารด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และสามารถเลือกใช้สำนวนที่เหมาะสมถูกต้องตามกาลเทศะ - สื่อการเรียนการสอน - วิดิทัศน์ - รูปภาพ - แถบบันทึกเสียงคำกลอนต่าง ๆ - บทร้อยกรองจากต่างประเทศ - บทร้อยกรองไทยที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ - เพลง - กิจกรรมการเรียนการสอน - เกมทางภาษา (Games) เช่น Guessing game - ฝึกทักษะการอ่านแบบจับใจความ (Skimming) - ฝึกเขียนคำกลอน haiku - ประกวดวาดภาพประกอบกลอน - ประกวดสำนวนในการเขียนกลอนง่าย ๆ เช่น haiku, pyramid poem - เขียนบรรยายความหมายของกลอนเป็นภาษาร้อยแก้วอย่างง่าย ๆ - ประกวดการอ่านบทกวีต่าง ๆ ฯลฯ

บรรณานุกรม

วิชาการ, กรม. สรุปผลการประชุมปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและผลการประชุมกลุ่ม.
เอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการจัดทำและพิจารณาหลักสูตรภาษาอังกฤษ
22-26 ธันวาคม 2538. (อัครา)

ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2503. พระนคร :
กรุงเทพการพิมพ์, 2503.

_____. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2493. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2493.

_____. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ. 1-2-3) พุทธศักราช 2503. พระนคร : โรงพิมพ์
คุรุสภา 2504.

_____. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2493. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2493.

_____. กรมวิชาการ. คู่มือการอบรมครูหลักสูตรและสื่อการเรียนภาษาอังกฤษชั้นประถม
ศึกษาปีที่ 5. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, 2525.

_____. คู่มือครู English Is Fun Book I A Beginning Course for Thai Students ชั้นประถม
ศึกษาปีที่ 5. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2528.

_____. คู่มือครู English Is Fun Book II A Beginning Course for Thai Students ชั้นประถม
ศึกษาปีที่ 5. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2528.

_____. คู่มือครู English Is Fun Book III A Beginning Course for Thai Students ชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 6. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.

_____. คู่มือครู English Is Fun Book IV A Beginning Course for Thai Students
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.

สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.
การใช้สื่อการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ชุด On the Springboard.
เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาฯ 16-18 มีนาคม 2538. (อัครา)

สำนักงานขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.
ประมวลการสอนภาษาอังกฤษมัธยมศึกษาปีที่ 1-3. (อัครา)

สรวงสุดา สมสกุล และมาสเตอร์ อับราฮัม. English Grammar and Word Study (A Handbook for Student in Every Level) ฟิสิกส์เซ็นเตอร์การพิมพ์, กรุงเทพฯ : มปป.

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา. ประมวลการสอนวิชาภาษาอังกฤษ. (ฉบับทดลอง) โครงการขยายผลการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ (PISET) (อัดสำเนา)

อรสา รุ่งแสง. Access to English Grammar หลักภาษาอังกฤษพื้นฐานถึงระดับมหาวิทยาลัย. เล่ม 1 สำนักพิมพ์ SCIENCE CENTER, มปป.

อัจฉรา วงศ์โสธร. แนวทางการสร้างข้อสอบภาษา. สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

อารีรัตน์ น้ำเพชร. การศึกษาพัฒนาการของหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ตั้งแต่พุทธศักราช 2435-2528. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

Board of Studies NSW 1994. k-6 English Syllabus and Support Document. September 1994.

Blundell, Jon and Higgins Jonathan, Middlemiss Nigel. Function in English. Oxford University Press.

California State Board of Education. English Language Art Framework. Sacramento, 1987.

Collin Cobuild English Grammar. London : Collins.

Curriculum Corporation, English-a curriculum profile for Australian Schools. A E Keating (Printing) Pty. Ltd., 1994.

Curriculum Development Institution of Singapore, English Language Syllabus (Primary).

Curriculum Development Institution of Singapore, English Language Syllabus (Primary 5 and 6).

Curriculum Development Institution of Singapore, English Language Syllabus (Secondary).
Department of Education Queensland, English in Years 1 to 10, 1994 (Queensland
Syllabus Materials)

H.G. Widdowson and C.J. Brumfit. Issues in Second Language Syllabus Design in IE.
Alatis et al (1981). New York : Oxford University Press, 1981.

Hornby A.S. Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. 4 th ed., 1989.

Hueneme School District, English Language Arts Framework, 1989.

Lawrence, M.S. Writing as a thinking In English for Academic Purpose. (3 pp)

Ministry of Education and Training, Ontario, The Common Curriculum : Provincial
Standards Language, Grades 1-9, 1995.

Ministry of Education, English in the New Zealand Curriculum, Learning Media Ltd., 1994.

Mc Arthur , Tom. Longman Lexicon of Contemporary English. Singapore : Longman, 1981.

Munby, J. List of Language Skills in Reading In Communicative Syllabus Design.

Quirk, Randolph (et al). A Grammar of Contemporary English. Singapore : Longman, 1992.

Richards Jack, Platt John, Weber Heidi. Longman Dictionary of Applied Linguistics. The
Chaucer Press, 1985.



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ วก 33/2539

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับต่างๆ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันโดยพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และพัฒนาสมรรถนะทางภาษาของครู เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารและแสวงหาความรู้ทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในด้านการอำนวยการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ พัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษ การฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้ตามหลักสูตรดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ

- | | |
|--|-----------|
| 1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ | ที่ปรึกษา |
| 2. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ประธาน |
| 3. อธิบดีกรมวิชาการ | รองประธาน |
| 4. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายเช็น แก้วยศ) | รองประธาน |
| 5. เลขาธิการสภากาชาดไทย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 6. เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 7. อธิบดีกรมสามัญศึกษา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 8. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 9. นางสาวอาน หิรัญบุรณะ | กรรมการ |
| 10. นางวาณี ยุตินาค | กรรมการ |
| 11. นางสาวลักษณ รัตนวิชัย | กรรมการ |
| 12. นางสาวสุดาพร ลักษณะียนาวิน | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| 14. นางกฤษยา แสงเดช | กรรมการ |

15. นายนิสัย แก้วแสนไชย	กรรมการ
16. นางสาวพรรณีย์ บัวโต	กรรมการ
17. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น	กรรมการ
18. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
19. หัวหน้ากลุ่มภาษาระดับประถมศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. หัวหน้ากลุ่มภาษาระดับมัธยมศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางวรรณภา เปลียนศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางศิริรัตน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและการใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษของกระทรวงศึกษาธิการ
2. กำกับ ควบคุม ดูแล และให้ความเห็นชอบในเรื่องการพัฒนาหลักสูตร สื่อการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล วิชาภาษาอังกฤษ
3. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษ

1. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายเขิน แก้วยศ)	ที่ปรึกษา
2. เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ (นายวิชัย แข่งขัน)	ที่ปรึกษา
3. เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (นายสุธรรม ปิ่นประเสริฐ)	ที่ปรึกษา
4. อธิบดีกรมสามัญศึกษา (นายพนม พงษ์ไพบูลย์)	ที่ปรึกษา
5. อธิบดีกรมวิชาการ (นางกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)	ที่ปรึกษา
6. รองอธิบดีกรมวิชาการ (นายสงบ ลักษณะ)	ที่ปรึกษา
7. นางสาวอาจ หิรัญบุรณะ	ที่ปรึกษา
8. นางสาวนวรรณ พันธุเมธา	ที่ปรึกษา
9. นางสุดาพร ลักษณะียนาวิน	ประธาน
10. นางอารีรัตน์ วัฒนสิน	รองประธาน
11. นายอักษรประเสริฐ เศรษฐประเสริฐ	กรรมการ
12. นางสาวปรางศรี พณิชยกุล	กรรมการ

13. นางวิชุดา คำสุวรรณ	กรรมการ
14. นายรังสรรค์ ไสวณะ	กรรมการ
15. นางประนอม สุรัสวดี	กรรมการ
16. นางแซ่ไซ สีมากุล	กรรมการ
17. นางสาวพรรณิย์ บัวโต	กรรมการ
18. นางสาวกัลยา ไกวัลดิษ	กรรมการ
19. นางนงเยาว์ แข่งเพ็ญแข	กรรมการ
20. นายเฉลิม ทองนวล	กรรมการ
21. นางสาวจารุณี ฤกษ์สันทัด	กรรมการ
22. นางสาวยุวดี ทองคำวรรณ	กรรมการ
23. นางพุทธสอน สีจง	กรรมการ
24. นายบุญมา เชื้อบุญมี	กรรมการ
25. นางภระมรี จุลกนิษฐ์	กรรมการ
26. นางไพบุลย์ นิमितยงสกุล	กรรมการ
27. นางพิพูน เกตุแก้ว	กรรมการ
28. นางสมณเคียร แก่นมณี	กรรมการ
29. นางสมพร ศรีรัตนากุล	กรรมการ
30. นางกศยา แสงเดช	กรรมการ
31. นางสาวสาลี ศิลปธรรม	กรรมการ
32. นางสาววีณา วัฒนภาษ	กรรมการ
33. นางสาวขวัญหทัย ป้องประภา	กรรมการ
34. นายวิรัช ้วยวุฒิ	กรรมการ
35. นายประสพ จันทเขต	กรรมการ
36. นางวรรณภา เปลียนศรี	กรรมการ
37. นางสาวดวงริตา สีลายงค์	กรรมการ
38. นางสาวปริญญา ฤทธิ์เจริญ	กรรมการ
39. นางสาวเสาวภา วงศ์นพรัตน์เลิศ	กรรมการ
40. นางศิริรัตน์ วงศ์สุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
41. นางสาวจันทรา ดันติพจนนุรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
42. นางสาวอนัญญา นาวาวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



ให้กรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำหลักสูตร คู่มือหลักสูตรระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการจัดทำสื่อและชุดฝึกอบรบครูภาษาอังกฤษ

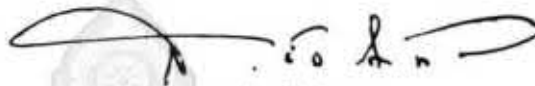
- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นายเซ็น แก้วยศ) | ที่ปรึกษา |
| 2. เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ (นายวิชัย แข่งขัน) | ที่ปรึกษา |
| 3. เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
(นายสุธรรม ปิ่นประเสริฐ) | ที่ปรึกษา |
| 4. อธิบดีกรมสามัญศึกษา (นายพนม พงษ์ไพบูลย์) | ที่ปรึกษา |
| 5. อธิบดีกรมวิชาการ (นางกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา) | ที่ปรึกษา |
| 6. รองอธิบดีกรมวิชาการ (นายสงบ ลักษณะ) | ที่ปรึกษา |
| 7. นางสาว อังศุมาลิน วัฒนศิริ | ที่ปรึกษา |
| 8. นายนิสัย แก้วแสนไชย | ประธาน |
| 9. นางอารีรัตน์ วัฒนสิน | รองประธาน |
| 10. นายสุรัชย์ ชินโย | รองประธาน |
| 11. นางศรีภูมิ อัครมาส | กรรมการ |
| 12. นางสาวพรณีย์ บัวโต | กรรมการ |
| 13. นายน้อม รานอก | กรรมการ |
| 14. นางดุสิตี สว่างศรี | กรรมการ |
| 15. นางศิรินา ค่ายหนองสง | กรรมการ |
| 16. นายประทีป รัชวัฒนะ | กรรมการ |
| 17. นางวรรณภา เปลียนศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. นางสาวเสาวภา วงศ์นพรัตน์เลิศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้กรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำชุดฝึกอบรมครูภาษาอังกฤษ พร้อมสื่อประกอบชุดฝึกอบรม
2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องการใช้ชุดการฝึกอบรมให้แก่คณะวิทยากรที่จะเป็นผู้ฝึกอบรม
3. ติดตามและประเมินผลการใช้ชุดฝึกอบรม และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบเป็นระยะ
4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2539



(นายสุวิทย์ รังสิตพล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



