



หลักสูตรวิชาสามัญ

ระดับประถมศึกษาตอนปลาย

สำหรับ

โรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม ภาคใต้

พุทธศักราช ๒๕๑๖

กระทรวงศึกษาธิการ

DCID LIBRARY



0000032196

ค 371.072

ค 6754

ค. 2

ST. JOHN'S COLLEGE, BANGALORE

1911-12

THE HON. THE CHIEF JUSTICE OF THE SUPREME COURT OF INDIA

NEW DELHI





หลักสูตรวิชาสามัญ

ระดับประถมศึกษาตอนปลาย

สำหรับ

โรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม ภาคใต้

พุทธศักราช ๒๕๑๖

กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่

เลขทะเบียน ๗ 15423 ค. ๒๕๑๖

เลขเรียกหนังสือ ๙371.072



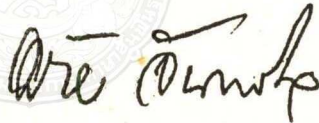
คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ วก ๖๔๖/๒๕๑๖

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรวิชาสามัญ ระดับประถมศึกษาตอนปลาย สำหรับโรงเรียนราษฎร์
สอนศาสนาอิสลาม ภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๑๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นสมควรที่จะประกาศใช้หลักสูตรวิชาสามัญระดับ
ประถมศึกษาตอนปลาย สำหรับโรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม ภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๑๖
จึงให้ใช้หลักสูตรดังกล่าวนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๑๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๑๖



(นายอภัย จันทวิมล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ST. JOHN'S COLLEGE, BANGALORE

1911-12

THE HON. THE CHIEF JUSTICE OF THE SUPREME COURT OF INDIA

NEW DELHI



เวลาเรียน

หลักสูตรวิชาสามัญนี้ มีกำหนดเวลาเรียน ๔ ปี สัปดาห์หนึ่งให้มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๕ วัน ตลอดสัปดาห์มีเวลาเรียน ๑๒ ชั่วโมง

อัตราเวลาเรียน

วิชาสามัญ	จำนวนชั่วโมงในรอบสัปดาห์
ภาษาไทย	๔
ภาษาอังกฤษ	๒
สังคมศึกษา	๒
วิทยาศาสตร์	๑
คณิตศาสตร์	๒
สุขศึกษา	๑
รวม	๑๒



ข้อ ๑	ข้อ ๒	ข้อ ๓	ข้อ ๔
๔. การรู้จักตอบคำถามในการสนทนาให้ตรงจุด การอ่าน ๑. หลักการอ่าน อ่านออกเสียงได้ชัดเจนและถูกต้อง ๒. การอ่านในใจ สามารถเก็บใจความสำคัญได้ ๓. การอ่านเรื่องราวหนึ่งสัปดาห์ ประกาศและแจ้งความ	๔. การรู้จักพูดในสิ่งที่สมเหตุสมผล รู้จักคิดก่อนพูด ไม่ขัดแย้งเร็วเกินไป ๕. การรู้จักพูดเชิงข้อเท็จจริงให้ผู้รอบรู้ การอ่าน ๑. การอ่านออกเสียงได้ถูกต้อง เน้นเรื่องตัวที่อ่านออกเสียงไม่ชัด ๒. การเก็บใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านได้ถูกต้อง และรวดเร็ว ๓. การรู้จักใช้เวลาว่างอ่านหนังสือ	๔. การชี้แจงหรือแนะนำวิธีการต่าง ๆ ๕. การพูดต้อนรับแขกผู้มาหา การแนะนำบุคคลให้รู้จักกัน การอ่าน ๑. การส่งเสริมให้มรณนิมิตที่ในการอ่านหนังสือ ๒. การอ่านหนังสือที่ใช้ความเพียรพยายาม เช่น นิยาย นวนิยาย ๓. การอ่านอย่างมีวิจารณ์ รู้จักเปรียบเทียบความเป็นไปในเรื่องกับความเป็นจริง	๔. การโต้วาที การบรรยาย และการให้สัมภาษณ์ ๕. การพูดติดต่อกิจการ การอ่าน ๑. การอ่านหนังสือที่ให้ความรู้ เช่น สารคดี บทความ ๒. การส่งเสริมให้ใช้หนังสือสำหรับค้นคว้าหาความรู้ ๓. การส่งเสริมให้อ่านหนังสือวรรณคดีที่ไพเราะ และอ่านเข้าใจง่าย

เล่ม บท ๑	เล่ม บท ๒	เล่ม บท ๓	เล่ม บท ๔
๔. การใช้สารบัญสำหรับ ค้นเรื่องที่ต้องการอ่าน ๕. การใช้พจนานุกรมเมื่อ ต้องการรู้ความหมายของคำ การเขียน ๑. คัดลายมือหัวัดเกมบรรจง ได้สวยงามและรวดเร็ว ๒. เขียนหนังสือได้ถูกต้อง วางพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ ตัวสะกด การันต์ ได้ถูกต้อง ๓. วางช่องไฟ เว้นวรรค ตอนได้ถูกต้อง	๔. การรู้จักเลือกหนังสือที่ดี และมีประโยชน์ หมายเหตุ ถ้าโรงเรียนห้อง สมุดควรให้เด็กเพื่อให้อ่าน การเขียนและการคัดหนังสือ การเขียน ๑. เขียนลายมือหัวัดเกม บรรจงได้รวดเร็ว สะอาด และเรียบร้อย ๒. เขียนหนังสือได้ถูกต้อง มีความหมายชัดเจน ๓. เขียนคำตอบได้ตรงกับ ปัญหา	๔. การพิจารณาความคิดเห็น ของผู้แต่ง ๕. การใช้ห้องสมุด การค้น หนังสือ การใช้หนังสืออ้างอิง หมายเหตุ ถ้าโรงเรียนห้อง สมุดควรให้รู้จักการค้นหนังสือ การใช้หนังสืออ้างอิง การเขียน ๑. เขียนเรียงความจากหัวข้อ ที่กำหนดให้ได้ รู้จักการวาง โครงเรื่อง ลำดับความ การ ใช้สำนวนให้สละสลวย ๒. เขียนย่อความจากนิทาน บทความ ประกาศแจ้งความ โอวาท คำปราศรัย ๓. เขียนขยายความจากหัว ข้อที่กำหนดไว้	๔. การส่งเสริมให้สมัครรัก การอ่าน หมายเหตุ ถ้าโรงเรียนห้อง สมุดควรส่งเสริมให้เห็นความ สำคัญของการใช้ห้องสมุดใน การค้นคว้าความรู้ การเขียน ๑. การเขียนบันทึกย่อเรื่อง ระหว่างฟังคำอธิบายหรือ อภิปราย ๒. เขียนนิทานที่แต่งขึ้นเอง ได้ ๓. เขียนบันทึกส่วนตัวเกี่ยวกับเหตุการณ์ประจำวัน

๗.๕ บท ๑	๗.๕ บท ๒	๗.๕ บท ๓	๗.๕ บท ๔
๔. เขียนเรียงความสั้นๆ จากประสบการณ์ของตนเอง ๕. เขียนจดหมายสั้นๆ ถึงเพื่อนและญาติได้	๔. เขียนเรียงความจากประสบการณ์ การณ์ และความคิดเห็นของตนเองได้ ๕. เขียนจดหมายติดต่อบุคคลได้ง่ายๆ เช่น ส่งชื่อของ ๖. เขียนบันทึกย่อเกี่ยวกับวิชาต่างๆ เพื่อช่วยความจำ	๔. เขียนจดหมายบอก รับหนังสือหรือขอเอกสารได้ ๕. เขียนแบบกรายงานอย่างง่าย ๆ ได้	๔. เขียนย่อความจากหนังสือที่ได้อ่านทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง ๕. เขียนข้อความกรอกแบบพิมพ์ต่างๆ เช่น ไตรเลข ออมสิน คำร้อง ใบสมัคร สัญญา
หลักการ ๑. ลักษณะของคำไทย	หลักการ ๑. แบบสร้างของคำ พยางค์ต้น สระ วรรณยุกต์ ตัวสะกด	หลักการ ๑. ประโยค รูปประโยค —ประโยค ๒ ส่วน —ประโยค ๓ ส่วน ใจความของประโยค —ประโยคบอกเล่า —ประโยคปฏิเสธ —ประโยคคำถาม	หลักการ ๑. ประโยค ความหมายของประโยค และวลี ใจความสำคัญของประโยค —เอกรรณประโยค —อนนกรรณประโยค —สังกรประโยค

ปี ที่ ๑	ปี ที่ ๒	ปี ที่ ๓	ปี ที่ ๔
๒. รูปและชื่อของพยานผู้ สระ สามารถจำแนกเสียงได้ ๓. รูปและเสียงวรรณยุกต์ การผันวรรณยุกต์ ๔. ศัพท์และความหมาย	๒. แบบสร้างของประโยค ภาคประธาน ภาคแสดง ส่วนขยาย ๓. ศัพท์และคำสุภาพ	๒. ชนิดของคำ นาม สรรพนาม กริยา วิเศษณ์ บุรพบท สันธาน อุทาน ๓. ศัพท์และราชาศัพท์	๒. คำและพยางค์ ๓. อักษรนำและอักษรควบ ๔. เครื่องหมายวรรคตอน ๕. คำสุภาพและคำราชาศัพท์ ๖. ประวัติภาษาโดยย่อ

วิชาภาษาอังกฤษ

เวลาเรียนสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง

ความมุ่งหมาย

๑. เพื่อให้รู้จักใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อความหมายโดยให้ทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน พอเหมาะแก่ชั้นเรียน
๒. เพื่อให้สนใจในการหาความรู้เพิ่มเติมและศึกษาต่อ
๓. เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาวิชาอื่นๆ

รายการสอน

๑. การฟังและการพูด
๒. การอ่านออกเสียงและอ่านในใจ
๓. การเขียน
๔. ไวยากรณ์การย่

ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
การฟังและการพูด ๑. ผู้ให้สามารถฟังคำศัพท์และระบุประโยคให้เข้าใจ รู้จักใช้ถ้อยคำที่สุภาพและถูกต้อง ๒. ผู้ให้สามารถนำศัพท์และระบุประโยคจากหนังสือเรียนมาใช้ในการพูด การอ่าน ๑. ผู้ให้สามารถอ่านหนังสือที่กำหนดให้เข้าใจ และออกเสียงได้ถูกต้องตามความนิยมของเจ้าของภาษา	การฟังและการพูด ๑. ผู้ให้สามารถฟังคำศัพท์และระบุประโยคให้เข้าใจ รู้จักใช้ถ้อยคำที่สุภาพและถูกต้อง ๒. ผู้ให้สามารถนำศัพท์และระบุประโยคจากหนังสือเรียนมาใช้ในการพูด การอ่าน ๑. ผู้ให้สามารถอ่านหนังสือที่กำหนดให้เข้าใจ และออกเสียงได้ถูกต้องตามความนิยมของเจ้าของภาษา	การฟังและการพูด ๑. ผู้ให้สามารถฟังเข้าใจ รู้จักใช้ถ้อยคำที่สุภาพและถูกต้องในการสนทนา ถ้อยคำที่นำมาใช้ให้ยากขึ้นกว่าขั้นต้นๆ แต่ให้พอเหมาะกับขั้น ๒. ผู้ให้สามารถนำศัพท์และระบุประโยคจากหนังสือเรียนมาใช้ในการพูด ๓. ผู้ให้สามารถสนทนาเรื่องง่ายๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การอ่าน ๑. ผู้ให้สามารถอ่านหนังสือที่กำหนดให้เข้าใจ และออกเสียงได้ถูกต้องเมื่อได้ฝึกพอสมควรแล้ว ให้นำข้อความ	การฟังและการพูด ๑. ผู้ให้สามารถฟังเข้าใจ รู้จักใช้ถ้อยคำที่สุภาพและถูกต้องในการสนทนา ถ้อยคำที่นำมาใช้ให้ยากขึ้นกว่าขั้นต้นๆ แต่ให้พอเหมาะกับขั้น ๒. ผู้ให้สามารถนำศัพท์และระบุประโยคจากหนังสือเรียนมาใช้ในการพูด ๓. ผู้ให้สามารถสนทนาเรื่องง่ายๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การอ่าน ๑. ผู้ให้อ่านและเข้าใจป้ายชื่อสิ่งของที่จัดอยู่เป็นประจำและป้ายประกาศที่เห็นกันอยู่บ่อยๆ

๘๘ บท ๑	๘๘ บท ๒	๘๘ บท ๓	๘๘ บท ๔
๒. ให้อ่านบทประพันธ์ที่กำหนดให้ เติญตองและให้เข้าใจความหมายของบทประพันธ์นั้นพอเหมาะ กับชั้น ๓. ผูกให้อ่านและเข้าใจ บ้ายข้อสี่ของที่ใช้อยู่เป็นประจำ ๔. ผูกหลักแยกและประสม อักษรกับการออกเสียงไป ด้วยตามที่เห็นสมควร	๒. ให้อ่านบทประพันธ์ที่กำหนดให้ เติญตอง และให้เข้าใจความหมายของบทประพันธ์นั้นพอเหมาะ กับชั้น ๓. ผูกให้อ่านและเข้าใจ บ้ายข้อสี่ของที่ใช้อยู่เป็นประจำ ๔. ผูกหลักแยกและประสม อักษรกับการออกเสียงไป ด้วยตามที่เห็นสมควร	จากหนังสือที่มีความยากง่ายระดับเดียวกันมาให้อ่านเป็นครั้งคราว ๒. ผูกให้อ่านและเข้าใจ บ้ายข้อสี่ของที่ใช้อยู่เป็นประจำ และบายประกาศที่เห็นกันอยู่บ่อย ๆ ๓. ให้อ่านบทประพันธ์ที่กำหนดให้ เติญตองและเข้าใจความหมายของบทประพันธ์นั้นพอเหมาะ กับชั้นที่เห็นสมควร ๔. ผูกหลักแยกและประสม อักษรกับการออกเสียงไป ด้วยตามที่เห็นสมควร	๒. ผูกให้สามารถอ่านหนังสือที่มีความยากง่ายพอเหมาะ กับชั้นมาให้อ่านเป็นครั้งคราว ๓. ให้อ่านบทประพันธ์ที่กำหนดให้ เติญตอง และให้เข้าใจความหมายของบทประพันธ์นั้นพอเหมาะ กับชั้นที่เห็นสมควร ๔. ผูกหลักแยกและประสม อักษรกับการออกเสียงไป ด้วยตามที่เห็นสมควร ๕. ผูกให้อ่านเก็บใจความเป็น

การเขียน

๑. ผู้ให้สามารถเขียนอักษรพิมพ์และตัวเขียนได้ถูกต้อง พร้อมกันไปให้ถูกต้องตัวอักษรไปด้วย

๒. ให้รู้จักใช้อักษรตัวใหญ่และเครื่องหมายวรรคตอนเท่าที่ปรากฏในหนังสือเรียน

๓. ให้ฝึกเขียนลายมือโดยกวัดขึ้นความสะอาด ความเรียบร้อย และความชัดเจนของตัวอักษรตามวิธีเขียนที่ถูกต้อง

๔. ให้สามารถเขียนตัวเลข-กคและเขียนตามคำบอกจาก

การเขียน

๑. ให้สามารถสังเกตการเขียนคำศัพท์หรือประโยคง่ายๆ ได้ถูกต้อง

๒. ให้สามารถเขียนตามคำบอกจากข้อความซึ่งมีความหมายยากง่ายเสมอหนังสือเรียน

๓. ให้สามารถตั้งคำถามตอบคำถาม แต่งประโยคง่ายๆ ให้ฝึกหัดบ่อยๆ

การเขียน

๑. ให้ใช้เครื่องหมายวรรคตอนเท่าที่ปรากฏในหนังสือเรียนให้ถูกต้อง

๒. ให้สามารถเขียนตามคำบอกจากข้อความซึ่งมีความยากตามสมควรแก่ชั้น

๓. ให้สามารถตั้งคำถามตอบคำถาม แต่งประโยคง่ายๆ ได้ ให้ฝึกหัดบ่อยๆ

การเขียน

๑. ให้สามารถเขียนตัวสะกดตามคำบอก ซึ่งมีความยากง่ายตามสมควรแก่ชั้น

๒. ให้สามารถตั้งคำถามตอบคำถาม แต่งประโยคง่ายๆ ได้ ให้ฝึกหัดบ่อยๆ โดยถือหนังสือซึ่งมีความยากง่ายเสมอกับหนังสือเรียน

ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔
ข้อความซึ่งมีความยากง่าย แตกต่างกันสี่ชั้นเรียน ไวยากรณ์การยะ ในชั้นนี้จะเริ่มสอนไวยากรณ์ โดยแยกเป็นวิชา หนึ่งต่างหากไม่ได้ ครูต้อง นำประโยคมาสอนให้นักเรียน เข้าใจความหมายเสียก่อน แล้วจึงทำให้ใช้ประโยคโดย ไม่ต้องให้รู้จักว่า คำไหน เรียกว่าคำนามหรือกริยา ฯลฯ ไปก่อน ให้สอนรวมไปกับการ ฝึกทักษะทั้ง ๔ ข้างต้น	ไวยากรณ์การยะ ให้สอนรวมไปพร้อมกับ การฝึกทักษะทั้ง ๔ ข้างต้น	ไวยากรณ์การยะ ให้สอนรวมไปพร้อมกับ การฝึกทักษะทั้ง ๔ ข้างต้น	ไวยากรณ์การยะ ให้สอนรวมไปพร้อมกับ การฝึกทักษะทั้ง ๔ ข้างต้น

วิชาสังคมศึกษา

เวลาเรียนสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง

ความมุ่งหมาย

๑. ให้ความรู้ ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างตนเองกับสิ่งแวดล้อมทางสังคม เพื่อช่วยให้เป็นสมาชิกที่ดีในสังคมของตนและประเทศชาติ
๒. ให้เป็นผู้รู้จักเหตุผลและผล และสามารถนำความรู้ ความเข้าใจในวิชาสังคมศึกษาไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
๓. ให้รู้จักสิทธิและหน้าที่ ตลอดจนความรับผิดชอบ ซึ่งแต่ละคนพึงมีต่อสังคมในระบอบประชาธิปไตย โดยเฉพาะในเรื่องความมั่นคงและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของประเทศชาติ
๔. ให้ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และอยู่ร่วมกันในสังคม รู้จักเคารพในสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม
๕. ให้ความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมพื้นฐานสำคัญต่าง ๆ ทางเศรษฐกิจ ได้แก่ การผลิต การคมนาคมและการขนส่ง การจำหน่าย การบริโภค ตลอดจนการสงวนบำรุงส่งเสริมทรัพยากรธรรมชาติและสังคม และให้มีความเข้าใจว่าอาชีพทุกชนิดมีความสำคัญต่อสังคม
๖. ให้รู้คุณค่าและช่วยกันบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสธารณสมบัติ
๗. ให้ความรู้ ความเข้าใจในความเป็นมาของชนชาติไทย และให้มีความสำนึกในความเป็นคนไทย เพื่อให้รักและภูมิใจในชาติ
๘. ให้ความรู้ความเข้าใจและเห็นคุณค่าของศาสนา จริยธรรม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี จนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
๙. ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้านและประเทศอื่น ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับประเทศไทย เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศและร่วมมือกัน เพื่อความเจริญก้าวหน้าและสันติภาพของโลก

๗๘ ปีที่ ๑	๗๘ ปีที่ ๒	๗๘ ปีที่ ๓	๗๘ ปีที่ ๔
๑. มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ๑.๑ โลก สัตว์และ การหมุนเวียนของโลก ลักษณะของผิวพื้นทวีป มหาสมุทร ๑.๒ การอ่านแผนที่ ประเทศไทย ประเทศใกล้เคียงจากแผนที่ และลูกโลก พอสังเขป การเขียนแผนที่ ประเทศไทย ๑.๓ ภูมิศาสตร์ของ ประเทศไทยโดยทั่ว ๆ ไป ทรัพยากรธรรมชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพ ภูมิศาสตร์และผลิตผลที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจของประเทศ การใช้ การสงวน และ	๑. มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ๑.๑ ระบบสุริยะ ตำแหน่งของโลกในระบบสุริยะ ๑.๒ อ่าน และเขียนแผนที่ ประเทศไทยแสดงที่ตั้งจังหวัดต่าง ๆ ๑.๓ ลักษณะและประโยชน์ของแผนที่และลูกโลก ๑.๔ เส้นรุ้ง เส้นแวง เส้นศูนย์สูตร และเมริเดียน ๑.๕ อิทธิพลของลม และการเคลื่อนที่ที่ต่ออาชีพ และความ เป็นอยู่ของมนุษย์ ๑.๖ ฤดู และภูมิอากาศ ในเขตต่างๆ ของโลก ความสัมพันธ์ระหว่างอิทธิพลของสภาพ ภูมิอากาศกับอาชีพ และความ เป็นอยู่ของมนุษย์	๑. มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม — สภาพภูมิศาสตร์ สังคม และเศรษฐกิจของประเทศ อินเดีย ศรีลังกา เนปาล ทิเบต ปากีสถาน บังกลาเทศ อัฟกานิสถาน อิหร่าน อิรัก อิสราเอล และความสัมพันธ์กับประเทศไทย	๑. มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม — สภาพภูมิศาสตร์ สังคม และเศรษฐกิจโดยสังเขป ของทวีปยุโรป อเมริกา แอฟริกา ออสเตรเลีย และความสัมพันธ์กับประเทศไทย



ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔
การบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ๑.๔ สภาพทางภูมิศาสตร์ สังคมและเศรษฐกิจของประเทศลาว เขมร เวียดนามใต้ พม่า มาเลเซีย และความสัมพันธ์กับประเทศไทย ๒. สังคมไทยในปัจจุบัน ๒.๑ องค์พระประมุขของชาติ ๒.๒ หน้าที่ของตนเอง ครอบครัว โรงเรียนและชุมชน ๒.๓ การปกครองของประเทศไทยสมัยปัจจุบัน การบริหารราชการส่วนกลาง	๑.๗ ภูมิศาสตร์ภูมิภาค ในแถบเอเชียโดยสังเขป ๑.๘ สภาพทางภูมิศาสตร์ สังคม และเศรษฐกิจของสาธารณรัฐจีน ญี่ปุ่น อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ และความสัมพันธ์กับประเทศไทย ๒. สังคมไทยในปัจจุบัน ๒.๑ การปกครองและการพัฒนาส่วนท้องถิ่น ๒.๒ การปกครองระบอบประชาธิปไตยของประเทศไทยในปัจจุบัน การดำเนินชีวิตตามวิถีทางของระบอบประชาธิปไตย อำนาจนิติบัญญัติ อำนาจบริหาร และอำนาจตุลาการ	๒.๑ การปกครองและการพัฒนาส่วนภูมิภาค ๒.๒ การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในทางเศรษฐกิจและสังคม ๒.๓ การส่งเสริมสินค้าที่ผลิตขึ้นในประเทศและการสนับสนุนให้นิยมใช้ผลิตภัณฑ์ของไทย	๒. สังคมไทยในปัจจุบัน ๒.๑ การปกครองส่วนกลาง หน้าที่ของกระทรวงต่าง ๆ และการพัฒนาประเทศ ๒.๒ ความสัมพันธ์อันเดียวกันของชาติและการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศชาติ

๔๘ บท ๑	๔๘ บท ๒	๔๘ บท ๓	๔๘ บท ๔
ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นโดยสังเขป ๒.๔ สิทธิและหน้าที่ของประชาชนที่มีต่อประเทศชาติในระบอบประชาธิปไตย ๒.๕ การปฏิบัติตามกฎหมายที่ควรรู้ การทำบัตรประชาชน การทำทะเบียนทหารกองเกิน พระราชบัญญัติการอาหาร การแจ้งเกิด ตาย แจ้งย้ายเข้า-ออก ๓. มรดกในทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ๓.๑ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของไทย	๒.๓ การวางแผนเกี่ยวกับรายได้ รายจ่าย การออมทรัพย์และการรู้จักเลือกซื้อสินค้า ๒.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างอาชีพต่าง ๆ กัน เช่น เกษตร อุตสาหกรรมและบริการ ๒.๕ การปฏิบัติตามกฎหมายที่ควรรู้ การตั้งข้อลูก ทะเบียนบ้าน การลงลายมือชื่อในเอกสาร ๓. มรดกในทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ๓.๑ การกู้ยืมสภาพของไทยจากการเสียกรุงศรีอยุธยาครั้งที่ ๑ เหตุการณ์สำคัญ	๒.๔ การปฏิบัติตามกฎหมายที่ควรรู้ พระราชบัญญัติประถมศึกษา พระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ และการจดทะเบียนรูปพรณสัตว์ ๓. มรดกในทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ๓.๑ การตั้งกรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานี เหตุการณ์สำคัญ การปกครอง การ	๒.๓ การปฏิบัติตามกฎหมายที่ควรรู้ การทำนิติกรรมสัญญา และผู้แทนโดยชอบธรรม พระราชบัญญัติป่าไม้ การตัด ลาก แปรรูปป่าไม้ พระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนสัตว์ป่า การเลือกตั้ง ๓. มรดกในทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ๓.๑ การตั้งอาณาจักรล้านนาและกรุงสุโขทัยเป็นราชธานี เหตุการณ์สำคัญ

๑๖ บท ๑	๑๖ บท ๒	๑๖ บท ๓	๑๖ บท ๔
๓.๒ การตั้งกรุงธนบุรี เป็นราชธานี เหตุการณ์สำคัญ การปกครอง การทำนุบำรุง บ้านเมือง และความสัมพันธ์ กับต่างประเทศ ๓.๓ การตั้งกรุงรัตน- โกสินทร์เป็นราชธานี เหตุ การณ์สำคัญ การปกครอง การทำนุบำรุงบ้านเมือง และ ความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ตั้งแต่ต้นจนถึง ก่อนเปลี่ยน แปลงการปกครอง ๓.๔ ประวัติสังเขป ของบุคคลสำคัญต่อไป ใน ท้าวเทพกระษัตรี ท้าวศรี- สุนทร พระยารัษฎานุประ- ดิษฐ์	การปกครอง การทำนุบำรุง บ้านเมืองและความสัมพันธ์ กับต่างประเทศ จนถึง พ.ศ. ๒๓๑๐ ๓.๒ ประวัติสังเขป ของบุคคลสำคัญต่อไป ใน พระยาโกษาธิบดี (ปาน) พันท้ายนรสิงห์ ชาวบ้าน บางระจัน	ทำนุบำรุงบ้านเมือง ความ สัมพันธ์กับต่างประเทศ จน ถึงการเสียกรุงศรีอยุธยาครั้งที่ ๑ ๓.๒ ประวัติสังเขป ของบุคคลสำคัญต่อไป ใน สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวของ สมเด็จพระ- พระสุริโยทัย สมเด็จพระ- บรมไตรโลกนาถ ๓.๓ การรักษาน้ำ โบราณวัตถุสถานและปูชนีย- สถานโดยเฉพาะสถานที่และ วัตถุสำคัญ	การปกครอง การทำนุบำรุง บ้านเมืองและความสัมพันธ์ กับต่างประเทศ จนถึงการ รวมอาณาจักรสุโขทัยกับกรุง ศรีอยุธยา ๓.๒ ประวัติสังเขป ของบุคคลสำคัญต่อไป ใน พ่อขุนเม็งราย พ่อขุนศรี อินทราทิตย์ พ่อขุนรามคำ- แหง พระยาสิทธิ นามพะมาศ ๓.๓ สถานที่และวัตถุ สำคัญต่อไป ใน วัตถุอะไร อยู่ที่ไหน สำคัญอย่างไร ศิลาจารึก พ่อขุนรามคำแหง พระที่นั่งมณเฑียรศิลา พระบรม มหาราชวัง รัชสภา มลียด กลางปัทมา

๙๙ ปีที่ ๑	๙๙ ปีที่ ๒	๙๙ ปีที่ ๓	๙๙ ปีที่ ๔
๔. โลกกำลังเปลี่ยนแปลง — ชาว และเหตุการณ์ สำคัญที่ควรทราบทั้งภายใน ประเทศ และต่างประเทศ	๔. โลกกำลังเปลี่ยนแปลง — ชาว และเหตุการณ์ สำคัญที่ควรทราบทั้งภายใน ประเทศ และต่างประเทศ	๔. โลกกำลังเปลี่ยนแปลง ๔.๑ สภาพและปัญหา ประชากรที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ และสังคม ๔.๒ ชาว และเหตุ- การณ์สำคัญที่ควรทราบทั้ง ภายในประเทศ และต่าง ประเทศ	๔. โลกกำลังเปลี่ยนแปลง ๔.๑ ความเจริญทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีอิทธิพลต่อเศรษฐกิจและ สังคม ๔.๒ ชาวและสถาน- การณ์ของโลกในปัจจุบัน

วิทยาศาสตร์

เวลาเรียนสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง

ความมุ่งหมาย

๑. เพื่อให้มีความสนใจและรู้จักสังเกตธรรมชาติที่แวดล้อม และสามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้
๒. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ และมโนภาพ (สังกัดหรือความศรัทธา) ทางวิทยาศาสตร์
๓. เพื่อให้รู้จักคุณค่าความจริง รับฟังเหตุผลโดยไม่เอนเอียง คิดอย่างมีเหตุผลเป็นลำดับก่อนหลังสรุป
๔. เพื่อให้สามารถใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ในการศึกษาขั้นสูงต่อไป และเป็นเครื่องมือช่วยแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ตลอดจนนำมาปรับปรุงความเป็นอยู่ของตนเอง และสังคมได้
๕. เพื่อให้มีความสนใจและเพลิดเพลินในงานอดิเรกทางวิทยาศาสตร์อันจะนำไปสู่ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์
๖. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ สาธารณสมบัติและสิ่งแวดล้อมตามตามธรรมชาติ ตลอดจนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔
สิ่งแวดล้อม ๑. ส่วนต่าง ๆ ของพืช กล่าวถึงหน้าที่ของส่วนต่างๆ ของพืชที่ช่วยในการดำรงชีวิตพืช ๑.๑ ราก การเจริญเติบโตของราก ๑.๒ ลำต้น ชนิดของลำต้น ผลของแสงที่มีต่อลำต้น ๑.๓ ใบ ชนิดของใบ การปรุงอาหารของใบ ๑.๔ ดอก ลักษณะและชนิดของดอก	สิ่งแวดล้อม ๑. การจัดจำแนกพืช ๑.๑ พืชไร้ดอก ๑.๑.๑ แอลไ้-ฟิตา (Thallophyta) ลักษณะสำคัญของพืชชั้นต่ำจำพวกสาหร่ายเห็ดราและแบคทีเรีย ๑.๑.๒ บรียอไฟตา (Bryophyta) ลักษณะสำคัญของพืชชั้นกลางจำพวกมอสส์ ๑.๑.๓ เฟเตอร์ิดา (Pteridophyta) ลักษณะสำคัญของพืชชั้นกลางจำพวกเฟิร์น ๑.๒ พืชดอก สเปิร์มาโตไฟตา (Spermatophyta) ลักษณะสำคัญของพืชชั้นสูงที่สุดจำพวกที่มีดอก	สิ่งแวดล้อม ๑. การขยายพันธุ์ของพืชดอก และพืชไร้ดอก ๑.๑ การขยายพันธุ์พืชแบบไม่อาศัยเพศ ๑.๒ การขยายพันธุ์พืชแบบอาศัยเพศ ๒. การจัดจำแนกสัตว์ต่างๆ ในโลก ให้รู้ลักษณะความเป็นอยู่ละเอียดขึ้น ให้เหมาะสมกับชั้น	สิ่งแวดล้อม ๑. การเพาะและปรับปรุงพันธุ์พืชให้ดีขึ้น กล่าวถึงผลงานของ เมนเดล และ ลีเทอร์ เบอร์เบงค์ ๒. การเจริญเติบโตของสัตว์ ตั้งแต่เซลล์ของไข่

๗๘ ปีที่ ๑	๗๘ ปีที่ ๒	๗๘ ปีที่ ๓	๗๘ ปีที่ ๔
๒. จุลชีพ ๒.๑ จุลชีพพบตามแหล่งน้ำจืด ๒.๒ วัฏ ๒.๓ ไวรัส ๒.๔ ยีสต์ ๒.๕ ภูมิและโทษของจุลชีพ ๓. อากาศ ๓.๑ คุณสมบัติของอากาศ ๓.๒ การขยายตัวและ	๒. สัตว์ชายทะเล ๒.๑ ปลู ๒.๒ หอย ๒.๓ กุ้ง ให้รู้จักชื่อ ลักษณะ และ ความเบญญู ๓. สัตว์ที่มีกระดูกสันหลัง ๓.๑ ปลา ๓.๒ สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ ๓.๓ สัตว์เลื้อยคลาน ๓.๔ นก ๓.๕ สัตว์เลี้ยงลูก ด้วยนม ให้รู้จักชื่อและ ลักษณะ และความเป็นอยู่ ๔. แมลง ๔.๑ ประวัติการค้นพบแมลง ๔.๒ คุณสมบัติของแมลง	๓. แสง ๓.๑ การเคลื่อนที่ของแสงตามทฤษฎี Christian Heygen	๓. สัตว์ ๓.๑ โมเลกุลและอะตอมในสาร ๓.๒ สถานะ และการเปลี่ยนแปลงของสาร

ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔
การหดตัวของ อากาศ ๓.๓ ความกดดันของ อากาศ ๓.๔ บาโรมิเตอร์ ไฟฟ้า ๔.๑ ถ่านไฟฉาย ส่วน ประกอบ และ การทำงาน ๔.๒ ตัวนำไฟฟ้าและ ฉนวนไฟฟ้า ๔.๓ วงจรปิด วงจร เปิด วงจรลัด	๔.๓ สนิมแม่เหล็ก ๔.๔ หลักการของ เข็มทิศ ๔.๕ แม่เหล็กโลก ๕. แม่เหล็กไฟฟ้า ๕.๑ ไฟฟ้าสถิตย์ ความ หมายและการทำให้เกิดไฟฟ้า สถิตย์ ๕.๒ การต่อถ่านไฟ ฉายแบบอนุกรม และขนาด ๕.๓ แม่เหล็กซึ่งเกิด จากการเสไฟฟ้าให้วิธีทำ ๕.๔ โทรศัพท์ โทร- เลข ให้รู้หลักการเบื้องต้น	๓.๒ แสงเดินทางเป็น เส้นตรง ๓.๓ ความเร็วของ แสง ๓.๔ การหักเหของ แสง ๓.๕ การสะท้อนของ แสง ๔. เสียง ๔.๑ การเกิดเสียง ๔.๒ การเคลื่อนที่ของ เสียง ๔.๓ ความเร็วของ เสียง ๔.๔ การสะท้อนของ เสียง	และ ประโยชน์ที่ได้รับจาก การเปลี่ยนแปลงของสสาร ๓.๓ โครงสร้างของ อะตอมและพลังงาน นิว- เคลียร์ ๔. ความร้อน ๔.๑ การขยายตัวของ สสารเมื่อได้รับความร้อน และประโยชน์ที่ได้รับ ๔.๒ การถ่ายส่งความร้อน ด้วยการนำ การพา การแผ่ รังสี ความจุความร้อน ให้เข้าใจความหมายและ ประโยชน์ ๕. แสง ๕.๑ แสงต้นเอนำ ให้ รู้จักหลักการต่างๆ และประ- โยชน์เครื่องจักรเอนำ

๘๘ ปีที่ ๑	๘๘ ปีที่ ๒	๘๘ ปีที่ ๓	๘๘ ปีที่ ๔
โลกและจักรวาล ๕. ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ๕.๑ สุริยจักรวาล ๕.๒ ความสัมพันธ์ของดวงอาทิตย์โลก และดวงจันทร์ ๕.๒.๑ นาฬิกา ๕.๒.๒ สุริยุปราคา ๕.๒.๓ ฤดูกาล	โลกและจักรวาล ๖. โลกและท้องฟ้า ๖.๑ กำเนิดของโลกและสมมติฐานต่าง ๆ ๖.๒ การศึกษาท้องฟ้าในสมัยโบราณ และปัจจุบัน	โลกและจักรวาล ๕. ลมฟ้าอากาศ ๕.๑ บรรยากาศของโลก ๕.๒ การหมุนเวียนของอากาศประจำวัน การสังเกตทิศทางและความแรงของลมพายุ และการเกิดพายุ ๕.๓ ความชื้นของอากาศ และการวัดความชื้นของอากาศโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ๕.๔ ฝนและการวัดปริมาณฝน	๕.๒ แรงจากเชื้อเพลิงให้รู้หลักการง่าย ๆ และประโยชน์ โลกและจักรวาล ๖. ทรัพยากรธรรมชาติ ๖.๑ ทรัพยากรและการสงวนทรัพยากร ๖.๑.๑ น้ำและแหล่งน้ำธรรมชาติ ๖.๑.๒ ดิน หิน และแร่ ๖.๑.๓ อากาศ ๖.๑.๔ สัตว์ป่า ๖.๑.๕ ป่าไม้ เหตุผลและผล การศึกษาสมบัติทางธรรมชาติ ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ

๗.๗ บท ๑	๗.๗ บท ๒	๗.๗ บท ๓	๗.๗ บท ๔
ผลงานทางวิทยาศาสตร์ ๖. ผลงานที่สำคัญของนักวิทยาศาสตร์คือ ๖.๑ นักวิทยาศาสตร์คนสำคัญของประเทศไทยหรือท้องถิ่น ๖.๒ นักวิทยาศาสตร์คนสำคัญชาวต่างประเทศ	ผลงานทางวิทยาศาสตร์ ๗. อวกาศและการสำรวจอวกาศ ให้รู้ถึงความหมายและสิ่งที่จำเป็นสำหรับการมีชีวิตอยู่ในอวกาศ ๘. ผลงานที่สำคัญของนักวิทยาศาสตร์ ๘.๑ นักวิทยาศาสตร์คนสำคัญของประเทศไทยหรือท้องถิ่น ๘.๒ นักวิทยาศาสตร์คนสำคัญชาวต่างประเทศ	ผลงานทางวิทยาศาสตร์ ๖. ดาวเทียม ลักษณะและการโคจรรอบโลก ประโยชน์ที่ได้รับ ๗. จรวด การเคลื่อนที่และการปล่อยจรวดขึ้นสู่ชั้นบรรยากาศ ๘. ผลงานที่สำคัญของนักวิทยาศาสตร์ ๘.๑ นักวิทยาศาสตร์คนสำคัญของประเทศไทยหรือท้องถิ่น ๘.๒ นักวิทยาศาสตร์คนสำคัญชาวต่างประเทศ	ผลงานทางวิทยาศาสตร์ ๗. ประวัติการณ์พระบรมราชูปถัมภ์และรางวัลการศึกษา ๗.๑ สาธารณสมบัติทางธรรมชาติ ๗.๒ สาธารณสมบัติที่เป็นผลิตผลทางวิทยาศาสตร์คุณค่าและการบำรุงรักษา ๗.๑ นักวิทยาศาสตร์คนสำคัญของประเทศไทยหรือท้องถิ่น ๗.๒ นักวิทยาศาสตร์คนสำคัญชาวต่างประเทศ

วิชาคณิตศาสตร์

เวลาเรียนสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง

ความมุ่งหมาย

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างและหลักการเบื้องต้นของคณิตศาสตร์
๒. เพื่อส่งเสริมให้มีความสนใจในการสังเกตความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ คณิตศาสตร์ตามลำดับเหตุผล
วิเคราะห์ปัญหาทางคณิตศาสตร์และสร้างสรรค
ศาสตร์และตรวจสอบ ทำงานอย่างมีระเบียบ คณิตศาสตร์เริ่มและสร้างสรรค
๓. เพื่อให้สามารถนำความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และปัญหาทางเศรษฐกิจ
๔. เพื่อให้เห็นคุณค่าของคณิตศาสตร์และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์
๕. เพื่อเป็นพื้นฐานของการศึกษาวิชาคณิตศาสตร์ชั้นสูง และวิชาที่ต้องใช้คณิตศาสตร์

รายการสอน

๔๔ ปีที่ ๑	๔๔ ปีที่ ๒	๔๔ ปีที่ ๓	๔๔ ปีที่ ๔
๑. จำนวนนับและศูนย์ ๑.๑ ความหมายของจำนวนนับ ศูนย์ เลขแสดงจำนวน ค่าประจำหลัก และการอ่านเขียนชื่อจำนวน ๑.๒ การบวก การลบ ความสัมพันธ์ระหว่างการบวก การลบ ประโยคคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบวก การลบ คุณสมบัติการลบ คุณสมบัติการคูณ ๑.๓ การคูณ การหาร ความสัมพันธ์ระหว่างการคูณและการหาร ประโยคคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการคูณและการหาร	๑. ตัวประกอบ ๑.๑ ความหมายของตัวประกอบและการหาตัวประกอบ ๑.๒ ความหมายของตัวประกอบเฉพาะ และการหาตัวประกอบเฉพาะ	๑. ตัวประกอบ ๑.๑ ความหมายของตัวประกอบร่วมและการหาตัวประกอบร่วม ๑.๒ ความหมายของตัวหารร่วมและตัวหารร่วมมากที่สุด	๑. ตัวประกอบ ๑.๑ ความหมายของตัวคูณร่วมและตัวคูณร่วมน้อยที่สุด ๑.๒ การหาตัวคูณร่วมน้อยที่สุด โดยวิธีแยกตัวประกอบ ๑.๓ โจทย์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

ปีที่ ๑

ปีที่ ๒

ปีที่ ๓

ปีที่ ๔

คุณหาร คุณสมบัติการสลับ
ที่และการจัดหมู่ของการคุณ
คุณสมบัติการกระจายของ
การคุณของจำนวนนับและ
ศูนย์ การตรวจคำตอบ

๑.๔ โจทย์ปัญหาที่
ลบ คุณ หารระคน ที่
เกี่ยวข้องกัชีวิตประจำวัน

๒. เฉพาะส่วน

๒.๑ ความหมายของ
เศษส่วน การอ่านและเขียน
เศษส่วน

๒.๒ การเปรียบเทียบ
เศษส่วนที่มีเศษเท่ากัน
หรือส่วนเท่ากัน

๒.๓ การบวกลบเศษ-
ส่วนที่มีส่วนเท่ากัน

๒. เฉพาะส่วน

๒.๑ ความหมายของ
เศษส่วนที่มีค่าเท่ากัน

๒.๒ การทอนเศษส่วน
โดยวิธีแยกตัวประกอบ
เฉพาะของเศษและส่วน

๒.๓ การขยายเศษส่วน
ให้มีส่วนตามต้องการ

๒. เฉพาะส่วน

๒.๑ การทอนเศษส่วน
ให้เป็นเศษส่วนอย่างต่ำ
ที่สุด โดยใช้ตัวหารรวมมาก
ที่สุด

๒.๒ การคูณเศษส่วน
ด้วยเศษส่วน

๒.๓ การหารเศษส่วน
ด้วยเศษส่วน

๑.๔ โจทย์ปัญหาที่
เกี่ยวข้องกัชีวิตประจำวัน

๒. เฉพาะส่วน

๒.๑ ความหมายของ
เศษเกิน และจำนวนและ

๒.๒ การทำเศษเกิน
เป็นจำนวนและ และการ
ทำจำนวนและเป็นเศษเกิน

๒.๓ การบวกลบจำนวน
และ การใช้ตัวคูณ
ร่วมน้อยที่สุด ในการบวก
ลบเศษส่วนที่มีส่วนไม่เท่ากัน

ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔
๒.๔ คุณสมบัติการสถาปนาและการจัดหมู่ของการรวมกัน ๒.๕ โจทย์ปัญหาของระคนเศษส่วนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	๒.๔ การบวกลบเศษส่วนที่มีส่วนเท่ากัน และ ไม่เท่ากัน ๒.๕ การคูณหารเศษส่วนด้วยจำนวนเต็มคูณ-สมบัติการสลับที่ การจัดหมู่และการกระจายของการคูณเศษส่วน ๒.๖ โจทย์ปัญหาการบวกลบคูณหารระคนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	๒.๔ โจทย์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	๒.๔ การคูณหารจำนวนคละ ๒.๕ โจทย์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
๓. ทศนิยม ๓.๑ ความหมายของทศนิยม ความสัมพันธ์ระหว่างทศนิยมและเศษส่วน การอ่านทศนิยม ๓.๒ การเปรียบเทียบทศนิยม	๓. ทศนิยม ๓.๑ การคูณหารทศนิยมด้วยจำนวนเต็ม ที่แทนด้วยเลขหลักเดียว ๓.๒ คุณสมบัติการสลับที่ การจัดหมู่ และการกระจายของการคูณทศนิยม	๓. ทศนิยม ๓.๑ การคูณหารทศนิยมด้วย ๑๐, ๑๐๐, ๑๐๐๐ ๓.๒ การคูณหารทศนิยมด้วยจำนวนเต็ม ที่แทนด้วยเลขหลายหลัก	๓. ทศนิยม ๓.๑ การคูณหารทศนิยมด้วยทศนิยม ๓.๒ โจทย์ปัญหาการคูณหารระคนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔
๓.๓ การรวบรวมบทนิยาม	๓.๓ โจทย์ปัญหาแบบ ลดคุณหาสาระคนที่เกี่ยวข้อง กับชีวิตประจำวัน	๓.๓ โจทย์ปัญหาที่ เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	
๓.๔ คุณสมบัติการสลับ ที่และการจัดหมู่ของการ บวกที่นิยาม			
๓.๕ โจทย์ปัญหาแบบ ลดคนที่เกี่ยวข้องกับชีวิต ประจำวัน			
๔. จุด เส้น รังสี และระนาบ	๔. อัตราส่วน สัดส่วน	๔. อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ	๔. อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ
๔.๑ ลักษณะของจุด	๔.๑ ความหมายของ อัตราส่วน	๔.๑ ความหมายของ ร้อยละ	โจทย์ปัญหาเกี่ยวกับ ดอกเบี้ยเงินฝาก ดอกเบี้ย ทบต้น ภาษี นายหน้า แบ่ง
เส้น เส้นตรง ส่วนของ เส้นตรง เส้นโค้ง รังสี ระนาบ	๔.๒ ความหมายของ อัตราส่วนที่เท่ากัน (สัดส่วน)	๔.๒. ความสัมพันธ์ ระหว่างอัตราส่วน สัดส่วน และร้อยละ	ส่วนการเปลี่ยนมาตราเงิน และมาตราซึ่งต่างวัดเท่าที่ ใช้ในชีวิตประจำวัน

๗๘ ปีที่ ๑	๗๘ ปีที่ ๒	๗๘ ปีที่ ๓	๗๘ ปีที่ ๔
๔. มุม ๔.๑ ลักษณะของมุม ขนาดของมุม ๔.๒ การจำแนกมุมตาม ขนาดของมุม ลักษณะของ มุมแหลม มุมฉาก มุมป้าน ๔.๓ การเรียกชื่อมุม และการใช้เครื่องหมาย แทนมุม	๔.๓ การทอนและการ ขยายอัตราส่วน ๔.๔ มาตราส่วน และการ การเขียนแผนผัง ๔. เส้น ๔.๑ ลักษณะของเส้น ขนาน และประโยชน์ของ เส้นขนาน ๔.๒ การสร้าง ส่วน ของเส้นตรงให้ยาว เท่ากับ ส่วนของเส้นตรงที่กำหนดให้	๔.๓ โจทย์ปัญหาเกี่ยวกับ การชั่งชั่งขาย กำไร ขาดทุน การลดราคา ความ เร็ว และอัตราการทำงาน เท่าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ๔. เส้น ๔.๑ คุณสมบัติของ เส้นขนาน ๔.๒ การสร้างเส้นขนาน โดยใช้ไม้ฉากและไม้โปร แทรกเตอร์ ๔.๓ การแบ่งส่วนของ เส้นตรงออกเป็น ส่วน ๆ เท่ากัน โดยใช้เส้นขนานและ วงเวียน	๕. ระนาบ และ เส้น ๕.๑ ลักษณะของ ระนาบขนาน ระนาบตั้งฉาก ๕.๒ ลักษณะของ ระนาบแนวตั้งและแนว ระดับ ๕.๓ ลักษณะของเส้น ตั้ง เส้นระดับ

ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔
๔.๔ หน่วยงานวิจัย และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์เพื่อให้ ๔.๕ ความหมายของ มุมเท่า และการสร้าง มุม ให้มีขนาดเท่าที่ต้องการ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๖. รูปเหลี่ยมและวงกลม ๖.๑ การจำแนกรูปเหลี่ยม และวงกลม ๖.๒ ส่วนต่างๆ ของ รูปเหลี่ยม ด้าน มุมภายใน จุดยอดมุม ๖.๓ การจำแนกรูป เหลี่ยมตามจำนวนด้าน	๖. มุม ๖.๑ การสร้างมุมให้ มีขนาดเท่ากับมุมที่กำหนด ให้โดยใช้วงเวียน ๖.๒ การแบ่งครึ่งมุม โดยใช้วงเวียน	๖. รูปเหลี่ยมและวงกลม ๖.๑ การสร้างรูปสี่เหลี่ยม ที่มีด้านขนานกัน ๖.๒ การสร้างรูปสาม เหลี่ยมต่างๆ และการ หาความยาวของเส้นรอบรูป ๖.๓ การหาความยาว ของเส้นรอบวง	๖. มุม ๖.๑ ลักษณะของมุม กับ มุมแย้ง ๖.๒ การสร้างมุม ๖๐°, ๓๐°, ๑๕°, ๑๒๐°, ๙๐°, ๔๕°, โดยใช้วงเวียน

ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔
๖.๔ การจำแนกรูปสี่เหลี่ยมตามลักษณะของมุมภายใน ลักษณะของรูปสี่เหลี่ยมมุมฉาก ๖.๕ การจำแนกรูปสามเหลี่ยมตามลักษณะของมุมภายใน ๗. พื้นที่ ๗.๑ ความหมายของพื้นที่ หน่วยพื้นที่	๗. รูปเหลี่ยมและวงกลม ๗.๑ การจำแนกรูปสี่เหลี่ยมตามลักษณะการขนานกันของด้านตรงกันข้าม ลักษณะของรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปสี่เหลี่ยมคางหมู รูปสี่เหลี่ยมขนาน และรูปสี่เหลี่ยมคางหมู	๖.๔ ความสัมพันธ์ระหว่างความยาวของเส้นรอบวงและเส้นผ่าศูนย์กลาง (๗) ๖.๕ สูตรการหาความยาวของเส้นรอบวง ๖.๖ รูปสมมาตรแกน-สมมาตร ประโยชน์ของรูปสมมาตร ๗. พื้นที่ ๗.๑ การหาพื้นที่ของวงกลม และสูตรการหาพื้นที่	๗. รูปเหลี่ยมและวงกลม ๗.๑ ลักษณะของมุมภายใน มุมภายนอก

๗.๒ การหาพื้นที่ โดย
ใช้ตาราง

๗.๓ การหาพื้นที่ของ
รูปสี่เหลี่ยมมุมฉากและสูตร
การหาพื้นที่

๗.๔ โจทย์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

๗.๒ การหาความยาว
ของเส้นรอบรูปของรูป
เหลี่ยมต่างๆ

๗.๓ การจำแนกรูปสาม
เหลี่ยมตามลักษณะของด้าน
ลักษณะของ รูปสามเหลี่ยม
หน้าจั่ว รูปสามเหลี่ยมด้าน
เท่า รูปสามเหลี่ยมด้านไม่เท่า

๗.๔ ลักษณะของวง-
กลม จุดศูนย์กลาง รัศมี
เส้นผ่านศูนย์กลาง

๗.๕ การสร้างวงกลม
โดยใช้วงเวียน

๗.๒ โจทย์ปัญหาการ
หาพื้นที่ของรูปเหลี่ยมและ
วงกลม

๗.๒ การสังเกตความ
สัมพันธ์ของส่วนประกอบ
ต่างๆ ของรูปสามเหลี่ยม
และรูปสี่เหลี่ยม

๗.๓ ลักษณะของรูป
คล้าย การสร้างรูปคล้าย
อย่างง่าย

๗.๔ การสร้างรูปหลาย
เหลี่ยมด้านเท่า โดยอาศัย
วงกลมและโดยอาศัยมุม
ภายนอก มุมภายใน

๗.๕ ประโยชน์ของ
รูปเหลี่ยม และวงกลมใน
การประดิษฐ์ลวดลาย

๘๘ ปีที่ ๑	๘๘ ปีที่ ๒	๘๘ ปีที่ ๓	๘๘ ปีที่ ๔
๘. การวิเคราะห์ ๘.๑ การใช้เครื่องมือในการวัดที่ถูกต้องและเหมาะสม ๘.๒ หน่วยมาตรฐานของมาตรการที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ๘.๓ การวัดความยาวและการเลือกใช้หน่วยที่เหมาะสมกับความยาวของสิ่งที่วัด ๘.๔ การคะเนระยะทางหรือความยาวที่ใกล้เคียงความจริง	๗.๖ ลักษณะการเท่ากันทุกประการของรูป ๘. พื้นที่ ๘.๑ การหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมด้านขนานโดยใช้ตารางและสูตร ๘.๒ การหาพื้นที่ของรูปสามเหลี่ยมโดยใช้ตาราง ๘.๓ การเปรียบเทียบพื้นที่ของรูปสามเหลี่ยมกับรูปสี่เหลี่ยมมุมฉากและรูปสี่เหลี่ยมด้านขนานที่มีฐานและส่วนสูงเท่ากัน ๘.๔ สูตรการหาพื้นที่ของรูปสามเหลี่ยม	๘. รูปทรงและปริมาตร ๘.๑ ลักษณะของรูปทรงเหลี่ยม ทรงกระบอก ทรงกลม กวadrat ปริซึม ปริซึม ๘.๒ ความหมายของความจุ ปริมาตร หน่วยความจุและปริมาตร การใช้เครื่องตวง ๘.๓ การหาปริมาตรของรูปทรงสี่เหลี่ยม และทรงกระบอก ความจุของภาชนะรูปทรงสี่เหลี่ยม และทรงกระบอก ๘.๔ โจทย์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	๘. รูปทรงและปริมาตร ๘.๑ การสร้างรูปทรงสี่เหลี่ยม ปริซึม และปริซึมจากการสร้างแบบบนระนาบ ๘.๒ ลักษณะของรูปแบบที่เกิดจากระนาบตัดรูปทรง ๘.๓ โจทย์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

๙.๘ บท ๑	๙.๙ บท ๒	๙.๙ บท ๓	๙.๙ บท ๔
๙. การบันทึกและกราฟ ๙.๑ การอ่านตารางที่เกี่ยวข้องกับสถิติประจำวัน ๙.๒ การอ่านกราฟรูปแบบ และกราฟแท่ง	๙.๕ โจทย์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสถิติประจำวัน ๙.๖ การตั้งน้ำหนัก ๙.๑ การใช้เครื่องมือในการชั่งที่ถูกต้อง และเหมาะสม ๙.๒ หน่วยมาตรฐานของมาตราซึ่งที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ๙.๓ การคะเนน้ำหนักที่ใกล้เคียงความจริง ๑๐. การบันทึกและกราฟ ๑๐.๑ การบันทึกข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลอย่างง่าย ๆ ๑๐.๒ การทำกราฟรูปภาพและกราฟแท่ง	๙. การบันทึกและกราฟ ๙.๑ การบันทึกการรับรายจ่ายประจำวัน ๙.๒ การอ่านกราฟวงกลม และการทำกราฟวงกลม	๙. บันทึก ๙.๑ การหาพื้นที่ผิวของรูปทรงสี่เหลี่ยม ทรงกระบอก ปริซึม กรวยกลม ๙.๒ โจทย์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสถิติประจำวัน ๑๐. การบันทึกและกราฟ ๑๐.๑ การทำบัญชีรายรับรายจ่าย เบ็ดเสร็จรับเงิน ๑๐.๒ ลักษณะของกราฟเส้น การอ่านกราฟเส้น

วิชาสุขศึกษา

เวลาเรียนสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง

ความมุ่งหมาย

๑. เพื่อให้มีความรู้ เจตนาคติที่ดี และปฏิบัติให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ
๒. ให้รู้จักพักผ่อนหย่อนใจในทางที่เหมาะสม รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ร่างกายและจิตใจ
๓. ให้รู้และเข้าใจว่าตนเป็นสมาชิกของชุมชน ซึ่งมีหน้าที่ช่วยกันรับผิดชอบป้องกันและแก้ไขอันตรายที่ตนเองและสังคม
๔. เพื่อให้เข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงของสุขภาพทั้งของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ให้มีเจตนาคติที่ดีต่อการรักษาสุขภาพและป้องกันโรคตามแผนปัจจุบัน
๖. เพื่อปลูกฝังนิสัยให้รักความสะอาด ความระเบียบเรียบร้อยของส่วนตนและส่วนรวม

รายการสอน

๓๖

ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔
๑. กติกาอนามัย และวิธีปฏิบัติตนตามกติกาอนามัย ๒. อาหาร ๒.๑ ประเภทและคุณค่าของอาหาร ๒.๒ การปฏิบัติตนก่อนหลังและขณะกินอาหาร ๓. น้ำ ๓.๑ ลักษณะของน้ำดื่มและน้ำใช้	๑. อาหาร ๑.๑ อาหารที่ถูกต้องส่วนร่างกายต้องการในวันหนึ่งๆ ๑.๒ โทษของการขาดอาหารและการกินอาหารที่ไม่ถูกส่วน การกินอาหารที่เป็นพิษต่อร่างกาย ๒. การช่วยกันรักษาในท้องที่ให้อากาศและช่วยกันป้องกันแก้ไขไม่ให้เป็นพิษ ๓. การเอาใจใส่ต่อความเปลี่ยนแปลงของสุขภาพของตนเองและบุคคลในครอบครัว	๑. อาหาร ๑.๑ อาหารที่เหมาะสมสำหรับเด็ก คนเจ็บคนชรา และหญิงมีครรภ์ ๑.๒ ประเภทคุณค่าและโทษของอาหารสุรส ๑.๓ ความเชื่อและความเข้าใจผิดๆ ในเรื่องอาหาร ๒. ประเภทและโทษของสิ่งเสพติดให้โทษ การป้องกันและการแก้ไข ๓. การรักษาสกุลพิเศษภายในครอบครัว โรงเรียน และสถานศึกษา	๑. อาหาร ๑.๑ การเก็บรักษาอาหาร ๑.๒ วิธีถนอมอาหาร ๑.๓ การจัดอาหารที่มีคุณค่าและเหมาะสมสำหรับครอบครัว ๒. การรักษาสกุลพิเศษของสาธารณสถาน และการป้องกันโรคติดต่อที่ร้ายแรง ๓. ประโยชน์ของการทางด้านสาธารณสุขและการสุขภาพ

๙๘ ปีที่ ๑	๙๘ ปีที่ ๒	๙๘ ปีที่ ๓	๙๘ ปีที่ ๔
๓.๒ วิธีทำให้สะอาด ๓.๓ การใช้กันอย่าง ประหยัดและถูกหลักอนามัย			
๔. อากาศ ๔.๑ ความสำคัญของ อากาศ	๔. การออกกำลังกาย ๔.๑ ความจำเป็นของ การออกกำลังกาย	๔ หน้าที่ของอวัยวะย่อย— อาหาร ปาก หลอดอาหาร กระเพาะอาหาร ลำไส้เล็ก ลำไส้ใหญ่	๔. การป้องกันอันตรายจาก สัตว์ อากาศ และภัยธรรมชาติ ต่างๆ
๔.๒ สถานที่ซึ่งมีอากาศ ดี	๔.๒ ข้อควรปฏิบัติใน การออกกำลังกาย		
๔.๓ ผลของการที่ได้ รับอากาศดี			
๔.๔ อากาศเป็นพิษ โทษ การป้องกันและแก้ไข			
๕. การรักษาความสะอาด และความระเบียบเรียบร้อย ของเครื่องนุ่งห่ม และ เครื่องใช้ส่วนตัว	๕. การพักผ่อนและการใช้ เวลาว่าง ๕.๑ ความจำเป็นของ การพักผ่อน ๕.๒ การนอนหลับ ๕.๓ การใช้เวลาว่าง	๕. การขับถ่ายของเสียออก จากร่างกาย หน้าที่ของ ผิวหนังและไต	๕. การปฐมพยาบาล กระ ดูกหัก กระดูกเคลื่อน ข้อ แผลง

ปี ๑	ปี ๒	ปี ๓	ปี ๔
๖. เชื้อโรค ๖.๑ ทางที่เชื้อโรคเข้าสู่ร่างกาย ๖.๒ วิธีป้องกันและทำลายเชื้อโรค ๗. อุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นแก่ตนเองและผู้อื่น การป้องกันและแก้ไข ๘. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการเคลื่อนย้ายคนเจ็บ	๖. การรักษาสุขลักษณะของเครื่องนุ่งห่ม เครื่องใช้ และเคหสถาน ๗. ประเภทการป้องกันและแก้ไขโรคติดต่อที่เป็นภัยต่อสังคม ๘. ความปลอดภัยภายในบ้านและที่โรงเรียน	๖. พยาธิลำไส้ ๖.๑ ชนิดของพยาธิลำไส้ ๖.๒ การเข้าสู่ร่างกาย ๖.๓ โทษและการป้องกัน ๗. ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน การโดยสารยานพาหนะทางบกทางน้ำ และทางอากาศ ๘. การปฐมพยาบาลคนได้รับบาดเจ็บจากของมีคมต่างๆ การช่วยคนถูกสัตว์พิษขบกัด และกินยาพิษหรือยาผิด	๖. อวัยวะภายในที่สำคัญให้เรียนรู้ทั้ง หน้า ที่ ลักษณะ การป้องกันมิให้ได้รับอันตราย และการบำรุงรักษาหัวใจ ปอด และสมอง ๗. การช่วยเหลือชุมชนในด้านสาธารณสุข ๘. สุขภาพจิต ๘.๑ ให้เข้าใจองค์ประกอบในสังคมที่ทำให้สุขภาพจิตเสื่อม ๘.๒ ให้เข้าใจตนเอง ยอมรับความจริงรู้จักควบคุมอารมณ์ มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล่าวหาญ

๙๙ ปีที่ ๑	๙๙ ปีที่ ๒	๙๙ ปีที่ ๓	๙๙ ปีที่ ๔
๙. ยาประจำบ้าน ๙.๑ ชนิดของยาประจำบ้าน ๙.๒ หลักการใช้ยา	๙. การปฐมพยาบาลคนจมน้ำ ๙.๑ คนเป็นลม ไฟไหม้ ๙.๒ นารือนลวก ไฟฟ้าช็อต		





พิมพ์ที่โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว นายกำธร สนิระกุล ผู้พิมพ์และผู้นิพนธ์

๑๔ ธันวาคม ๒๕๑๖



