

แนวทาง การมอบหมายการบ้านให้นักเรียน

การบ้าน : หลักการและแนวปฏิบัติทุกระดับการศึกษา



กระทรวงศึกษาธิการ

ชุดครู ผู้ปกครอง

แนวทางการมอบหมายการบ้านให้นักเรียน

การบ้าน : หลักการและแนวปฏิบัติทุกระดับ
การศึกษา



กรมวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มพัฒนาสื่อเทคโนโลยี

วันที่ 10 เดือน 10 พ.ศ. 2561

ชื่อเรื่อง : แนวทางการลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
พิมพ์ครั้งที่ ๓ เล่มที่ ๑ : พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวนพิมพ์ : ๕๐,๐๐๐ เล่ม
ผู้จัดทำ : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
ลิขสิทธิ์เป็นของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
ISBN 974-268-1538



ชื่อเรื่อง : แนวทางการลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
พิมพ์ครั้งที่ ๓ เล่มที่ ๑ : พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวนพิมพ์ : ๕๐,๐๐๐ เล่ม
ผู้จัดทำ : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
ลิขสิทธิ์เป็นของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
ISBN 974-268-1538



ชื่อเรื่อง : แนวทางการลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
พิมพ์ครั้งที่ ๓ เล่มที่ ๑ : พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวนพิมพ์ : ๕๐,๐๐๐ เล่ม
ผู้จัดทำ : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
ลิขสิทธิ์เป็นของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
ISBN 974-268-1538



คำนำ

[illegible]

บทสัมภาษณ์นี้เป็นงานที่เขียนโดยนักวิชาการที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านการเมืองการปกครองและสังคมไทยเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในบริบทของประเทศไทยเป็นอย่างดี ซึ่งงานนี้เป็นงานที่เขียนโดยนักวิชาการที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านการเมืองการปกครองและสังคมไทยเป็นอย่างดี และมีความเข้าใจในบริบทของประเทศไทยเป็นอย่างดี

กรมวิชาการฯ คาดว่า เนื้อหาสาระของหนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ ครู และนักปกครองในท้องถิ่นด้วย

นาย วิมล พุ่ม
(นาย) (นาง) (นางสาว) (นาย) (นางสาว)
กิตติคุณวิมล
๕ มีนาคม ๒๕๖๓

คำนำ

ตัวอักษรนี้ถูกนำมาใช้ตั้งแต่การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เพื่อลดการไป
เจอสินค้า หรือสินค้าใหม่ ไปเพราะมีปัญหามากมาย ไม่ว่าจะเป็น การ
ขาดน้ำดื่มที่จำเป็นหรือการขาดปัจจัยอื่น ในกรณีที่ การขาดปัจจัยอะไร
ไปบ้าง ผู้บริโภคสามารถหาซื้อได้จากช่องทางอื่นได้โดยไม่ต้องไปเจอหน้าการ
เอาของมาขายที่นั่นหรือที่อื่น ดังนั้น เพื่อความสะดวกและลดขั้นตอนความ
ยุ่งยากของผู้บริโภค ทางบริษัทจึงได้จัดทำแอปพลิเคชัน ชื่อ แอปพลิเคชัน :
สมัครใจและสนใจไปใช้ดูหรือเช่ารถจักรยานยนต์จากบริษัทได้ฟรีโดยไม่
เสียค่าใช้จ่าย ดังนั้นการนำตัวอักษรนี้มาใช้ไปจะช่วยให้ผู้บริโภคที่เข้ามาใช้

บทสัมภาษณ์นี้เป็นบทสัมภาษณ์พิเศษของนายแพทย์สมชาย ฤทธิเดช ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพชุมชนและสุขภาพครอบครัว สถาบันพระปกเกล้า ซึ่งเขาได้เป็นผู้ทรงอิทธิพลในแวดวงสุขภาพชุมชน สหประชาชาติ และประธานาธิบดีของอินโดนีเซียไว้กว่าทศวรรษ เนื่องด้วยบทบาทการสนับสนุนการพัฒนาสุขภาพชุมชนของนายแพทย์ท่านนี้ จึงได้ถูกจัดด้วยรางวัล "กมลชนก" ของสมาคมนักวิจัยเพื่อสันติภาพ ความสงบ และสันติภาพสังคมไทย ประจำปี ๒๕๖๒ โดยนายแพทย์สมชาย ได้ตอบคำถามว่า เหตุใดการวิจัยในทางสุขภาพชุมชนจึงเป็นเรื่องสำคัญ และเขาได้ทำอะไรบ้างเพื่อสนับสนุนการวิจัยในทางสุขภาพชุมชน

กรมวิทย์ฯ (กรมฯ) ได้ขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี (ครม.) แล้ว และกำลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓๓๓ ปี ๒๕๕๕
 (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๕)
 ๓๓๓ ปี ๒๕๕๕
 ๓๓๓ ปี ๒๕๕๕

คำนำ

ด้วยเหตุนี้จึงมีข้อเสนอแนะว่าควรเร่งรัดการดำเนินงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินงานตามแผนงานฯ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานตามแผนงานฯ ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน เช่น การดำเนินงานตามแผนงานฯ ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน เช่น การดำเนินงานตามแผนงานฯ ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

บทนี้เขียนโดย... เป็นพระราชนิพนธ์ที่แสดงถึงความรู้สึกของพระองค์ที่มีต่อพระชนกและพระชนนี และแสดงถึงความจงรักภักดีที่มีต่อชาติบ้านเมือง

กรมวิชาการฯ ได้แจ้งมาว่า การขอรับใบสมัครจะต้องยื่น
ใบสมัครแบบ ก และยื่นใบสมัครได้เกินกว่า ๖

นาย วิชาญ พุ่ม
(นางพจน) /บรรณ: ๓๑ ธันวาคม
อธิบดีกรมวิธาน
๔ มีนาคม ๒๕๖๔

المؤلف

משרד המשפטים
(מחלקת המשפטים)
תל אביב-יפו

COLLIERIES

นางสาว อารยา หุ่น
(นางกรรมา บรรณ ณ สุธงษา)
อธิบดีกรมวิชาการ

ON SALE

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
(มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ณ นครราชสีมา)
อธิปัติยกุลวิธาน

หัวข้อ	หน้า
การบ้าน : บทคัดย่อและบทสรุปวิจัยชุดระดับกลาง ศึกษา	๓
ความหมาย ของคำขวัญ และความสำคัญของการ การบ้าน	๓
จุดประสงค์ของการบ้าน	๓
ประเภทของการบ้าน	๔
ลักษณะการบ้านที่ดี	๕
หลักการสำคัญในการมอบหมายการบ้าน	๖
กระบวนการมอบหมายการบ้าน	๖
ประโยชน์ของการบ้าน	๗
บทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการบ้าน	๑๑
ข้อเสนอแนะในการมอบหมายการบ้าน	๑๑
สรุป	๑๕
ภาคผนวก	๑๖
การดำเนินงานตามโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ การบ้าน : ขั้นตอนการดำเนินงานระดับประถมศึกษา ลักษณะศึกษาตามต้นแบบและขั้นตอน	๑๖

หัวข้อ	หน้า
การบ้าน : บทคัดย่อและบทสรุปวิจัยชุดระดับกลาง ศึกษา	๓
ความหมาย ของคำขวัญ และความสำคัญของการ การบ้าน	๓
จุดประสงค์ของการบ้าน	๓
ประเภทของการบ้าน	๔
ลักษณะการบ้านที่ดี	๕
หลักการสำคัญในการมอบหมายการบ้าน	๖
กระบวนการมอบหมายการบ้าน	๖
ประโยชน์ของการบ้าน	๗
บทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการบ้าน	๑๑
ข้อเสนอแนะในการมอบหมายการบ้าน	๑๑
สรุป	๑๕
ภาคผนวก	๑๖
การดำเนินงานตามโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ การบ้าน : ขั้นตอนการดำเนินงานระดับประถมศึกษา ลักษณะศึกษาตามต้นแบบและขั้นตอน	๑๖

หัวข้อ	หน้า
การบ้าน : บทคัดย่อและบทสรุปวิจัยชุดระดับกลาง ศึกษา	๓
ความหมาย ของคำขวัญ และความสำคัญของการ การบ้าน	๓
จุดประสงค์ของการบ้าน	๓
ประเภทของการบ้าน	๔
ลักษณะการบ้านที่ดี	๕
หลักการสำคัญในการมอบหมายการบ้าน	๖
กระบวนการมอบหมายการบ้าน	๖
ประโยชน์ของการบ้าน	๗
บทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการบ้าน	๑๑
ข้อเสนอแนะในการมอบหมายการบ้าน	๑๑
สรุป	๑๕
ภาคผนวก	๑๖
การดำเนินงานตามโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ การบ้าน : ขั้นตอนการดำเนินงานระดับประถมศึกษา ลักษณะศึกษาตามต้นแบบและขั้นตอน	๑๖

แนวทางการมอบหมายการบ้านให้นักเรียน



การบ้าน : หลักการและแนวปฏิบัติทุกระดับการศึกษา

การเรียนการสอนเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องเกิดได้ทุกเวลาและสถานที่ ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้านและชุมชน และไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ในแหล่งใดแหล่งหนึ่งโดยเฉพาะ เนื่องจากมีข้อจำกัดหลายประการ เช่น ปริมาณของเนื้อหาและเวลาในการเรียนรู้ ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ ความแตกต่างระหว่างบุคคลและสภาพแวดล้อมของนักเรียน เป็นต้น ดังนั้น การมอบหมายการบ้านให้นักเรียนจึงเป็นกระบวนการเรียนรู้ ที่มุ่งให้นักเรียนได้ฝึกฝนตนเองเพิ่มเติมจากที่เรียนในชั้นเรียนมาแล้ว หรือจากแหล่งอื่น เพื่อให้มีทักษะ และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง อันจะนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของการบ้าน

การบ้านหมายถึง กิจกรรมที่ครูมอบหมายให้นักเรียนทำนอกเวลาเรียน ตามข้อกำหนดที่ตกลงร่วมกันระหว่างครูกับนักเรียน หรืออาจเป็นกิจกรรมที่นักเรียนคิดขึ้นเอง โดยความเห็นชอบของครู



การบ้านจัดเป็นกิจกรรมหนึ่งในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และเติมให้กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มที่และบางครั้งยังเป็นการกำหนดประสบการณ์ และความรู้ที่ไม่อาจหาได้ในชั้นเรียน หรืออีกนัยหนึ่ง การเรียนรู้จากอาศัยการบ้านเป็นหลัก ส่วนการเรียนในชั้นเรียนนั้นเป็นส่วนเสริมหรือเป็นเพียงการจัดระบบความรู้ที่ได้มาจากนอกชั้นเรียนก็ได้

การบ้านที่กล่าวถึง จึงควรจะครอบคลุมถึง กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่โรงเรียน และอาจสัมพันธ์กับงานบ้าน งานอาชีพของผู้ปกครองและงานที่เกี่ยวข้องกับสาธารณะ ทั้งที่โรงเรียน ที่ชุมชน และที่อื่น ๆ ซึ่งงานเหล่านี้ต้องเสริมทักษะ และประสบการณ์ตามจุดหมาย และจุดประสงค์ของหลักสูตร



๒. จุดประสงค์ของการบ้าน

- ๑) เพื่อเพิ่มทักษะ และประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้มาแล้ว
- ๒) เพื่อให้รู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ๓) เพื่อให้รู้จักตนเองเกี่ยวกับความถนัด ความสามารถ ความสนใจและข้อบกพร่องในการเรียนวิชานั้นๆ
- ๔) เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในสิ่งที่เรียนรู้และทำให้กล้าตัดสินใจ
- ๕) เพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
- ๖) เพื่อให้มีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบ และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๗) เพื่อปลูกฝังคุณธรรม รู้จักเสียสละ ช่วยเหลือสังคม และทำงานเป็นหมู่คณะได้
- ๘) เพื่อให้ครูและผู้ปกครองสามารถสนับสนุน และช่วยเหลือในข้อบกพร่องต่างๆ ของนักเรียนที่เกิดจากการเรียนการสอนได้

๓. ประเภทของการบ้าน

การบ้านแบ่งออกเป็น ๓ ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้



๑) ประเภทเสริมความรู้ เช่น การศึกษาค้นคว้า การศึกษานอกสถานที่ การทำรายงาน และการทำแบบฝึกหัด เป็นต้น



๒) ประเภทเสริมการปฏิบัติ เช่น การทำชิ้นงาน การฝึกงาน การจัดนิทรรศการ และการจัดป้ายนิเทศ เป็นต้น



๓) ประเภทให้ประโยชน์สาธารณะ เช่น การช่วยงานโรงเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน และการเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เป็นต้น

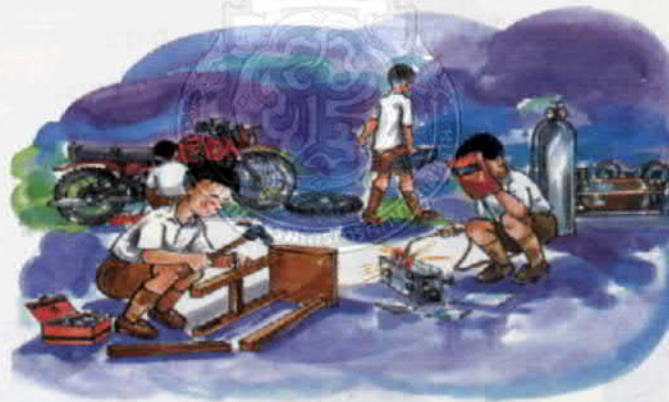


๔. ลักษณะการบ้านที่ดี

การบ้านที่ดีควรมีลักษณะสำคัญๆ ดังนี้

๖

- ๑) ตรงตามหลักการ จุดหมาย และจุดประสงค์ของหลักสูตร
- ๒) สัมพันธ์และสอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา และแผนการเรียนการสอน
- ๓) ชัดเจน ไม่มากและยากเกินไป สอดคล้องกับสภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของนักเรียน
- ๔) ยั่วยุ และท้าทายความถนัด ความสามารถ และความสนใจ ของนักเรียน
- ๕) ส่งเสริมและพัฒนาการ ด้านความรู้ ทักษะ และ ประสิทธิภาพของนักเรียน
- ๖) ใช้เวลาพอเหมาะกับวัย และความสามารถของนักเรียน



๔. หลักการสำคัญในการมอบหมายการบ้าน

- ๑) ต้องจัดให้สัมพันธ์สอดคล้องกับ รายวิชา กลุ่มวิชา และ แผนการเรียนการสอน
- ๒) ต้องเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้ศึกษาค้นคว้า และแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง
- ๓) ต้องจัดให้สอดคล้อง กับความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคน



ก. การวางแผนร่วมกันของทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน ซึ่ง
ควรจะดำเนินการดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายในการบริหาร เกี่ยวกับการมอบหมาย การบ้าน
- ๒) กำหนดจุดประสงค์ในการดำเนินงาน และแผนการเรียน การสอนเพื่อให้แนวทางการมอบหมายการบ้านมีความชัดเจนมากขึ้น
- ๓) สร้างความพร้อมด้านต่างๆ เช่น ความเข้าใจของครู การจัดคณะดำเนินงาน การประสานงาน และการขอความร่วมมือ

๔) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เกี่ยวกับการมอบหมาย การบ้านระหว่างกลุ่มวิชา และภายในกลุ่มวิชาตลอดภาคเรียน เพื่อ ความเข้าใจร่วมกัน ในสัดส่วนของการบ้าน

๕) มอบครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติการและตาราง เวลาการบ้านของวิชาต่างๆ ให้ประสานสัมพันธ์กันตลอดภาคเรียน

๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ในการมอบหมายการบ้าน



ข. การดำเนินงานของครู ในการมอบหมายการบ้าน

๑) ศึกษาความแตกต่าง และสภาพแวดล้อมของนักเรียน เช่น สถิติปัญหา ความสามารถ และสภาพทั่วๆ ไปของครอบครัว และ ชุมชน เป็นต้น

๒) ศึกษารายละเอียด ของแผนการจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียนสื่อการเรียนการสอน และอุปกรณ์ที่ใช้ ความสำคัญของ จุดประสงค์การเรียนรู้ ในแต่ละคาบการสอน ความยากง่ายของแต่ละ จุดประสงค์ ตลอดจนลักษณะวิชาที่จะมอบหมายการบ้าน เพื่อเลือก ประเภทของการบ้านให้เหมาะสม



๓) ทำความเข้าใจกับนักเรียนเกี่ยวกับจุดประสงค์ คุณค่า และวิธีการเพื่อจูงใจให้นักเรียนทำการบ้าน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๔) ติดตาม ตรวจสอบ แนะนำการบ้าน และเอาใจใส่ในการเรียนรู้ของนักเรียน

๕) ศึกษาจุดเด่นจุดด้อยของนักเรียนแต่ละคน เพื่อปรับปรุงแก้ไข

๖) สรุปผล การติดตามประเมินผลการบ้าน ของนักเรียน ตลอดภาคเรียน

๗. ประโยชน์ของการบ้าน

ก. ต่อนักเรียน

๑) ได้พัฒนาความคิดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

๒) ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๓) ได้สำรวจ และพัฒนาตนเอง ในด้านความรู้ ความถนัด
ความสามารถ และความสนใจ

๔) ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์

๕) ปลุกฝังความมีระเบียบ ความรับผิดชอบและความเสียสละ



ข. ต่อผู้ปกครอง

๑) ลดความวิตกกังวล ในเรื่องความประพฤติของบุตรหลาน

๒) ทราบพัฒนาการ และข้อบกพร่องทางการเรียนของบุตรหลาน

๓) เกิดความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างผู้ปกครอง ครูและนักเรียน

ค. ต่อครูผู้สอน

๑) ช่วยเสริมให้แผนการสอนของครูเป็นระบบ และครบถ้วน

๒) เป็นเครื่องมือช่วยจำแนกความแตกต่าง ของนักเรียน

เพื่อกำหนดวิธีสอนให้เหมาะสมกับนักเรียน

๓) ทราบผลการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง

๘. บทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบ้าน

การมอบหมายการบ้านให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง แก่นักเรียน ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย มิใช่เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนฝ่ายเดียว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบ้านมี ๔ ฝ่าย คือ ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งแต่ละฝ่ายมีบทบาทดังนี้



๑) ผู้บริหารโรงเรียน กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความร่วมมือ ตลอดจนสนับสนุนให้กำลังใจและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการบ้าน

๒) ครูผู้สอน ปฏิบัติตามแนวนโยบายการมอบหมายการบ้านที่กำหนดและวางแผนร่วมกัน เพื่อให้การบ้านเป็นส่วนหนึ่งในแผนการเรียนการสอนของโรงเรียน เสริมสร้างแรงจูงใจนักเรียน แนะนำแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าชี้แจงแนวทางการทำการบ้าน และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนตลอดจนปฏิบัติตามกระบวนการ ในการมอบหมายการบ้านอย่างเหมาะสม



๓) นักเรียน ทำการบ้านด้วยตนเอง หรือทำร่วมกับกลุ่ม ตามที่กำหนดให้แล้วเสร็จทันเวลา แสวงหาความรู้ และแก้ไขข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ



๔) ผู้ปกครอง สนับสนุนให้กำลังใจ และให้ความร่วมมือในการติดตามการทำการบ้านของนักเรียน



๙. ข้อควรคำนึงในการมอบหมายการบ้าน

ในการมอบหมายการบ้าน อาจจะประสบปัญหาต่างๆ เช่น ขาดการประสานงานระหว่างครู การบ้านยาก มากหรือน้อยเกินไป นักเรียนเกิดความวิตกกังวลเบื่อหน่ายการเรียนและหนีเรียน ทำให้ผู้ปกครองเดือดร้อน และขาดแหล่งศึกษาค้นคว้า เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว ในการมอบหมายการบ้าน โรงเรียนและครู ควรคำนึงถึงแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) ควรยึดหลักการและกระบวนการตามที่กำหนด ในเอกสารนี้
- ๒) ควรหลีกเลี่ยง การใช้การบ้านเป็นเครื่องมือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- ๓) ควรกำหนดปริมาณ ความยากง่ายให้พอเหมาะกับสภาพ และพื้นฐานของนักเรียนโดยไม่จำเป็นต้องให้เท่ากันทุกคนและต้องชัดเจน
- ๔) ควรหลีกเลี่ยงการใช้การบ้านเป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาการสอนไม่จบหลักสูตร
- ๕) ควรอำนวยความสะดวก และเตรียมการล่วงหน้า สำหรับ การบ้านที่ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์



- ๖) ควรจูงใจให้นักเรียนเห็นประโยชน์ และคุณค่าของการบ้าน
- ๗) ควรสร้างเสริมการบ้าน ให้มีลักษณะย่อย และท้าทาย ความถนัด ความสามารถ และความสนใจของนักเรียน
- ๘) ควรมอบหมายการบ้านหลายรูปแบบและไม่ซ้ำซาก
- ๙) ควรเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วม ในการกำหนด การบ้าน
- ๑๐) ควรหลีกเลี่ยงการใช้การบ้าน เป็นเครื่องมือในการลงโทษ นักเรียน



๑๐. สรุป

การบ้านเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน การมอบหมายการบ้านต้องมีการวางแผน และประสานงานร่วมกันทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ โดยยึดความแตกต่างของนักเรียนเป็นสำคัญ เพื่อเสริมทักษะ และประสบการณ์แก่นักเรียนให้ครบถ้วนตามจุดหมายและจุดประสงค์ของหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่มีความจำเป็นโดยขาดและมอบปฎิบัติอย่างชัดเจนในเบื้องต้น และให้การมอบหมายการบ้านเป็นส่วนหนึ่งในแผนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนด้วย



๑๐. สรุป

การบ้านเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน การมอบหมายการบ้านต้องมีการวางแผน และประสานงานร่วมกันทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ โดยยึดความแตกต่างของนักเรียนเป็นสำคัญ เพื่อเสริมทักษะ และประสบการณ์แก่นักเรียนให้ครบถ้วนตามจุดหมายและจุดประสงค์ของหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่มีความจำเป็นโดยขาดและมอบปฎิบัติอย่างชัดเจนในเบื้องต้น และให้การมอบหมายการบ้านเป็นส่วนหนึ่งในแผนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนด้วย



๑๐. สรุป

การบ้านเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน การมอบหมายการบ้านต้องมีการวางแผน และประสานงานร่วมกันทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ โดยยึดความแตกต่างของนักเรียนเป็นสำคัญ เพื่อเสริมทักษะ และประสบการณ์แก่นักเรียนให้ครบถ้วนตามจุดหมายและจุดประสงค์ของหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่มีความจำเป็นโดยขาดและมอบปฎิบัติอย่างชัดเจนในเบื้องต้น และให้การมอบหมายการบ้านเป็นส่วนหนึ่งในแผนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนด้วย





การดำเนินโครงการ
การศึกษาสภาพการณ์ของหน่วยงานการบำบัดในนักเรียน
ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

กระบวนการดำเนินงาน

[illegible]

กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาวิเคราะห์เนื้อหาและองค์ความรู้ ประเด็น
ด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี โดยดูจากเว็บไซต์ต่างๆ
และระดับการศึกษาทั้งหมด ๓๓ แห่ง (ทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาไทย)
เกี่ยวกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ได้ค้นพบเว็บไซต์ที่น่าสนใจ
ไว้ดังนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและสืบเสาะ
สืบค้นความรู้ ณ ต่อไป ซึ่งจะได้มาซึ่งความรู้ด้านความหมาย
ของสังคมศาสตร์ ดังสรุปต่อไปนี้ ประมวลข้อถกเถียงด้านสังคม
ศาสตร์และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

การดำเนินโครงการ
การศึกษาสถานการณ์ของหน่วยงานการบ้านในนักเรียน
ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

กระบวนการดำเนินงาน

[illegible]

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมการฝึกเขียนแบบร่างผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย
 กิจกรรมการเขียนแบบร่างผลิตภัณฑ์ โดยผู้เรียนจะนำแบบร่างผลิตภัณฑ์
 ที่คิดค้นขึ้นมาเขียนแบบร่างผลิตภัณฑ์ ๑๐ แบบ เพื่อหาแนวทาง และแนวคิด
 ในการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์จริง โดยกิจกรรมการฝึกเขียนแบบร่าง
 ผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและป้องกันข้อผิดพลาด
 ในการพัฒนา ๒. ต่อไป ซึ่งกิจกรรมการฝึกเขียนแบบร่างผลิตภัณฑ์
 ของผู้เรียนจะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการเขียนแบบร่าง
 ผลิตภัณฑ์ และมีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเขียนแบบร่างผลิตภัณฑ์

การดำเนินโครงการ
การศึกษาสภาพการณ์ของหน่วยงานบ้านในนักเรียน
ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

กระบวนการทำเนียบ

[illegible]

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมความรู้เป็นเอกสารจากวิทยากร ประเด็น
ความรู้ที่กลุ่ม ผู้รู้ และแกนนำ ได้สรุปจากบทวิเคราะห์ฯ
และประเด็นการพิจารณา ๓๒ ประเด็น เพื่อเป็นแนวทาง และแนวทาง
เป็นที่ยอมรับร่วมกันของทุกฝ่าย ให้ดำเนินการจัดทำเป็นบันทึก
ข้อตกลง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและประเมินผล
กับกิจกรรมที่ ๒ ต่อไป ซึ่งจะต้องดำเนินการด้วยความเหมาะสม
รอบคอบและยุติยุติการดำเนินการ ประเด็นที่พบว่าเป็นจุดประสงค์
ของงานนี้ และยังไม่มีการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์มีนโยบายสนับสนุน "การศึกษา
สหวิทยาการแบบบูรณาการร่วมกันให้นักเรียนระดับประถมศึกษา และ
มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย" (มจร.ฉบับที่ ๓)

[illegible]

ผลการวิจัยได้เสนอไว้เป็น ข้อเสนอแนะการวิจัยการศึกษาการ
 กระทบการเข้าถึงในเด็กเรียนระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
 ต่อบริเวณละแวกบ้าน (ผลรวมฉบับที่ ๔)

กิจกรรมที่ ๓. สัมมนาทางวิชาการ เพื่อถ่ายทอดผลงานการ
วิจัยและเผยแพร่ความรู้ใหม่แก่ปวงชน โดยคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ตาม
สามารถเผยแพร่ผลงานได้ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและประชาชนต่อไป

CO

นอกจากนี้ชาวโครเอเชียได้เสนอให้ใช้ภาษาชาวมาซิโดเนีย “การตั้งชื่อ
สถาปัตยกรรมของชนกลุ่มชาวบ้านให้เด็กเรียนระดับประถมศึกษา และ
นิทรรศการชาติของตนในนครตอนกลาง” (เอกสารฉบับที่ ๑)

[illegible]

ผลการวิจัยได้เสนอไว้ใน รายงานการวิจัยการศึกษาและพัฒนา
กลยุทธ์การเรียนรู้ออนไลน์เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี และ
สถาบันพัฒนาบุคลากร (ฉบับแก้ไขที่ ๑)

กิจกรรมที่ ๓ มีเนื้อหาทางวิชาการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ทาง
เกษตรกรรมและการทำไม้ให้เกษตรกร โดยความร่วมมือจากวิทยากรที่มีความรู้ ความ
สามารถเฉพาะเรื่องเกษตรกรรม เป็นวิทยากรในภาคการศึกษาชั้นประถมศึกษาด้วย

ผลการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาภาษาอังกฤษ “การศึกษาด้านการพัฒนารูปแบบการอ่านให้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย” (ผลการเก็บที่ ๓)

[illegible]

ผลการวิจัยได้เสนอไว้ใน รายงานการวิจัยการศึกษาผลกระทบ
ของนโยบายการนำเข้าสินค้าบริโภคนิยมต่อประเทศศึกษา และนโยบายศึกษา
ของคณะเศรษฐศาสตร์ (มีรายละเอียดที่ ๓)

กิจกรรมที่ ๓ มีผลมาจากการทำาง เพื่อพัฒนาคุณธรรมของ
 นักเรียนโดยการนำใจให้เปลี่ยน โดยความร่วมมือจากผู้บริหาร ครู
 สามารถลดระดับของการเป็นปัญหามาเป็นโอกาสในการพัฒนาคุณธรรมได้

นักศึกษาศึกษาผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียน 31 คน
ซึ่งได้แปลารพัฒนากิจกรรม 3 ตอน คือ

- [illegible]

จากการประชุมปฏิบัติการกลุ่ม ตามกรอบแนวคิดที่สำนักงาน
แต่ละกลุ่มได้จัดทำขึ้นว่า แนวทางการมอบหมายการบ้านให้ศิษย์
ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ซึ่งได้มี

นักการศึกษาผู้พิจารณาโรงเรียน คนผู้สอนและผู้บริหารของ รวม ๒๒ คน
ซึ่งได้แบ่งการสัมภาษณ์ออกเป็น ๓ ตอน คือ

๖. การทำปณิธานเป็นกิจวัตร และประกอบด้วยการทำใจให้สงบด้วยการปฏิบัติสมาธิภาวนาเป็นประจำทุกวัน การปฏิบัติสมาธิภาวนาเป็นวิธีที่จะช่วยให้จิตใจสงบและสามารถที่จะพิจารณาถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในจิตใจได้อย่างชัดเจน และเมื่อจิตใจสงบแล้ว การปฏิบัติสมาธิภาวนาเป็นประจำทุกวัน จะช่วยให้จิตใจสงบและสามารถที่จะพิจารณาถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในจิตใจได้อย่างชัดเจน และเมื่อจิตใจสงบแล้ว การปฏิบัติสมาธิภาวนาเป็นประจำทุกวัน จะช่วยให้จิตใจสงบและสามารถที่จะพิจารณาถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในจิตใจได้อย่างชัดเจน

จากผลประชุมปฏิบัติการกลุ่ม ตามกรอบแนวคิดที่กำหนด
แต่ละกลุ่มได้คิดค้นมา แนวทางการขยายผลการทำงานให้ไปถึง
ระดับโรงเรียนศึกษาและสนับสนุนให้ภาคเอกชนได้ตระหนักปราชญ์ ซึ่งได้แก่

นักการศึกษาผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนและผู้ปกครอง รวม ๖๑ คน
จึงได้แบ่งการพัฒนากายภาพเป็น ๓ ตอน คือ

- [illegible]

จากการประชุมกลุ่มปฏิรูปการคลัง สามารถเสนอแนวคิดที่ผ่าน
และตรงกันได้ในสี่ด้านว่า แนวทางการพัฒนาภาคการค้าน่าจะให้น้ำหนัก
ไปที่การรวมตัวกันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (เอสเอ็มอี) ซึ่งถ้า

[illegible]

คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| ๓. นายอัมรินทร์ เกษมศรีธรรม | ผู้ฝึกสอน |
| ๔. นายอรรถกร เกษมศรีธรรม | ผู้ฝึกสอน |
| ๕. นายอริยมงคล เกษมศรีธรรม | ผู้ฝึกสอน |
| ๖. นายอรรถกร เกษมศรีธรรม | ผู้ฝึกสอน |
| ๗. นายอรรถกร เกษมศรีธรรม | ผู้ฝึกสอน |
| ๘. นายอรรถกร เกษมศรีธรรม | ผู้ฝึกสอน |
| ๙. นายอรรถกร เกษมศรีธรรม | ผู้ฝึกสอน |
| ๑๐. นายอรรถกร เกษมศรีธรรม | ผู้ฝึกสอน |
| ๑๑. นายอรรถกร เกษมศรีธรรม | ผู้ฝึกสอน |
| ๑๒. นายอรรถกร เกษมศรีธรรม | ผู้ฝึกสอน |

คณะทำงานวางแผนการดำเนินโครงการ

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๙. นายจอน กับภรรยา | ไปงาน |
| ๑๐. นายเอี่ยม ไปดูหนัง | ของเพื่อนบ้าน |
| ๑๑. นางสุณีกับ น.ส.กิตติ์ | ของเพื่อนบ้าน |
| ๑๒. นายจอน กับพี่ | ของเพื่อนบ้าน |
| ๑๓. นายจอน กับนาง | ของเพื่อนบ้าน |
| ๑๔. นายจอนกับ น.ส.กิตติ์ | ของเพื่อนบ้าน |
| ๑๕. นายจอน กับนาง | ของเพื่อนบ้าน |
| ๑๖. นายจอนกับ น.ส.กิตติ์ | ของเพื่อนบ้าน |
| ๑๗. นายจอนกับ น.ส.กิตติ์ | ของเพื่อนบ้าน |
| ๑๘. นายจอนกับ น.ส.กิตติ์ | ของเพื่อนบ้าน |
| ๑๙. นายจอนกับ น.ส.กิตติ์ | ของเพื่อนบ้าน |
| ๒๐. นายจอนกับ น.ส.กิตติ์ | ของเพื่อนบ้าน |

โมเดลระบบการศึกษาและแหล่งความรู้วิชา เป็นการขยายกรอบแนวคิด การนำเอาเนื้อหาวิชาตามระดับการศึกษา และตามกลุ่มวิชา ทั้ง ๖ ตัวอย่าง โมเดลระบบการศึกษา (มีภาพหน้าที่ ๘ และหน้าที่ ๙)

คณะผู้เรียบเรียงโครงการ

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑. นายวิวัฒน์ เกษมแสนสุข | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายวิเศษ เกษมแสนสุข | ที่ปรึกษา |
| ๓. นายธีรเดช เกษมแสนสุข | ที่ปรึกษา |
| ๔. นายสมาน สัตกานนท์ | ที่ปรึกษา |
| ๕. นายสุวิทย์ จิตมณี | ที่ปรึกษา |
| ๖. นายคำพันธ์ สิริพานิช | ผู้อำนวยการนิเทศ |
| ๗. นายสุรเดช บุญสุข | ผู้อำนวยการนิเทศ |
| ๘. นายสมชาย เกษมแสนสุข | ผู้อำนวยการนิเทศ |

คณะกรรมการวางแผนการดำเนินโครงการ

- | | | |
|-------------|---------|---------|
| ๙. นกขมิ้น | นกขมิ้น | นกขมิ้น |
| ๑๐. นกขมิ้น | นกขมิ้น | นกขมิ้น |
| ๑๑. นกขมิ้น | นกขมิ้น | นกขมิ้น |
| ๑๒. นกขมิ้น | นกขมิ้น | นกขมิ้น |
| ๑๓. นกขมิ้น | นกขมิ้น | นกขมิ้น |
| ๑๔. นกขมิ้น | นกขมิ้น | นกขมิ้น |
| ๑๕. นกขมิ้น | นกขมิ้น | นกขมิ้น |
| ๑๖. นกขมิ้น | นกขมิ้น | นกขมิ้น |
| ๑๗. นกขมิ้น | นกขมิ้น | นกขมิ้น |
| ๑๘. นกขมิ้น | นกขมิ้น | นกขมิ้น |
| ๑๙. นกขมิ้น | นกขมิ้น | นกขมิ้น |
| ๒๐. นกขมิ้น | นกขมิ้น | นกขมิ้น |

ในองค์การระดับการศึกษาและระดับกลุ่มวิชา เป็นการกำหนดนโยบาย การดำเนินงานให้สอดคล้องตามระดับการศึกษา และตามกลุ่มวิชา หรือมี ศักยภาพ ในองค์การระดับการศึกษา (ขนาดกลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๒)

คณะผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ๑. นายวิชัย ขอนขอมสวน | ทีมวิศวกร |
| ๒. นายวิมลดา ภิรมย์พันธ์ | ทีมวิศวกร |
| ๓. นายเชื้อม ไชยบุญมีกิจ | ทีมวิศวกร |
| ๔. นายสมบ ด้วงคง | ทีมวิศวกร |
| ๕. นายสุชาติ จิตะสิทธิ์ | ทีมวิศวกร |
| ๖. นายศักดิ์ สิงห์ทอง | ผู้อำนวยการโครงการ |
| ๗. นายสุภาว บุญ-ทด | ผู้อำนวยการโครงการ |
| ๘. นายสมชาย แซ่กิม | เลขานุการโครงการ |

คณะทำงานวางแผนและการดำเนินโครงการ

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ๓๖. นายวิมล คุ้มทรัพย์ | ประธาน |
| ๓๗. นายธีรณ ไชยสุตธิดา | รองประธาน |
| ๓๘. นายสุชาติ วัฒนพิศล | โฆษก |
| ๓๙. นายอานันท์ สุทธิธ | คณะทำงาน |
| ๔๐. นายวิวัฒน์ ธรรมบาล | คณะทำงาน |
| ๔๑. นายทศนย์ชัย วิฑูรย์ | คณะทำงาน |
| ๔๒. นายวิวัฒน์ ภาณุมาศ | คณะทำงาน |
| ๔๓. นายทศพร วัฒนพิศล | คณะทำงาน |
| ๔๔. นายสุชาติ วัฒนพิศล | คณะทำงาน |
| ๔๕. นายสุชาติ วัฒนพิศล | คณะทำงาน |
| ๔๖. นายสุชาติ วัฒนพิศล | คณะทำงาน |
| ๔๗. นายสุชาติ วัฒนพิศล | คณะทำงาน |
| ๔๘. นายสุชาติ วัฒนพิศล | คณะทำงาน |
| ๔๙. นายสุชาติ วัฒนพิศล | คณะทำงาน |
| ๕๐. นายสุชาติ วัฒนพิศล | คณะทำงาน |

๔๓. นางธากาสินี จิตนวิโร
๔๔. นางพนธมัยย์ ปิณฑโธ
๔๕. นางพัทธร สัมมาพร

กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายเชิด ลาภไวโรจน์ | ๑๕. นายเจริญ เกษมธ |
| ๒. นายสมเดช สุวรรณเกษ | ๑๖. นายเจริญ เกษมธรรณวัฒน์ |
| ๓. นางสาวกาญจนาเคียม คุ้มราชกุล | ๑๗. นางสาวกาญจนา ชัยมงคล |
| ๔. นายสมชาย ลาภวิโรจน์ | ๑๘. นายสมชาย ภูมิปัญญา |
| ๕. นายสมคิด วัฒนธรรณ | ๑๙. นายสมคิด วัฒนธรรณ |
| ๑๐. นางสาวบุญศรีทองดี สุมาต | ๒๐. นายอชิรย์ ธรรมศิริ |
| ๑๑. นายสมาน ชาติสมาน | ๒๑. นายอชิรย์ ธรรมศิริ |
| ๑๒. นายสมชาย ภูมิปัญญา | ๒๒. นายอชิรย์ ธรรมศิริ |
| ๑๓. นางสาวกมลวิภา สุมาต | ๒๓. นายอชิรย์ ธรรมศิริ |
| ๑๔. นายสมชาย ภูมิปัญญา | ๒๔. นายอชิรย์ ธรรมศิริ |

สรุปทำงำนประจำปี ๒๕๕๖

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ๑. นายวิชาญ คุ้มรวมภักข | ๑๖. นายธีระม ใจบุญเรือง |
| ๒. นายประทีป ทองมาก | ๑๗. นายศานาภรณ์ สุขเกษม |
| ๓. นายวินัย รอดคำ | ๑๘. นายธีรเดช สีหาพงษ์ |
| ๔. นายสหชาติ เจริญชัย | ๑๙. นายสมยศ เมืองคำน้อย |

ผู้บริหารและครูที่ศึกษาร่วมกันฉบับ

๑. นายบุญชู ธรรม
๒. นายบุญศรี ธรรม
๓. นายบุญศรี ธรรม
๔. นายบุญศรี ธรรม
๕. นายบุญศรี ธรรม
๖. นายบุญศรี ธรรม
๗. นายบุญศรี ธรรม
๘. นายบุญศรี ธรรม
๙. นายบุญศรี ธรรม
๑๐. นายบุญศรี ธรรม

๑๙. นายทวิชต์ สุวรรณอักษร
๒๐. นายประพนธ์ หอมนาน
๒๑. นายสุวิทย์ ชูธรรมรักษ์

กลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย

- [illegible]

สรุปทำงำนปฐนประจันตมัน

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสวัสดิ์ สุวรรณอักษร | ๓. นายเปี่ยม ไชยบุญเรือง |
| ๒. นายประจักษ์ ขอนมมา | ๔. นายอรรถกมล สุทธกมล |
| ๕. นายวินัย รอดคำ | ๖. นายสุวิทย์ สิมพวงษ์ |
| ๗. นายสมชาย สิมพิลาชัย | ๘. นายสมยศ เมื่อนำนัย |

ผู้บริหารและคนที่พิจารณาต้นฉบับ

๑. มาชฌิมะ อชฌิม
๒. มาชฌิมะ อชฌิม
๓. มาชฌิมะ อชฌิม
๔. มาชฌิมะ อชฌิม
๕. มาชฌิมะ อชฌิม
๖. มาชฌิมะ อชฌิม
๗. มาชฌิมะ อชฌิม
๘. มาชฌิมะ อชฌิม
๙. มาชฌิมะ อชฌิม
๑๐. มาชฌิมะ อชฌิม

๑๓. นางสาวกัญจน์ วัฒนวิเศษ
๑๔. นางพนมณีย์ วัชรโธ
๑๕. นางสุภาวดี สืบทรัพย์

กลุ่มวิจัยนวัตกรรมการตลาดออนไลน์

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายอภัย อภัยโพธิ์ | ๑๕. นายเจริญ นิลเกษ |
| ๒. นายสมเดช สุขประเสริฐ | ๑๖. นายเจริญ นิลเกษรวโรจน์ |
| ๓. นางสาวกนกนิตติ์ สุขประเสริฐ | ๑๗. นายสุภาวดี นิลเกษ |
| ๔. นายวราวุธ อภัยโพธิ์ | ๑๘. นายสุภาวดี นิลเกษ |
| ๕. นายสมเดช นิลเกษ | ๑๙. นายสมเดช นิลเกษ |
| ๑๐. นายสุภาวดี นิลเกษ | ๒๐. นายปรีดี นิลเกษ |
| ๑๑. นายสมเดช นิลเกษ | ๒๑. นายปรีดี นิลเกษ |
| ๑๒. นายสมเดช นิลเกษ | ๒๒. นายปรีดี นิลเกษ |
| ๑๓. นายสมเดช นิลเกษ | ๒๓. นายปรีดี นิลเกษ |
| ๑๔. นายสมเดช นิลเกษ | ๒๔. นายปรีดี นิลเกษ |
| ๑๕. นายสมเดช นิลเกษ | ๒๕. นายปรีดี นิลเกษ |
| ๑๖. นายสมเดช นิลเกษ | ๒๖. นายปรีดี นิลเกษ |
| ๑๗. นายสมเดช นิลเกษ | ๒๗. นายปรีดี นิลเกษ |
| ๑๘. นายสมเดช นิลเกษ | ๒๘. นายปรีดี นิลเกษ |
| ๑๙. นายสมเดช นิลเกษ | ๒๙. นายปรีดี นิลเกษ |
| ๒๐. นายสมเดช นิลเกษ | ๓๐. นายปรีดี นิลเกษ |

คณะทำงานปฏิรูปประเทศด้านอุป

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ๑. นายศักดิ์ สุวรรณอักษร | ๓. นายเชิด ใตบุญเรือง |
| ๒. นายประจักษ์ ทองมาก | ๔. นายอรรถพรณี สุขเกษ |
| ๕. นายวินัย รอดคำ | ๖. นายสำราญ สีทองดี |
| ๗. นายสหชาติ เจริญชัย | ๘. นายสมบัติ เมื่อนาคะ |

สืบรักษาและคงที่พิจารณาอันฉบับ

๑. นายอนุช เรณูยา
๒. นายสุชาติ นิลนพ
๓. นายบุญทวี แสนสวัสดิ์
๔. นายจักรกริช นิลนพ
๕. นายสุวิทย์ สมหมายดี
๖. นางสาวบุญดี พรมพวน
๗. นายสุวิทย์ พันธุ์งาม
๘. นางสาวจันทิมา นิลนพ
๙. นางสาวจันทิมา นิลนพ
๑๐. นายสุวิทย์ นิลนพ
๑๑. นายสุวิทย์ นิลนพ
๑๒. นายสุวิทย์ นิลนพ
๑๓. นายสุวิทย์ นิลนพ
๑๔. นายสุวิทย์ นิลนพ
๑๕. นายสุวิทย์ นิลนพ
๑๖. นายสุวิทย์ นิลนพ
๑๗. นายสุวิทย์ นิลนพ
๑๘. นายสุวิทย์ นิลนพ
๑๙. นายสุวิทย์ นิลนพ
๒๐. นายสุวิทย์ นิลนพ



ในการมอบหมายการบ้านให้นักเรียนนั้น ควรมีการวางแผนร่วมกันของครูก่อนที่จะมอบการบ้าน ควรมอบการบ้านให้ตรงจุดบทพหุของนักเรียนคนอ่อนคัดไทยก็ควรได้รับการคัดเพิ่มเติม การบ้านตอนปิดภาคเรียนควรให้นักเรียนเป็นคนเลือกเอง แต่อยู่ภายใต้ ข้อตกลงร่วมกันกับครู และเวลาที่ใช้ในการทำการบ้านนั้น ควรแตกต่างกัน เช่น ในระดับประถมศึกษาไม่ควรเกินชั่วโมงครึ่งในแต่ละวัน

(ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ อธิบดีกรมวิชาการ ให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๓๑)

