

๕๔
11/11/๒๕๖๑
11/11/๒๕๖๑



ระเบียบการกระทรวงวัฒนธรรม

ว่าด้วยการลาของข้าราชการ

พ. ศ. ๒๕๓๙

DCID LIBRARY



0000032785

๓๕๕.๖๖

๓๕๕๖

๔.๑



52

๐/ 18973 - 18974

๐/ 852.66

๐3237



ระเบียบการกระทรวงธรรมการ

ว่าด้วยการลาของข้าราชการ

พ. ศ. ๒๔๗๘

พิมพ์ที่โรงเรียนช่างพิมพ์ วิกังเวช



วันที่

เลขทะเบียน ๐/ 18973 ๓.1

..เรียกหนังสือ ๐/ 852.66 ๐3237

ระเบียบการกระทรวงการ ว่าด้วยการลาของข้าราชการ

พ. ศ. ๒๔๗๗

ด้วย กระทรวงการ เห็นสมควร แก่ ให้ ระเบียบการ ว่าด้วย การ ลา
หยุดราชการเสียใหม่ เพื่อความเรียบร้อย และ สดวกถนัดขึ้น
ได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

การลาป่วย

๑. ข้าราชการจะลาหยุดราชการ เพื่อรักษาตัว เมื่อ มี อาการ ป่วย
โดยได้รับ เงิน เดือน มีกำหนดทั้งสิ้น ใน ปี หนึ่ง ได้ดังนี้

(๑) การเจ็บป่วยตามธรรมดาไม่เกิน ๖๐ วัน แต่ใน
กรณี ที่ จำเป็น กระทรวง อาจ อนุญาต ให้ ลา ต่อ ไป ได้ อีก ไม่เกิน ๖๐ วัน.

(๒) การเจ็บป่วย เพราะ ประสพอันตราย ใน ขณะ ปฏิบัติราชการ
ในหน้าที่ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน.

๒. การลาป่วย ตั้งแต่ ๓๐ วัน ขึ้นไป ต้อง มี ใบตรวจ ของ แพทย์

ปริญญา หรือแพทย์ ปรวภาคินยบัตร หรือแพทย์ ซึ่งผู้บังคับบัญชา
ของผู้ลานั้นเห็นชอบด้วย แนนไปกัยใบลาป่วย.

๓. ใบลาป่วยให้ใช้ตามแบบที่กำหนดไว้ข้างท้ายระเบียบ การนี้
ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ถ้าเกินอำนาจผู้บังคับบัญชา ก็จัก
ต้องนำเสนอตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นที่มีอำนาจอนุญาตได้.

๔. ถ้าผู้บังคับบัญชามีความประสงค์จะ สอย สอน อาการ บัวยของ
ผู้ใด จะจักแพทย์ไปตรวจก็ได้.

๕. ใบลาป่วยจะ ต้องยื่นต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที นอกจาก
เหตุสุดวิสัย จะยื่นไม่ทันก็ กียอมผ่อนผันให้ยื่นภายหลังได้ แต่
ต้องพยายามส่งใบลาป่วยให้เร็วที่สุด.

๖. การหยุดราชการเพราะป่วย สำหรับคนงาน หรือลูกจ้าง ต้อง
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของหัวหน้างาน แผนกที่ผู้นั้น ับราชการอยู่.

การลาภิจส่วนตัวและพักผ่อน

๗. ข้าราชการจะลาภิจ ส่วนตัว หรือลาพักผ่อนโดยได้รับเงินเดือน
มีกำหนดทั้งสิ้นใน ปีหนึ่งได้ดังนี้.

(๑) ลาภิจ ส่วนตัวหรือลาพักผ่อนตาม ขรรรรมคาไม่เกิน ๔๕
วัน แต่ในปีที่เริ่มเข้ารับราชการจะลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน.

(๒) ลาไปในประเทศใกล้เคียงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน
จะลาเพิ่มจากลาตามธรรมดาได้ อีกไม่เกิน ๓๐ วัน.

(๓) ลาไปในประเทศยุโรปหรืออเมริกา จะลาเพิ่มจาก
ลาตามธรรมดาได้ อีกไม่เกิน ๑๒๐ วัน.

การลาไปต่างประเทศตามข้อ (๒) — (๓) นี้ ต้องมีเหตุ
ผลอันสมควรและจะต้องเป็นข้าราชการไทย รับราชการในประเทศไทย
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี.

๘. ข้าราชการไทยที่ประจำการอยู่ในต่างประเทศครบระยะเวลา
๕ ปี จะลาเพื่อเยี่ยมบ้านในประเทศสยามไทยได้รับเงินก้อนได้คราว
หนึ่งมีกำหนดดังนี้.

(๑) ประเทศยุโรปและอเมริกา ไม่เกิน ๑๕๐ วัน.

(๒) ประเทศอื่นๆ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน.

๙. การลาถึงส่วนตัวหรือลาพักผ่อนนี้ ผู้บังคับบัญชาจะอนุญาต
ตามข้อลาหรือไม่น้อยกว่าที่ขอลา หรือจะไม่อนุญาตก็ได้ แล้วแต่
จะเห็นสมควร.

๑๐. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาถึงส่วนตัวหรือลาพักผ่อนยังไม่
ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาจะสั่งระงับ
การลาเสีย และเรียกตัวเข้ารับราชการก็ได้.

๑๑. ผู้ลาถึงหรือลาพักผ่อน ต้องลาต่อผู้บังคับบัญชาโดย

ทรงของตน และต้องรอนกว่าจะได้รับอนุญาตก่อน จึงจะลาหยุด
ราชการได้ เว้นแต่ลาโดยกิจจำเป็นเกิดขึ้นโดยมิทัน จึงอนุญาต
ให้หยุดราชการได้ทันที แต่ต้องพยายามส่งใบลาโดยเร็วที่สุด

๑๒. ใบลาหรือพักร้อน จะต้องทำตามแบบที่กำหนดไว้ใน
ท้ายระเบียบนี้ และต้องนำเสนอจนถึงผู้บังคับบัญชาชั้นที่มีอำนาจ
จะอนุญาตให้ลาได้ เพื่อผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาส่งอนุญาตต่อไป

๑๓. ข้าราชการผู้ใดมีความประสงค์จะลาออกไปนอกราชอาณาจักร
เขต สำหรับส่วนกลางให้ขออนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
ส่วนภูมิภาคให้ข้าหลวงประจำจังหวัดส่งอนุญาตได้

๑๔. ข้าราชการเขียยานาญซึ่งมีความประสงค์จะออกไปต่าง
ประเทศ สำหรับส่วนกลางให้รายงานให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ทรา
ส่วนภูมิภาคให้รายงานข้าหลวงประจำจังหวัด

การลาอุปสมบท

๑๕. ข้าราชการที่ยังมิได้อุปสมบท จะลาอุปสมบทได้โดยได้
ร้ยเงินเก็บที่มีกำหนดไม่เกิน ๑๒๐ วัน การขออนุญาตลาให้ใช้ตาม
แบบในท้ายระเบียบนี้

๑๖. ข้าราชการผู้ใดจะลาอุปสมบทในศกใด ต้องเสนอใบลา
ชี้แจงแสดงความประสงค์ และเสนอตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่า

การกระทรวง เพื่อรับอนุญาตต่อไป ทั้งนี้ต้องเสนอถึงกระทรวง
ก่อนวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ศกนั้น (ใบอนุญาตอุปสมบทให้ใช้ตามแบบ
ข้างท้ายระเบียบการนี้).

๑๗. ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท ถ้าลาสิกขาบทเมื่อ
ใดให้ยื่นรายงานตามแบบในท้ายระเบียบการนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาโดย
ตรงทราบภายใน ๗ วัน.

การลาเข้าระคมราชการทหาร

๑๘. ข้าราชการที่ออกเรียกเข้าระคมราชการทหาร ต้องรายงาน
ต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายระคมเป็นต้น
ไป และลาไปเข้าระคมตามวันเวลาในหมายระคมนั้น.

๑๙. เวลาที่เข้าระคมราชการทหารนี้ ให้ได้รับเงินเดือนเต็ม

๒๐. เมื่อกลับจากเข้าระคมราชการทหารแล้วให้รับเข้าราชการ
ตามตำแหน่งเดิม และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ.

การลาไปศึกษาวิชาต่างประเทศ

๒๑. การลาไปศึกษาวิชาต่างประเทศนั้น ต้องปฏิบัติตาม
ระเบียบซึ่งคณะรัฐมนตรีได้กำหนดไว้โดยเฉพาะแล้ว.

๒๒. การจ่ายเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาวิชาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

การนับวันลา

๒๓. ถ้ามีการมอบหน้าที่การงาน ให้นับวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันมอบเป็นต้นไป ถ้ามอบกันภายหลังเที่ยง ให้นับเริ่มต้นตั้งแต่วันรุ่งขึ้น.

วันลาเป็นชนบทหรือเขตท้องที่อื่นก่อนรับมอบหน้าที่การงาน ถ้ามอบภายหลังเที่ยง ให้ถือวันนั้นเป็นวันหมดเขต.

๒๔. ถ้าวันหยุดราชการต่อเนื่องกันวันลา ให้นับวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันเลิกสำนักงาน ถ้าวันหยุดราชการต่อเนื่องหลังวันลา ให้นับวันก่อนหยุดราชการเป็นวันหมดเขต.

๒๕. ถ้าวันหยุดราชการตกอยู่ในระหว่างกลางวันลา ต้องนับวันหยุดราชการนั้นด้วย.

ก. ถ้าก่อนวันหยุดราชการและหลังวันหยุดราชการ ผู้ลาได้ลาในลักษณะเดียวกัน เช่น ลาทั้งส่วนทวีทั้ง ๒ ตอน เป็นต้น ให้นับวันหยุดราชการเป็นวันลาด้วย.

ข. ถ้าก่อนวันหยุดราชการและหลังวันหยุดราชการ ผู้ลาได้ลาคนละลักษณะ เช่น ทอนแรกลาทั้งส่วนทวี ทอนหลังลาด้วย

ไม่นับวันหยุดราชการเป็นวันลาด้วย สำหรับกรณีนี้ต้องเป็นที่เข้าใจว่าในระหว่างวันหยุดราชการนั้น ผู้ลาพร้อมที่จะมารับราชการได้เสมอ ถ้าทางราชการต้องประสงค์ให้มารับราชการ

๒๖. ข้าราชการที่ถูกเรียกกลับเข้ารับราชการในระหว่างลา นั้นให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันก่อนวันเดินทางกลับ และวันราชการเริ่มนับตั้งแต่วันออกเดินทางกลับเป็นต้นไป

๒๗. ในระหว่างวันหยุดภาคเรียนของโรงเรียนรัฐบาลซึ่งทางการได้กำหนดไว้แล้ว สำหรับครู ถือว่าเป็นวันประจำทำงานตามปกติ.

อำนาจในการอนุญาต

๒๘. อำนาจการอนุญาตให้เป็นไปตามกำหนดดังนี้

(ก) ส่วนกลาง

(๑) ข้าราชการในโรงเรียน ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่อนุญาตได้สำหรับบวชบิณฑิ ๑๕ วัน ลาภีและพักผ่อนบิณฑิ ๑๐ วัน หัวหน้ากองอนุญาตได้อีกสำหรับบวชบิณฑิ ๒๐ วัน ลาภีและพักผ่อนบิณฑิ ๑๕ วัน อธิบดีอนุญาตได้อีกสำหรับบวชบิณฑิ ๒๕ วัน ลาภีและพักผ่อนบิณฑิ ๒๐ วัน ที่อากานั้นเจ้ากระทรวงเป็นผู้อนุญาต.

ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ หัวหน้ากองอนุญาตได้สำหรับบวชบิณฑิ ๑๕ วัน ลาภีและพักผ่อนบิณฑิ ๑๐ วัน อธิบดีอนุญาตได้อีก

สำหรับวัย ๒๕ วัน ลากิจและพักผ่อนบด ๒๐ วัน ต่อจากนั้น
เจ้ากระทรวงเป็นผู้อนุญาต.

(๒) ข้าราชการสังกัดกรม หัวหน้าแผนกอนุญาตให้สำหรับ
วัยบด ๑๕ วัน ลากิจและพักผ่อนบด ๑๐ วัน หัวหน้าของ
อนุญาตให้อีกสำหรับวัยบด ๒๐ วัน ลากิจและพักผ่อนบด ๑๕ วัน
อธิบดีอนุญาตให้อีกสำหรับวัยบด ๒๕ วัน ลากิจและพักผ่อนบด
๒๐ วัน ต่อจากนั้นเจ้ากระทรวงเป็นผู้อนุญาต.

หัวหน้าแผนก หัวหน้าของอนุญาตให้สำหรับวัยบด ๑๕ วัน
ลากิจและพักผ่อนบด ๑๐ วัน อธิบดีอนุญาตให้อีกสำหรับวัยบด
๒๐ วัน ลากิจและพักผ่อนบด ๑๕ วัน ต่อจากนั้นเจ้ากระทรวง
เป็นผู้อนุญาต.

หัวหน้ากอง อธิบดีอนุญาตให้สำหรับวัยบด ๒๐ วัน ลากิจ
และพักผ่อนบด ๑๕ วัน ต่อจากนั้นเจ้ากระทรวงเป็นผู้อนุญาต.

(๓) ข้าราชการชั้นปลัดกระทรวง, อธิบดี, และเลขาธิการ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นผู้อนุญาต.

(๔) ข้าราชการสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อธิการบดี
อนุญาตให้สำหรับวัยบด ๒๐ วัน ลากิจและพักผ่อนบด ๑๕ วัน
ต่อจากนั้นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นผู้อนุญาต.

สำหรับระเบียบภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยนั้น อธิการบดีจะ

กำหนดให้หัวหน้าคณะ หรือพนักงานชั้นรอง ๆ ลงไป อนุญาตโดยมี
กำหนดข้อโลมตามระเบียบการนักใต้ แต่รวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินอัตรา
ที่กำหนดไว้ข้างบน

สำหรับอธิการบดี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงธรรมการเป็นผู้อนุญาต.

(ข) ส่วนภูมิภาค

(๑) ข้าราชการในโรงเรียน ครูใหญ่โรงเรียนประจำอำเภอ
อนุญาตได้สำหรับช่วยบ้ละ ๕ วัน ลาภีรและพักผ่อนบ้ละ ๕ วัน
กรรมการอำเภออนุญาตได้อีก สำหรับช่วยบ้ละ ๑๕ วัน ลาภีรและ
พักผ่อนบ้ละ ๑๐ วัน นายอำเภออนุญาตได้อีก สำหรับช่วยบ้ละ
๒๐ วัน ลาภีรและพักผ่อนบ้ละ ๑๕ วัน ข้าราชการประจำจังหวัด
อนุญาตได้อีก สำหรับช่วยบ้ละ ๒๐ วัน ลาภีรและพักผ่อนบ้ละ
๑๕ วัน ต่อจากนั้นเจ้ากระทรวงเป็นผู้อนุญาต.

(๒) ครูใหญ่โรงเรียนอำเภอ กรรมการอำเภอ อนุญาตได้
สำหรับช่วยบ้ละ ๑๕ วัน ลาภีรและพักผ่อนบ้ละ ๑๐ วัน นาย
อำเภอ อนุญาตได้อีก สำหรับช่วยบ้ละ ๒๐ วัน ลาภีรและพักผ่อน
บ้ละ ๑๕ วัน ข้าราชการประจำจังหวัด อนุญาตได้อีก สำหรับช่วย
บ้ละ ๒๕ วัน ลาภีรและพักผ่อนบ้ละ ๒๐ วัน ต่อจากนั้นเจ้า
กระทรวงเป็นผู้อนุญาต.

(๓) เสนอแผนแผนกกรรมการอำเภอ กรรมการอำเภออนุญาต
ไต่สำหรับช่วยบ้ละ ๑๕ วัน ลาภีและพักผ่อนบ้ละ ๑๐ วัน นาย
อำเภออนุญาตไต่อีก สำหรับช่วยบ้ละ ๒๐ วัน ลาภีและพักผ่อน
อีกบ้ละ ๑๕ วัน ข้าหลวงประจำจังหวัดอนุญาตไต่อีก สำหรับช่วย
บ้ละ ๒๕ วัน ลาภีและพักผ่อนบ้ละ ๒๐ วัน ที่ชากนั้น เจ้า
กระทรวงเป็นผู้อนุญาต.

(๔) กรรมการอำเภอ นายอำเภออนุญาตไต่ สำหรับช่วย
บ้ละ ๑๕ วัน ลาภีและพักผ่อนบ้ละ ๑๐ วัน ข้าหลวงประจำ
จังหวัดอนุญาตไต่อีก สำหรับช่วยบ้ละ ๒๐ วัน ลาภีและพักผ่อน
บ้ละ ๑๕ วัน ที่ชากนั้น เจ้ากระทรวงเป็นผู้อนุญาต.

(๕) ข้าราชการโรงเรียนจังหวัด ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่
อนุญาตไต่ สำหรับช่วยบ้ละ ๑๕ วัน ลาภีและพักผ่อนบ้ละ ๑๐ วัน
กรรมการจังหวัดอนุญาตไต่อีก สำหรับช่วยบ้ละ ๒๐ วัน ลาภีและ
พักผ่อนบ้ละ ๑๕ วัน ข้าหลวงประจำจังหวัดอนุญาตไต่อีก สำหรับ
ช่วยบ้ละ ๒๕ วัน ลาภีและพักผ่อนบ้ละ ๒๐ วัน ที่ชากนั้น
เจ้ากระทรวงเป็นผู้อนุญาต.

(๖) ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่โรงเรียนจังหวัด กรรมการ
จังหวัดอนุญาตไต่ สำหรับช่วยบ้ละ ๑๕ วัน ลาภีและพักผ่อนบ้ละ
๑๐ วัน ข้าหลวงประจำจังหวัดอนุญาตไต่อีก สำหรับช่วยบ้ละ ๒๐ วัน
ลาภีและพักผ่อนบ้ละ ๑๕ วัน ที่ชากนั้น เจ้ากระทรวงเป็นผู้อนุญาต.

ระเบียบการกระทรวงธรรมการว่าด้วยการทูลเกล้าถวายการทูลเกล้าถวายการ พ.ศ. ๒๔๗๕
แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๘๑ (ฉบับที่ ๑)

กระทรวงธรรมการ เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการกระทรวงธรรมการว่าด้วยการทูลเกล้าถวายการ พ.ศ. ๒๔๗๕ เพื่อให้เหมาะสมแก่กาลสมัย จึงได้แก้ไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕ (ข) (๗) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

" ข้อ ๒๕ (ข) (๗) เสนอแนะกรมการจังหวัด กรมการจังหวัดผู้ช่วยอนุญาตให้สำหรับป่วยปีละ ๑๐ วัน ลากิจและพักผ่อนปีละ ๕ วัน กรมการจังหวัดอนุญาตได้อีก สำหรับป่วยปีละ ๑๕ วัน ลากิจและพักผ่อนปีละ ๑๐ วัน ข้าหลวงประจำจังหวัดอนุญาตได้อีก สำหรับป่วยปีละ ๑๕ วัน ลากิจและพักผ่อนปีละ ๑๕ วัน ต่อจากนั้นเจ้ากระทรวงเป็นผู้อนุญาต "

๒. ให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕ (ข) (๘)

" ข้อ ๒๕ (ข) (๘) กรมการจังหวัดผู้ช่วย กรมการจังหวัด อนุญาตให้สำหรับป่วยปีละ ๑๕ วัน ลากิจและพักผ่อนปีละ ๑๐ วัน ข้าหลวงประจำจังหวัดอนุญาตได้อีก สำหรับป่วยปีละ ๒๕ วัน ลากิจและพักผ่อนปีละ ๒๐ วัน ต่อจากนั้นเจ้ากระทรวงเป็นผู้อนุญาต "

๓. ให้แก้ไขข้อ ๒๕ (ข) (๘) เดิม เป็นข้อ ๒๕ (ข) (๙)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป.

วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๔๘๑.

(ลงนาม) โกวิทภักษ์วงศ์

สั่งราชการทูตพระมณฑล

สำเนาอันถูกต้อง

Handwritten signature

เอก พิมพ์

Handwritten signature



(๑) เสนอแผนกกรรมการจังหวัด กรรมการจังหวัดอนุญาต
ได้ สำหรับบวชบิณฑิ ๑๕ วัน ลาภกิจและพักผ่อนบิณฑิ ๑๐ วัน
ข้าหลวงประจำจังหวัดอนุญาตได้ อีก สำหรับบวชบิณฑิ ๒๕ วัน ลาภกิจ
และพักผ่อนบิณฑิ ๒๐ วัน ทั้งจากนั้นเจ้ากระทรวงเป็นผู้อนุญาต.

(๔) กรรมการจังหวัด ข้าหลวงประจำจังหวัดอนุญาตได้
สำหรับบวชบิณฑิ ๒๐ วัน ลาภกิจและพักผ่อนบิณฑิ ๑๕ วัน ทั้งจาก
นั้นต้องรับอนุญาตจากกระทรวง.

๒๙. การลาไปศึกษาวิชาต่างประเทศ เจ้ากระทรวงเป็นผู้อนุญาต

ข้อพิเศษ

๓๐. การลาหยุดราชการ เพราะ บวช หรือลาภกิจ ส่วนตัวของ
ข้าราชการ วิสามัญ ให้ใช้บังคับตามระเบียบการนี้ โดยอนุโลม.

๓๑. ถ้าวันลาเกิน อำนาจผู้บังคับบัญชาจะ อนุญาตได้ และ
จะต้องเสนอขอ อนุญาตผู้บังคับบัญชาชั้น สูงกว่า ลาภกิจชั้น ให้ผู้บังคับ
บัญชาชั้น ต่อก่อนติด เสนอความเห็น เพื่อ ประกอบ การ พิจารณาต่อไปด้วย.

๓๒. ให้ยกเลิกระเบียบการ กระทรวงกรรมการ ว่าด้วยการ ลาหยุด
ราชการ พ.ศ. ๒๔๖๕ และให้ใช้ระเบียบการนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป.

วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๗๗

ผู้คนธวิเทศศึกษากร

สั่งราชการแทนรัฐมนตรี

(แบบใบลาป่วยหรือลาภารกิจระยะและพักผ่อน)

เขียนที่ _____

(วันเดือน พ.ศ.) _____

เรื่อง _____

จาก _____

ถึง _____

ท่วยข้าพเจ้า (อ้างเหตุที่ต้องหยุด) _____

เพราะฉะนั้น ข้าพเจ้าขอลาหยุดราชการ

วัน นับแต่วันที่

เดือน

พ.ศ.

ถึงวันที่

เดือน

พ.ศ.

ในพ.ศ.นี้ข้าพเจ้า

ได้กลับมาแล้วคือ บัวย

วัน ลาภารกิจหรือพักผ่อน

วัน

ขอแสดงความนับถือ

(แบบใบลาอุปสมบท)

เขียนที่

(วัน เดือน พ.ศ.)

เรื่อง

จาก

ถึง

ด้วยข้าพเจ้าเกิดวันที่

เดือน

พ.ศ.

เป็นบุตร

บิดา

มารดา

มีคำทูล

ขานเกิดตำบล

อำเภอ

จังหวัด

เวลานี้ อยู่ ที่ ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

บิดาข้าพเจ้ามีนามว่า

มี นามสกุลว่า

จะอุปสมบทที่วัด

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ในสำนัก

อธิษฐาน

กำหนดวันที่

เดือน

พ.ศ.

เพราะฉะนั้นข้าพเจ้าขอลาหยุดราชการมีกำหนด

วัน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ. ศ.
 ถึงวันที่ เดือน พ. ศ. เมื่อ
 ไปคณุญาตแล้ว ขอรับประทานใบสุทธิ เพื่อแสดงแก่พระอุปัชฌาย์
 ทวีย.

ขอแสดงความนับถือ



(แบบใบอนุญาตอุปสมบท)

ตามท

กราบถวายบังคมลาด้วย มีศรัทธา ออกสำหระ จะ บรรพชาอุปสมบทใน พระพุทธ
ศาสนา นั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดผู้ มีนามข้างท้ายนี้ เห็น
เป็นการสมควรแล้ว จึงเป็น อัน พระราชทาน พระบรม ราชานุญาตให้ ลา
อุปสมบทได้ ตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ
พระราชทานพระบรม ราชานุญาตให้เข้าราชการ ลาอุปสมบท พุทธศักราช
๒๔๗๘ ขอพระ สังฆมท ได้ รับ อารานาให้ บรรพชา อุปสมบทจง เชิด ว่าผู้
นี้ไม่ เกยวข้องในราชการแล้ว พระ ข้าราชการอารยผู้ให้ บรรพชาอุปสมบท
จงปราศจาก รังเกียจ เทอญ อย่า กัด ความผิด เพราะให้ บรรพชา อุปสมบท
แก่ ราชภักดิ์ ขณนี้ เลย สิ้น บรรพชาโทษแล้ว ทรงพระ กรุณา ฝากให้
อนุเคราะห์ ทักว.

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

วันที่

(แบบขอกลับเข้ารับราชการเมื่อลาสิกขาบทแล้ว)

เขียนที่ _____

(วัน เดือน พ.ศ.) _____

A
เรื่อง _____

จาก _____

ถึง _____

ด้วย ตามที่ ข้าพเจ้าได้ ลาอุปสมบท ณ _____ ข้าพเจ้าได้ อุปสมบทเมื่อ
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ได้ ลาสิกขาบทแล้ว เมื่อ วันที่ _____ เดือน _____

พ.ศ. _____ รวม เวลา อุปสมบท _____ วัน ในระหว่าง
อุปสมบท ข้าพเจ้าได้ ศึกษา คัมภีร์ _____

บัดนี้ ข้าพเจ้า ขอ กลับเข้ารับราชการในหน้าที่ต่อไป ตามเดิม
ขอแสดงความนับถือ

(หมายเหตุ—ระหว่าง อุปสมบทได้ ศึกษาอะไรบ้าง ได้ผลอย่างไร บอก
ให้ละเอียด)

(ตำนาน)

ที่ ข. ๒๘๒๑/๒๔๗๔

กรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓๑ กรกฎาคม ๒๔๗๔

เรื่อง ระเบียบการ อนุญาตให้ ข้าราชการ ลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ
จาก เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี
ถึง รัฐมนตรีว่าการ กระทรวง อธิการ

ด้วย กระทรวง การคลัง ได้ขอ ระเบียบ กระทรวง การคลัง เรื่อง
การ จ่าย เงิน เกื้อหนุนระหว่างลาของ ข้าราชการ พลเรือน และ ทหาร การ ที่
ได้ วัณ อนุญาตให้ ลาไป ศึกษา วิชา ณ ต่างประเทศ โดยอาศัย อำนาจ ตาม
ความ ใน มาตรา ๑๓ แห่ง พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการ จ่าย เงิน เกื้อหนุน
ระหว่างลาของ ข้าราชการ พลเรือน และ ทหาร การ พ.ศ. ๒๔๗๔ (ทั้ง ได้
แนบ มา พร้อม กับ หนังสือ)

คณะ รัฐมนตรี จึง ได้ ประชุมปรึกษาลงมติ เมื่อ วันที่ ๒๔ เดือน
ให้ วัง ระเบียบการ อนุญาตให้ ข้าราชการ พลเรือน และ ทหาร ไป ศึกษา
วิชา ณ ต่างประเทศ ขึ้นไว้ คือ

ข้าราชการ ที่ พึง ได้ วัณ อนุญาตให้ ลาไป ศึกษา วิชา เพิ่ม เติม ณ ต่าง

ประเทศไทยทุน ส่วนตัวหรือทุนของมูลนิธิใดๆซึ่งไม่ใช่ทางการ จักส่งนั้น
จะอนุญาตได้โดยลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ได้รับเงินเกินไม่เกิน ๑๕๐ บาท
๒. มีอายุ ถึงวันกำหนดที่จะไปศึกษาไม่เกิน ๓๐ ปี บริบูรณ์
และมีร่างกาย สมบูรณ์ ซึ่งแพทย์ของ ก.พ. ตรวจรับรอง
๓. มีวันราชการ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์
๔. มีความประพฤติดี และมีความสามารถในการงาน เป็น
อย่างดี
๕. วิชาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมนั้น จะเป็นประโยชน์แก่หน้าที่
ราชการ
๖. จะไม่เป็นการเสียหายแก่หน้าที่ราชการ
๗. จะต้องได้ทำความตกลงกับ ก.พ. และ อยู่ในความควบคุม
ของ ก.พ.
๘. เพื่อเป็นหลักการพิจารณาของ ก.พ. ในการที่จะให้ความ
ตกลงกับเจ้ากระทรวง จะต้องทำบันทึก
 - (ก) แสดงว่ามีความประพฤติดี และมีความสามารถเป็นอย่างดี
 - (ข) ผู้นั้นมีความรู้ภาษาต่างประเทศเพียงใด
 - (ค) แสดงการพิจารณาเห็นชอบในการศึกษาที่ผู้ จะลาไปศึกษา
เพิ่มเติมแล้ว โดยประการใด

(ง) กิจการที่ผู้ลาปฏิบัติอยู่ขณะนั้น และวิชาที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม นั้นจะเป็นประโยชน์แก่หน้าที่ราชการเพียงไร

(จ) กำหนดเวลาศึกษาที่เจ้ากระทรวงจะยอมอนุญาตให้ลาได้

(ฉ) ประเทศที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมนั้นที่ไหน การจ่ายเงินสำหรับการศึกษานั้นจะจ่ายโดยทางอย่างไร และใครจะต้องรับผิดชอบในเรื่องนี้บ้าง

จึงแจ้งมาเพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงนาม) ทิเรก ชัยนาม

รักษาการแทน

ระเบียบกระทรวงการคลัง

เรื่องการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและ
ตุลาการ ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาวิชาต่างประเทศ
ออกตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ

พ. ศ. ๒๔๗๘



อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่า
ด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือน และ ตุลาการ
พ. ศ. ๒๔๗๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกระเบียบกระทรวง
ไว้ดังต่อไปนี้

๑ ข้าราชการผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาวิชาต่างประเทศ
โดยทุนส่วนตัวหรือทุนของมูลนิธิใดๆ ซึ่งไม่ใช่ทางราชการจัดตั้ง ตาม
ระเบียบว่าด้วยการอนุญาตให้ข้าราชการลาไปศึกษาวิชาต่างประเทศ
จะได้รับเงินเดือนทั้งหนึ่งของเงินเดือนที่ได้รับอยู่จริงขณะได้รับอนุญาต
ให้ลา

๒ เงินเดือนทั้งหนึ่งดังกล่าวในข้อ ๑ นั้น ให้หักจ่ายให้ถึง

แต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นหยุดราชการเพื่อเดินทางไปศึกษาทดลองไป จนกว่าจะเสร็จการศึกษาและกลับเข้ารับราชการในสังกัดเดิม

๓. เงินเดือนก้อนหนึ่งที่จะช่วยให้เมื่อเสร็จการศึกษาแล้วนั้นจะช่วยให้เฉพาะเวลาที่ส่งไปสำหรับการเดินทางไปจากสำนักศึกษาถึงวันกลับเข้ารับราชการในสังกัดเดิม อันเป็นระยะเวลาปกติเท่านั้น ถ้าการเดินทางนั้นช้ากว่าปกติ อันเนื่องมาจากกิจธุระหรือความบกพร่องของข้าราชการผู้นั้นเอง วันที่เข้าไปโดยเหตุเหล่านี้จะไม่จ่ายเงินก้อนให้.

ระเบียบให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๔๗๙

(ลงนาม) ไชยยศสมบัติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
PRESS
CHICAGO, ILL.
1954



UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILL.



